



Socialstyrelsen

Socialstyrelsens Tilskudsportal

- Opret ansøgning**
- Udfyld budget**

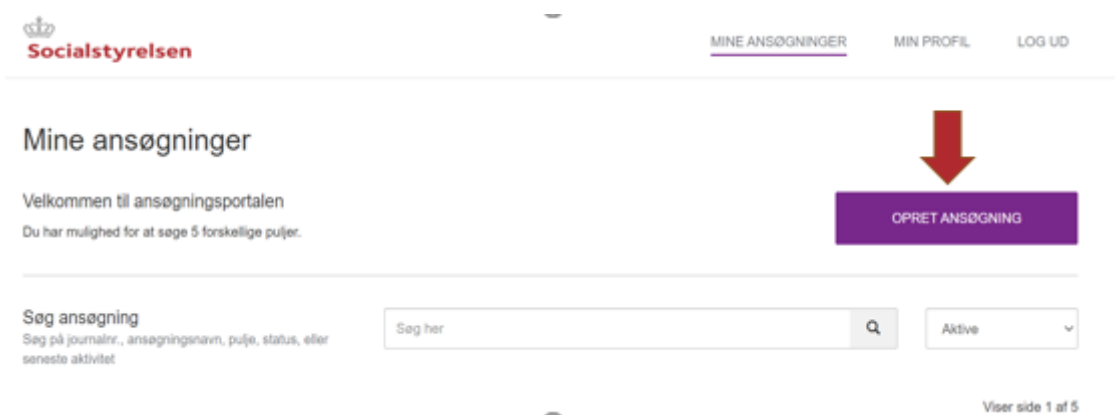
Viden til gavn

Opret ansøgning

Ansøgninger til puljer i Socialstyrelsen kan indgives via Tilskudsportalen.

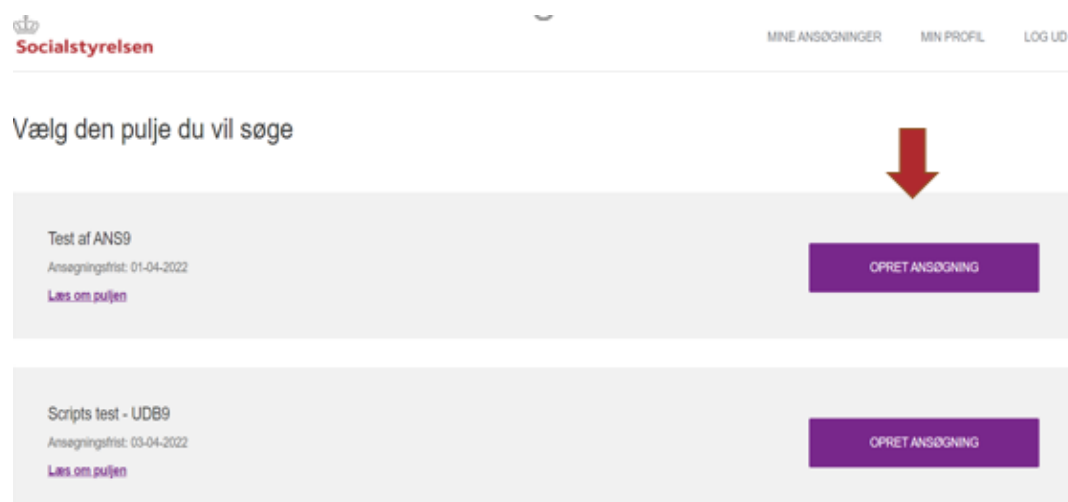
Ansøgningsmaterialer herunder skemaer, bekendtgørelse og vejledning findes på Socialstyrelsens hjemmeside under de enkelte puljesider, som kan findes her: www.socialstyrelsen.dk/aktuelle-puljer.

1. **Log ind** på Tilskudsportalen (Se eventuelt særskilt guide for oprettelse og login).
2. I højre side kan du vælge **"Opret ansøgning"** for at gå til siden, hvorpå du kan finde den ansøgningspulje, som du ønsker at søge.



Billede 1: Tryk på opret ansøgning

3. Her kan du se hvilke aktuelle puljer, der kan ansøges. Du kan få flere detaljer puljen ved at vælge **"Læs om puljen"**.



Billede 2: Vælg den ønskede pulje ved at trykke på "opret ansøgning".

4. Vælg nu **"Opret ansøgning"** på den ønskede pulje.
5. En ny side åbner med en række forskellige faner, som du nu kan udfylde.

Du skifter mellem fanerne ved at vælge mellem ”**Næste**” eller ”**Tilbage**”, ligesom du også kan klikke på deres titler.

