



Socialstyrelsen

Teknologistøtte til at kommunikere på arbejdspladsen

En brugerrejse, der viser et
eksempel på en god proces

Introduktion

Brugerrejsen handler om **Mathilde**, som bruger **synskompenserende teknologi til at kommunikere** med kolleger og kunder på sit arbejde.

Formålet med brugerrejsen er at vise trin-for-trin-handlinger, som personer med handicap kan overveje i forbindelse med jobansøgning, jobsamtale, de første tre måneder, og når man har været længere tid på arbejdspladsen. Brugerrejsen giver også eksempler på, hvordan leder og kolleger på arbejdspladsen samt kommunen kan agere og bidrage til, at borgeren med handicap har teknologistøtte i jobbet.

Sådan kan du anvende brugerrejserne:

- **Personer med handicap** kan benytte brugerrejsen som inspiration til, hvad man kan gøre med teknologistøtte på arbejdspladsen.
- **Arbejdspladser** kan anvende brugerrejsen som input til at handle støttende, så den ansatte med handicap – på lige fod med andre ansatte – har de bedste rammer for at varetage sine arbejdsopgaver med teknologistøtte.
- **Kommuner** kan benytte brugerrejsen som forløbsoverblik til at handle i rette tid og sikre en god ansættelse, opstart og fastholdelse i job med teknologistøtte.

Brugerrejsen med Mathilde viser en "fiktiv" person. Brugerrejsen er dannet ud fra forskellige "rigtige" personer med handicap, der har bidraget til projektets vidensindsamling.

Mathildes brugerrejse



Mathilde

Ansøgning

Mathilde sender en ansøgning, hvor hun vælger også at nævne de synsmæssige forudsætninger og teknologiske løsninger, som hun benytter for at varetage jobbet, fx skærmlæser.



Jobsamtale

I jobsamtalen fortæller Mathilde om sine kompetencer og ressourcer i forhold til jobbet og arbejdspladsen. Mathilde fortæller også om sit synshandicap, og hvordan hun bruger teknologi i sit arbejde.



Ansættelse

Mathilde får jobbet. Hun ansøger om skærmlæser som hjælpemiddel hos kommunen.



Opstart

Mathildes teknologi bruges på jobbet fra den første dag. Mathilde viser sin teknologi på jobbet og afstemmer forventninger om, hvordan det skal bruges. Mathilde afklarer guidelines til samarbejde og kommunikation med kolleger og leder.



Første 3 måneder

Mathilde overvejer, om vilkårene for den teknologi, der bruges på arbejdspladsen, er god.

År +1

Mathilde har løbende samtaler med sin nærmeste leder og eventuelle tætte kolleger om brug af synskompenserende teknologi i forhold til arbejdsopgaver, faglighed, møder og andre sammenhænge på arbejdspladsen.



Arbejdsplads

- Arbejdspladsen skaber rammen for en åben samtale om udførelse af arbejdsopgaver.
- Leder kan spørge: "Hvordan kan vi skabe den bedste ramme til jobbet for dig? Og for den teknologi, som du anvender i jobbet?"



Arbejdsplads

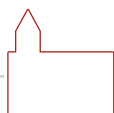
- Leder sikrer opfølgning på Mathildes rammer for at bruge sin egen og arbejdspladsens teknologi sammen – og sørger for tilpasning, hvis nødvendigt.
- Kollegerne er åbne og nysgerrige over for Mathildes brug af teknologi til at løse arbejdsopgaver.
- Kollegerne deler ansvaret for at samarbejde med Mathilde om brugen af teknologi på arbejdspladsen.

- Arbejdspladsen sikrer, at Mathildes IT-programmer og udstyr til at kommunikere og navigere med er installeret og virker.
- Arbejdspladsens IT-ansvarlige supporterer Mathildes synskompenserende teknologi.



Kommune

Kommunen udreder og afklarer Mathildes behov og laver en eventuel bevilling af teknologiske hjælpemidler i forhold til Mathildes job.



Kommune

Kommunen undersøger, hvordan arbejdspladsens IT-system fungerer sammen med Mathildes synskompenserende teknologi.



Kommune

Kommunen følger op på Mathildes brug af teknologi på arbejdspladsen; er der noget, der skal justeres, eller er der ny teknologi, der er mere relevant for Mathilde at bruge på arbejdspladsen?

Mathildes brugerrejse



Råd til kommune

- Vær tilgængelig for både borger og arbejdsplads med rådgivning og vejledning i teknologistøtte efter behov.
- Besøg arbejdspladsen før eventuel bevilling, og overvej at bistå med implementering af teknologi.
- Overvej, om der er behov for specialiseret udredning af borgerens behov for teknologistøtte, hjælp til rådgivning og tilpasning samt vejledning i brug af teknologi og hjælpemidler fra fx Institut for Blinde og Svagsynede (IBOS) eller et regionalt eller kommunalt kommunikationscenter.



Råd til borger

- Fortæl om din teknologi på arbejdspladsen, og gør det tydeligt, hvordan din leder og kolleger kan bruge det sammen med dig.
- Aftal med arbejdspladsen, hvordan teknologien bruges for at sikre tilgængelighed for dig.
- Vær opmærksom på, at kommunikationscentre kan tilbyde telefonisk fjernsupport om teknologi til dig.



Råd til arbejdsplads

- Afstem forventninger til samarbejdet om teknologi med den ansatte, og kommunikér det tydeligt på arbejdspladsen.
- Sørg for, at virksomhedens IT er tilpasset den ansatte, og at programmer er tilgængelige.
- Hjælp med at sikre, at den ansattes teknologi "passer til" arbejdsopgaverne.
- Kontakt kommunen, hvis du har behov for rådgivning i forhold til teknologistøtte til ansatte med handicap.



Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 18, 1.
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk