

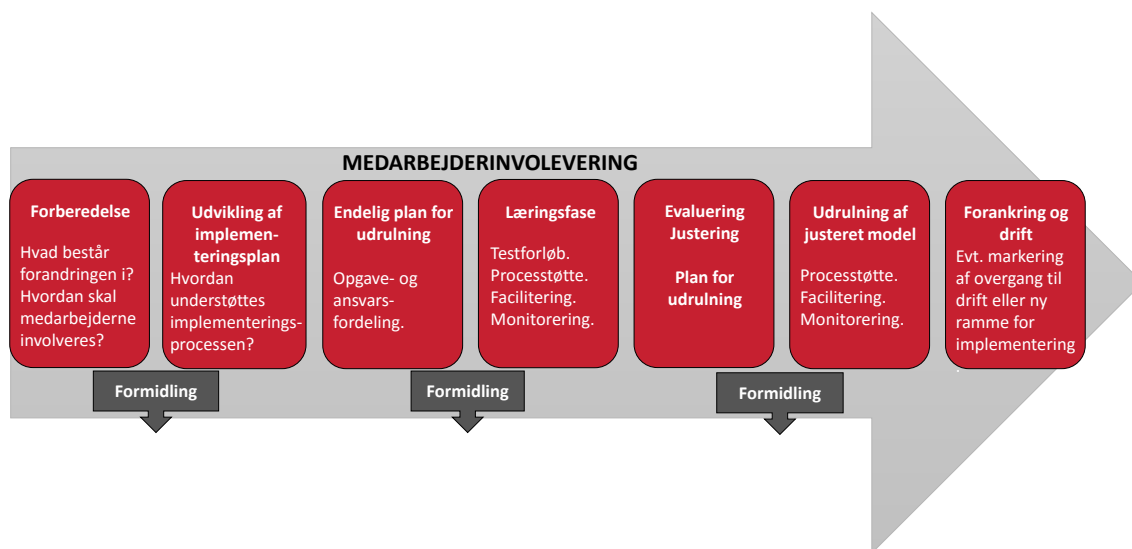
# Proces for implementering af styringsgrundlaget

Planlægningen og gennemførelsen af implementeringen af styringsgrundlaget kan tilrettelægges i en mere eller mindre omfattende proces. Det konkrete omfang afhænger bl.a. af, om der er helt nye eller reviderede elementer i styringsgrundlaget, og af, hvor godt styringsgrundlaget i øvrigt er forankret i kommunen.

Figuren herunder viser et eksempel på processen for implementeringen af styringsgrundlaget. Elementerne i processen kan gentages med passende mellemrum, så ledelsen løbende understøtter og følger op på status på implementeringen og anvendelsen af styringsgrundlaget i den daglige praksis.

Det kan som leder være gavnligt at være opmærksom på alle faserne og på, hvem der skal inddrages hvornår i faserne – selvom faserne i praksis bølger frem og tilbage. Figuren fremhæver medarbejdernes centrale rolle igennem hele processen.

**Figur: Medarbejdernes rolle i implementeringsforløbet**



*Kilde: Med inspiration fra Esbjerg Kommune*

**Trin 1:** Forberedelse af implementeringen. Hvilke ændringer medfører implementeringen for arbejdet med børn og unge med særlige behov, og hvordan påvirkes dagligdagen hos medarbejdere og ledere?

**Trin 2:** Udvikling af implementeringsplan. I dette trin udvikles der en plan for implementeringen, som sikrer løbende understøttelse igennem hele processen.

**Trin 3:** Endelig plan for udrulning. Planen for implementeringen færdiggøres, og opgaver og rolle- og ansvarsfordeling afklares, så der er klare retningslinjer for, hvem der indgår hvornår i processen.

**Styringsgrundlag:** Hvordan sikres implementering og forankring?

**Trin 4:** Læringsfase. I denne fase testes og afprøves de rammer og retningslinjer mv., som indgår i styringsgrundlaget. Denne testfase sker på alle niveauer i kommunen.

**Trin 5:** Evaluering og justering. Efter en periode, hvor medarbejdere og ledere har arbejdet med rammer og redskaber, kan der ske en evaluering og evt. efterfølgende justering. På dette trin udarbejdes en plan for, hvordan evalueringen skal ske. Her kan det overvejes, hvem der skal inddrages i evalueringen, hvordan de skal inddrages, og hvilke datakilder der yderligere kan anvendes i evalueringen.

**Trin 6:** Udrulning: I denne fase rulles styringsgrundlaget ud, blandt andet gennem understøttende aktiviteter som processtøtte, facilitering og monitorering.

**Trin 7:** Forankring og drift: Eventuelt kan fasen markeres ved, at der skabes en ny ramme for implementeringen, eksempelvis for fortsat opfølgning på omsætning af styringsgrundlaget i praksis.