

## Bilag B: Opsamling af strukturerede data i sagsbehandlingen

Dette bilag indeholder et overblik over hvilke strukturerede data, som voksendredningsmetoden opsamler som led i sagsbehandlingsprocessen. Data skabes således som en integreret del af sagsbehandlingsprocessen, hvilket øger datakvaliteten og mindsker arbejdsbelastningen for den enkelte sagsbehandler.

Data kan anvendes til opsamling og generering af ledelses- og styringsinformation i et kommende it-system. Derved kan kommunerne få viden, der kan bruges til fx:

- **Sagsstyring og administration**, herunder antal sager, §§ på ansøgninger, sagsbehandlingsfrister og påmindelser, tilbud om handleplaner og udarbejdede handleplaner m.v.
- **Økonomi og fremskrivning**, herunder bevilgede indsatser, varighed og omfang af indsatser, priser på indsatser, evt. egenbetaling, betalingskommune m.v.
- **Viden om indsats og effekt**, herunder borgernes funktionsniveau og samlede funktionsvurdering, borgernes målgruppe, antal sager, udfald af opfølgning m.v.

I nedenstående ses de opsamlede strukturerede data fordelt på faserne i sagsbehandlingsprocessen.

### Sagsåbningsfasen:

- Antal sager
- §§ på ansøgninger
- Aldersgrupper
- Henvendelser (hvem har henvendt sig)
- Oplysninger om samtykke (ja/nej, skriftligt/mundtligt)
- Aktører, hvorfra der indhentes oplysninger

### Sagsoplysningsfasen:

- Behandlede temaer

- Funktionsniveau på behandlede temaer
- Samlet funktionsvurdering

#### **Sagsvurderingsfasen:**

- Tilbud om handleplaner
- Udarbejdede handleplaner
- Tilbud der indstilles til
- Ydelser der indstilles til
- Forventet pris
- Omfang af indsats
- Varighed af indsats
- Forventet sluttidspunkt

#### **Afgørelsesfasen:**

- Bevilgede indsatser (tilbud og ydelser)
- Afslåede indsatser (tilbud og ydelser)
- Borgers evt. egenbetaling
- Opfølgningsdato

#### **Bestillingsfasen:**

- Kontraktpris og aktuel pris (hhv. ved bestilling og ved betaling)
- Handle- og bestillingskommune
- Bevilling til interne tilbud
- Bevilling til eksterne tilbud

#### **Opfølgningsfasen:**

- Rettidig opfølgning
- Ændring af mål
- Ændring af indsats
- Uændret indsats og mål
- Individuelt tilsyn
- Magtanvendelse
- Trivselsproblemer for borgeren
- Resultater og virkning af indsatsen