



Proces for fælles anvendelse af IT-system

Afklaringsfasen

- Har vi afklaret kommunens behov?
- Har vi afklaring af systemets muligheder og begrænsninger?
- Har vi afklaret kommunens ressourcer til at implementere IT-systemet?
- Har vi et overblik over, hvordan arbejdsgange kan arbejde sammen med systemet, og hvor der evt. skal ske tilrettelser?

Beslutningsfasen

- Beslutning om, hvilke dele af systemet vi anvender (skal i gang med at anvende), og i hvilket tempo det skal ske.
- Udvælgelse af superbrugere.
- Superbruger(ne) udarbejder oplæg til ledelsen om, hvordan de enkelte elementer i systemet skal anvendes.
- Ledelsen godkender (efter dialog og evt. tilrettelser) oplæg til brugen af systemet. Brugen af systemet kan fx indeholde retningslinjer for, hvordan den enkelte sagsbehandler agerer i forhold til brugen.

Implementeringsfasen

- Der skal udarbejdes en implementeringsplan for organisationen.
- Nuværende arbejdsgange drøftes med fokus på, hvad der bibeholdes, og hvad der flyttes over i IT-systemet.
- Der afholdes kursus/temadag/punkt på fællesmøde om brugen af systemet. Dette kan fx ske ud fra drøftelse af én eller flere konkrete sager med eksempel på, hvordan systemet anvendes.
- Uddannelse i IT-systemet sikres.
- Superbruger og ledelse er i løbende og tæt dialog med sagsbehandlerne om, hvordan systemet bruges. Brugen af systemet tages op som fast punkt på teammøder.
- Sammenhæng mellem IT-systemet og faglig metode sikres.

Forankrings- og opfølgingsfasen

Arbejdstilrettelæggelse: Hvordan understøtter IT-systemet god sagsbehandling?

- Ved MUS med den enkelte sagsbehandler drøftes brugen og kompetencerne hos den enkelte medarbejder i forhold til anvendelsen af IT-systemerne.
- Ved ledelsestilsyn følges op på brugen af systemet.
- Målinger ift. de satte mål gennemføres.
- Behov for opkvalificering afdækkes.
- Uddannelse af nye medarbejdere sikres.