



**Socialstyrelsen**

# **Omkostninger ved brug af inddragende netværksmøder**

November 2016

Publikationen er udgivet af  
Socialstyrelsen  
Edisonsvej 18, 1.  
5000 Odense C  
Tlf.: 72 42 37 00  
E-mail: [info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk)  
[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

Forfatter: Center for Data, Analyse og Metode  
Udgivet: November 2016

Download eller se sti til rapporten på [www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk).

Der kan frit citeres fra rapporten med angivelse af kilde.

# Indholdsfortegnelse

Indledning.....	4
Ressourcer til forberedelse.....	4
Ressourcer til afholdelse af inddragende netværksmøder .....	4
Omkostninger .....	5

## **Indledning**

Inddragende netværksmøder er møder, hvor man samler professionelle, forældre, barnet eller den unge og evt. andre fra barnets/den unges netværk. Gennem en struktureret dialog afdækkes udfordringer, og gennem udarbejdelse af og opfølgning på en handleplan, sættes der fokus på løsninger.

Brugen af inddragende netværksmøder kræver anvendelse af en række ressourcer. I dette notat beskrives de ressourcer, man som organisation må forventes at skulle afsætte, når man vil arbejde med det inddragende netværksmøde, og der gives eksempler på, hvad dele af ressourceforbruget vil koste.

Vurderingen af ressourcer og omkostninger er udført af Socialstyrelsen på baggrund af informationer indsamlet fra Seminarer.dk og erfaringer fra anvendelse af inddragende netværksmøder i ungeafdelingen i Greve Kommunes familiehuse.

Alle omkostningsskøn er i angivet i 2016-priser.

## **Ressourcer til forberedelse**

Anvendelsen af inddragende netværksmøder kræver en række forberedende aktiviteter i organisationen, typisk på fem områder: Ledelse, strategi, organisering, kultur og kompetencer.

Det er centralt, at man afsætter tid og ressourcer til de forberedende aktiviteter og gennemtænker løsninger, der understøtter en god og effektiv implementering af inddragende netværksmøder. I den forbindelse kan der være brug for, at man tager stilling til, hvordan ressourceforbrug og evt. sparede ressourcer, der kan følge af anvendelsen af metoden, fordeles mellem forskellige enheder inden for forvaltningen og eventuelt imellem forvaltninger. Eksempelvis kan man indgå aftaler om, at man "udveksler" mødeledere på tværs af enheder for at opnå neutralitet. I den forbindelse skal der være incitament/aftaler mellem enhederne, der sikrer, at opgaven i en anden enhed prioriteres.

Med hensyn til kompetencer omfatter det forberedende arbejde uddannelse af medarbejderne i udførelsen af inddragende netværksmøder. Uddannelsen er typisk et forløb på 2-4 dage, samt en ekstra dag for ledelsen. Uddannelsen udføres af en ekstern udbyder.

Efterfølgende må det forventes, at medarbejderne i en periode skal træne anvendelsen af principperne, førend de er blevet fortrolige med metoden og kan udføre den effektivt. Det må også forventes, at et antal medarbejdere ikke opnår tryghed med rollen som mødeleder og derfor ikke vil kunne påtage sig denne rolle.

## **Ressourcer til afholdelse af inddragende netværksmøder**

Afholdelse af inddragende netværksmøder kræver en række aktiviteter, og dertil er der behov for en række ressourcer, primært i form af medarbejdertimer. Disse omfatter følgende:

#### *Forberedelse af mødet:*

Det tager tid at forberede mødet. Netværket skal afdækkes og inviteres. Netværket udpeges typisk af sagsbehandler, forældrene og barnet/ den unge i fællesskab og kontaktes derefter af sagsbehandleren. Der er også behov for en indledende samtale med barnet, så han/hun kender og forstår formålet med og rammerne for det efterfølgende møde. Det kan enten være familiesagsbehandleren eller forældrene, der tager denne samtale med barnet.

#### *Afholdelse af selve mødet:*

Længden af det første netværksmøde kan variere, og vil typisk tage 1½-3 timer. Det vil normalt blive afholdt i arbejdstiden, men kan også blive afholdt uden for almindelig arbejdstid. Mødet afholdes på neutral grund, og det vil normalt være muligt at låne kommunale lokaler, f.eks. i institutioner eller lignende. Dermed skal der normalt ikke regnes med udgifter til lokaler. En mindre udgift til forplejning under mødet kan forekomme.

På mødet deltager både familiens sagsbehandler og en neutral mødeleder. Dertil kommer evt. behov for økonomisk kompensation til andre fagprofessionelle deltagere, eksempelvis skolelærere.

#### *Opfølgning på mødet:*

Efterfølgende skal sagsbehandleren sammen med familien følge op på aftalerne, som er lavet på det inddragende netværksmøde. Der vil oftest blive fulgt op med ét eller flere netværksmøder.

Der vil typisk også være behov for supervision af medarbejdere, der arbejder med det inddragende netværksmøde. I Greve Kommune modtager medarbejderne eksempelvis 2 timers supervision hver 6. uge.

## **Omkostninger**

#### *Uddannelse:*

Selve uddannelsesforløbet betales af Socialstyrelsen gennem Børnekataloget. Socialstyrelsens udgifter afhænger af længden af kurset og antallet af deltagere, men ligger i størrelsesordenen 3.500 kr. pr. kursusdeltager.

Uddannelsen tager normalt 4 dage, og der skal derfor afsættes medarbejderressourcer svarende til 30 timer. Baseret på KL lønstatistik (timeløn for socialrådgivere + overhead) er medarbejderomkostningerne i form af tidsforbrug ca. 11.200 kr.

Pga. almindelig medarbejderudskiftning og omorganiseringer regner vi med, at nye medarbejdere skal uddannes hver 3. år. Den årlige omkostning til medarbejderressourcer i forbindelse med uddannelse kan beregnes til knap 3.900 kr.

#### *Omkostninger til afholdelse af mødet:*

Omkostningerne til afholdelse af mødet udgøres primært af tidsforbruget til aktiviteter i forbindelse med forberedelse, afholdelse af og opfølgning på mødet. Dertil kan komme eventuelle omkostninger til kompensation og/eller forplejning, som ikke er medregnet her.



Der regnes med en gennemsnitlig timeomkostning på 373 kr. (effektiv timeløn + overhead). Antallet af anvendte timer kan variere. I nedenstående regneeksempel estimeres omkostningerne baseret på en antagelse om et forbrug på i alt 11 timer fordelt som følger:

<b>Aktivitet</b>	<b>Timer</b>
Forberedelse af mødet (samtale med barn, invitation af netværk, anden forberedelse)	5
Afholdelse af mødet (2 x 2 timer) (inden for normal arbejdstid)	4
Opfølgning	2

Med ovenstående tidsforbrug bliver omkostningen til afholdelse af et netværksmøde ca. **4.100 kr.** Opfølgende møder vil kræve færre ressourcer, idet der vil være begrænset forberedelse.