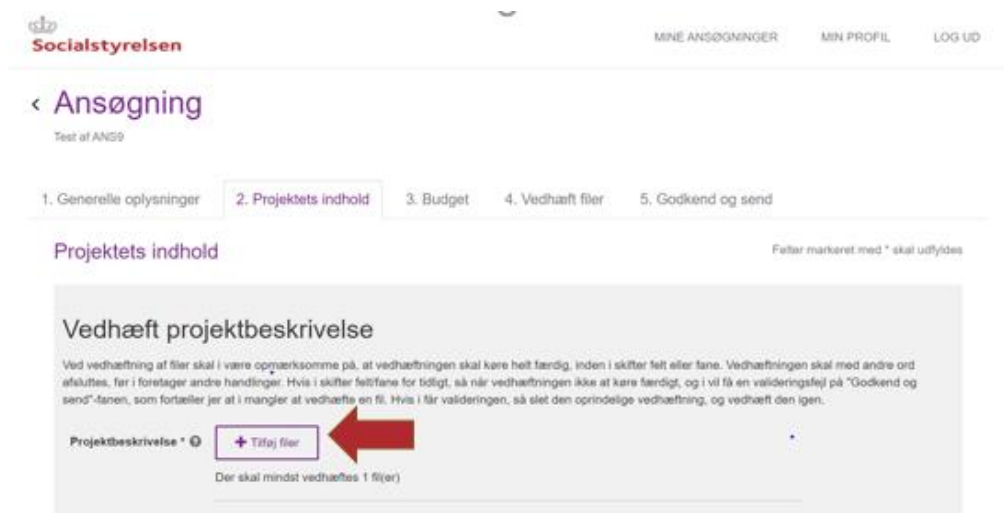
6. I fanen ”**Generelle oplysninger**” skal du udfylde oplysninger om projektet, kontaktoplysninger mv.

Alle felter markeret med * skal være udfyldt.

7. I fanen ”**Projektets indhold**” skal du tilføje projektbeskrivelsen. Den skal være udfyldt i en særskilt skabelon til ansøgningspuljen, som kan hentes på puljens side på Socialstyrelsen.dk.

Når skabelonen er hentet og udfyldt, skal du gøre følgende for at vedhæfte den:

- **Gem den udfyldte skabelon med din projektbeskrivelsen på din computer**
- **Vælg ”Tilføj filer” for at tilføje projektbeskrivelsen til ansøgningen.**



Billede 3: Tilføj projektbeskrivelse ved at trykke på ”Tilføj filer”.

8. Hvis der er tilknyttet en **budgetfane** til den ansøgningspulje, du er ved at ansøge, skal du udfylde dit budget i denne. Se guide til budgetfanen **længere fremme i vejledningen**.

For nogle ansøgningspuljer kan der være forhold der gør, at der ikke er en budgetfane, og hvor du i stedet skal vedhæfte dit **budgetskema som en fil**.

Det vil altid fremgå af ansøgningspuljens præsentationsside hvordan du skal ansøge.

9. På fanen ”**Vedhæft filer**” kan du vedhæfte påkrævede bilag. Du kan læse mere om eventuelle obligatoriske bilag i ansøgningspuljens vejledning.
10. På fanen ”**Godkend og send**” godkender og indsender du til slut ansøgningen til Socialstyrelsen.
11. Du kan finde dine påbegyndte og indsendte ansøgninger på **portalens forside**.

Dine ansøgninger kan ligeledes søges frem via **søgefeltet** øverst.



Billede 4: Tryk på "søg her" for at søge efter ansøgninger. Søg f.eks. med journalnummer på sag.

Husk at vælge den rigtige visning i højre side. Vælg mellem "**alle**", "**aktive**" eller "**afsluttede**" sager.

Udfyld budget

Hvis der er tilknyttet en **budgetfane** til den ansøgningspulje, du er ved at ansøge, skal du udfylde dit budget i denne.

1. Når du udfylder **budgetfanen**, har du følgende felter til rådighed:

- ➔ Kommentarer i første kolonne, hvor du kan beskrive udgiftsposten nærmere
- ➔ Antal (timer/enheder/andet) i anden kolonne
- ➔ Sats (lønsats, stykpris osv.) i tredje kolonne.

Vær opmærksom på, at for at udgiftsposten tæller med, skal der angives **både antal og sats**. Har projektet en engangsudgift fx et arrangement eller revisor, angives blot "1" i feltet til antal. På den måde tæller skemaet udgiften én gang.

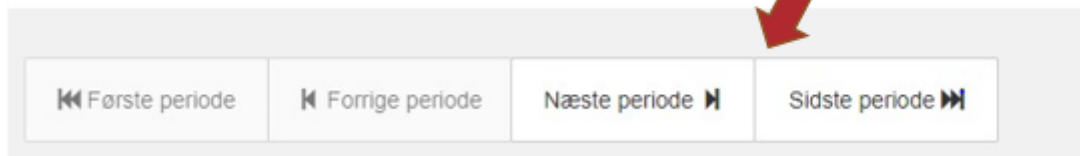
Hvis du vælger **pennen ved kommentarfelterne**, foldes en tekstboks ud, hvor budgetposten kan beskrives.

	Kommentar 2022	Antal 2022-3	Sats 2022-3	I alt 2022-3
Lønninger				
Løn til projektleder *	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Billede 5: Tryk på pennen for at åbne tekstboks til beskrivelse af lønudgifter.

2. Hvis projektet forløber over flere år, **skifter** du side øverst.

Budget



Billede 6: Tryk på næste eller sidste periode for at skifte mellem puljens år.

Du kan altid se det **samlede ansøgte** beløb nederst.



Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk