

# Den røde tråd - for dig som rådgiver

## Introduktion

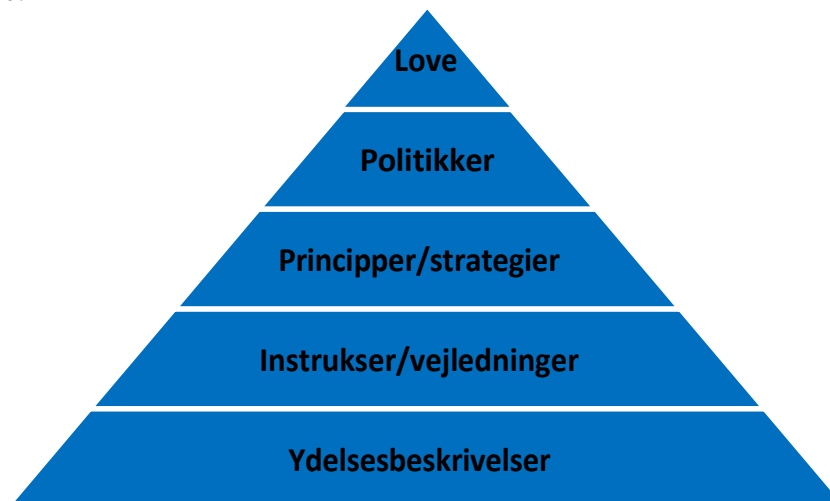
Formålet med dette notat er kort at præsentere dig for de vigtige faglige og økonomiske styringsværktøjer som findes i Familie & Forebyggelse. Notatet er delt i tre dele:

- Den faglige styringspyramide
- Sådan samarbejder vi
- Sådan styrer vi økonomien

## Den faglige styringspyramide

I Familie og Forebyggelse har vi en række styringsdokumenter, som skal understøtte og guide dig i dit arbejde. Målet med styringsdokumenterne er at give retning - og en klar ramme at arbejde indenfor.

For at bidrage til overblikket over styringsdokumenterne har vi en faglig styringspyramide, som både viser hvilke typer af styringsdokumenter, der findes – og hvilket hierarki, der gælder mellem dokumenterne.



Den faglige styringspyramide finder du på intranettet – klik på ”Familie & Forebyggelse” – og klik på ”Familie- og Handicapafdelingen”.

## Love

Øverst i pyramiden findes love, bekendtgørelser og cirkulærer. Her er Serviceloven, Retssikkerhedsloven, Offentlighedsloven og Forvaltningsloven selvfølgelig helt centrale.

## Politikker

På næste niveau findes de politikker, som Børne- og Familieudvalget i Vejle Kommune har vedtaget – og som gælder for børne- og ungeområdet.

Først og fremmest har vi Vejle Kommunes børne- og ungepolitik. Den er det værdimæssige grundlag for arbejdet i Familie & Forebyggelse, og den gælder for alle, der arbejder med børn og unge. Børne- og Ungepolitikken har fire temaer:

- Børn og unge i vækst
- Fællesskab rykker
- Forældrene på banen
- Verden venter

Under Børne- og Ungepolitikken har vi en række delpolitikker. Relevant for dit arbejde i Familie- og Handicapafdelingen er delpolitikken for Vejle Kommunes indsats i forhold til børn og unge med handicap. Målet med denne delpolitik er at skabe sammenhæng og fælles retning på tværs af de mange forskellige afdelinger, der arbejder med børn og unge med handicap.

Du finder de politikker, der gælder for vores område, på [intranettet](#).

## Principper og strategier

På det næste niveau har vi principper og strategier. De vigtigste principper du skal kende er:

- Principper for anbringelse af socialt udsatte børn og unge
- Principper for anbringelse af børn og unge med handicap
- Principper for støtte i hjemmet til socialt udsatte børn og unge og deres familier
- Principper for støtte i hjemmet til børn og unge med handicap og deres familier

Disse fire sæt med principper er Familie- og Handicapafdelingens fundament. De tager afsæt i Børne- og Ungepolitikken fire temaer (Børn og unge i vækst, Fællesskab rykker, Forældrene på banen og Verden venter) og ”oversætter” dem til den hverdag og det arbejdsfelt du sidder med som rådgiver. Formålet med principperne er både at gøre det klart for forældre og samarbejdspartnere, hvad der kan forventes af Familie- og Handicapafdelingen – og at være en rettesnor for dig som rådgiver.

Det er også vigtigt at du kender, Vejle Kommune strategi for forebyggelse af kriminalitet blandt børn og unge. Det er en strategi, der går på tværs af Børne- og Ungeforvaltningen – og som også har sit afsæt i Børne- og Ungepolitikken.

Endelig har vi Faglig Omstilling 2.0. Det er en strategisk omstillingsplan for Familie & Forebyggelse, der blev godkendt af Byrådet i januar 2014. Baggrunden for omstillingsplanen er, at der er et stigende antal børn og unge, der har brug for hjælp – og samtidig har vi færre ressourcer at hjælpe dem med. Omstillingsplanens to kerneområder er:

- Bedre forebyggelse, tidligere indsats og færre anbringelser
- Ændring af anbringelsesmønstret: færre anbringelser på institution, flere i familiepleje og flere anbringelser i netværket

På dette niveau i styringspyramiden findes også spilleregler og samarbejdsaftaler. Dem kan du læse mere om på næste side under ”Sådan samarbejder vi” (se side 4)

Du finder alle principper og strategier på [intranettet](#).

### Instrukser/vejledninger

Mens politikker, strategier og principper i høj grad er værdibaserede rettesnore, så er instrukser og vejledninger konkrete anvisninger. Instrukser er den konkrete ”opskrift” – og beskriver Familie- og Handicapafdelingens serviceniveau og de arbejds gange du skal følge.

Du kan f.eks. finde instrukser for udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse, samvær, mistanke om seksuelle overgreb, lukkede familier, det personlige tilsyn, efterværn, hjælpemidler og aflastning. Du finder alle instrukser i Schultz’ lovportal, hvor Familie & Forebyggelse har sine egne dokumenter.

I Familie- og Handicapafdelingen er der udviklet en kategoriseringsmodel, som sikrer en fælles og ensartet vurdering af sagerne – og dermed et fælles sprog og en fælles tilgang. Modellen er dynamisk og skal anvendes flere gange i et forløb. Du finder vejledningen til modellen på [intranettet](#).

Modellen anvendes pt. kun på Familieområdet – og altså i Modtageteamet, Børneteamet og Ungeteamet.

Endelig skal du kende vores vejledning til udarbejdelse af handleplaner, udviklingsplaner og statusbeskrivelser. Vejledningen er udarbejdet på tværs af Familie- og Handicapafdelingen og vores leverandører (døgninstitutioner, dagbehandling og familiepleje). Det er målet med vejledningen at sikre en klar sammenhæng mellem de forskellige planer – og sikre fælles forståelse og sprogbrug på tværs. Som rådgiver har du jo kun ansvaret for at udarbejde handleplanen – men i vejledningen kan du også se, hvad du kan forvente af en status fra vores leverandører.

### Ydelsesbeskrivelser

Nederst i pyramiden er ydelsesbeskrivelserne. Alle leverandører har udarbejdet beskrivelser af de ydelser, de tilbyder. En ydelsesbeskrivelse indeholder en beskrivelse af:

- Målgruppe
- Formål
- Indhold

- Metode
- Varighed/omfang
- Opfølgning
- Pris

Alle ydelser er samlet i et foranstaltningsskatalog. Der findes et foranstaltningsskatalog for handicapområdet og for familieområdet. Formålet med foranstaltningsskataloget er at give dig et overblik over de mange forskellige ydelser, du kan vælge imellem, når et barn eller ung har brug for støtte. Valg af ydelse sker naturligvis med afsæt i barnets behov og i samarbejde med forældrene.

## Sådan samarbejder vi

Kendetegnende for vores arbejde på børne- og unge området er ”at vi har brug for hinanden”. Det betyder, at vi i Familie- og Handicapafdelingen prioriterer at binde vores støtte sammen med den støtte, barnet får i sin vante dagligdag f.eks. i dagpleje, børnehave, skole eller fritidstilbud. Samtidig har vi fokus på tværs af afdelinger, forvaltninger og sektorer for at sikre, at vi trækker i samme retning, når en familie har et særligt behov for støtte.

Internt i Familie & Forebyggelse har vi udarbejdet spilleregler for samarbejdet. Der findes følgende spilleregler:

Spilleregler for samarbejdet mellem Familie- og Handicapafdelingen og

- Børne- og Familiecentret
- Døgninstitutionerne
- Familieplejen Fårupgård – og Familieplejen Bifrost

I spillereglerne er beskrevet, hvem der gør hvad ved opstart, undervejs og ved afslutning af en foranstaltning.

Der er også en samarbejdsaftale mellem Familie- og Handicapafdelingen og Tværfagligt Center for Børn og Unge.

I forhold til samarbejdsaftaler med aktører uden for vores forvaltning har vi en overordnet aftale med Arbejdsmarkedsområdet og Velfærdsforvaltningen. Aftalen skal ses som en ”paraplyaftale”, hvor der udstikkes nogle overordnede principper og spilleregler, som gælder uanset hvilke konkrete udfordringer og problemstillinger, der er på dagsordenen. Aftalen suppleres af en række konkrete og forpligtende samarbejdsaftaler, f.eks. med Vejle Misbrugscenter.

Du kan finde alle samarbejdsaftaler og spilleregler på [intranettet](#).

## Sådan styrer vi økonomien

### BUM-modellen

I Familie & Forebyggelse arbejder vi efter BUM-modellen; en Bestiller-Udfører-Modtager-model. Kernen i en BUM-model er, at Bestiller og Udfører er adskilt. Dvs. der er én aktør, der beslutter/bevilger hvilken ydelse, det enkelte barn og familie har brug for. Og så er der en anden aktører, der leverer den ydelse. ”Udfører” kan altså ikke selv beslutte, hvilke ydelser det enkelte barn har brug for. F.eks. kan udfører ikke beslutte, at barnet skal blive på en døgninstitution – eller beslutte at der ikke længere er brug for en familiekonsulent i hjemmet. Det er ”bestiller”, der træffer disse beslutninger bl.a. med afsæt i udførers vurdering.

Som rådgiver i Familie- og Handicapafdelingen er du ”bestiller” – det er dig, der bevilger den enkelte foranstaltning og visiterer barnet/den unge til en bestemt foranstaltning hos en bestemt udfører.

”Udfører” er alle de interne og eksterne leverandører, der ”udfører” den opgave, som du som rådgiver har bestilt. Vores interne ”udførere” er vores døgninstitutioner, dagbehandling og familiepleje. Eksterne udførere kan være VITA, privatpraktiserende psykologer, private opholdssteder, døgninstitutioner i andre kommuner eller regionale tilbud. I daglig tale kalder vi ”udførere” for leverandører.

### Pengene følger barnet

Som en overbygning på BUM-modellen har vi indført det, vi kalder, ”pengene følger barnet”. Det vil sige, at der følger en pose penge med, når du som rådgiver bestiller en ydelse hos ”udføreren” /”leverandøren”.

Internt sikrer vi derved, at ressourcerne følger behovet – dvs. at pengene følger med til de tilbud, der efterspørges – og vi dermed undgår ledig kapacitet de steder, hvor der ikke er efterspørgsel. For den enkelte leverandør betyder det, at der skal skrues op eller ned for det enkelte tilbud alt efter hvor stor efterspørgselen er.

”Pengene følger barnet” gælder for vores interne døgninstitutioner, dagbehandling og de to familieplejeenheder. Og det gælder alle eksterne leverandører.

### Leon-princippet

Endelig har vi LEON-princippet som generel tilgang i Familie & Forebyggelse. LEON-princippet betyder: Lavest Effektive OmkostningsNiveau. Det betyder, at når vi giver støtte til børn og unge, så skal støtten altid være fuldt ud faglig forsvarlig, men ikke på et mere specialiseret (og dyrere) niveau end nødvendigt.

Når du som rådgiver bevilger støtte, skal du følge LEON-princippet. Det betyder f.eks. hvis en støtte-kontaktperson er tilstrækkelig, kan der ikke bevilges en ungekonsulent. Eller hvis en familiepleje kan løfte opgaven, så kan der ikke bevilges anbringelse på en døgninstitution.

LEON-princippet indebærer, at du som rådgiver skal kende priserne på de ydelser, du bevilger (se foranstaltningskataloget) – og du skal, når du træffer dit valg om foranstaltning, inddrage LEON-princippet.