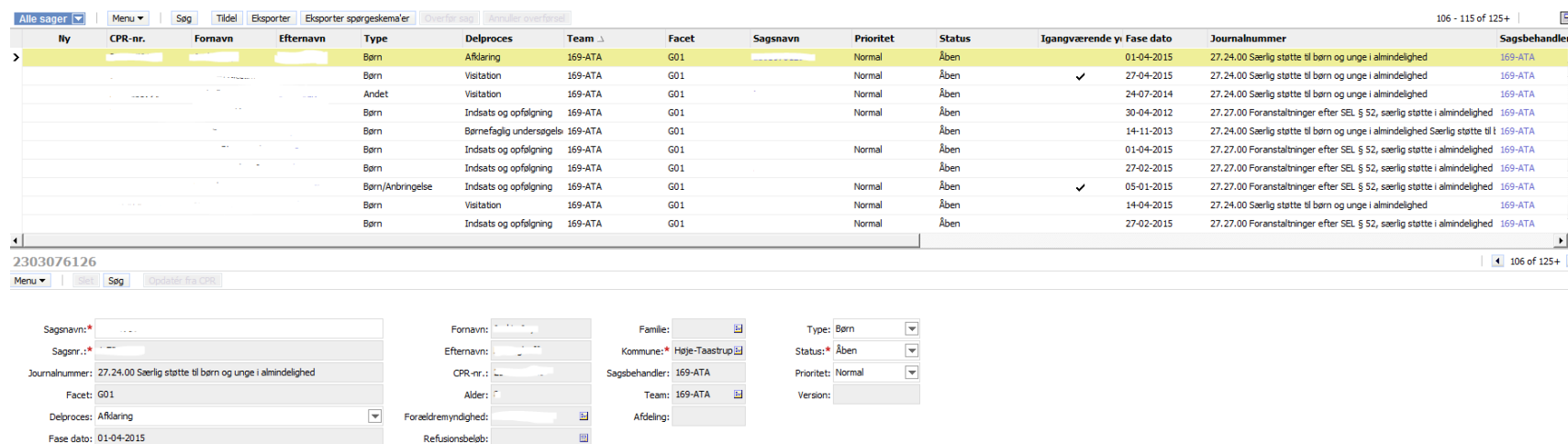


# Eksempel 6 – Dagligt overblik til sagsbehandleren over egne sager

Sagsbehandlerne har i lighed med ledelsen behov for løbende ledelsesinformation. Den enkelte sagsbehandler har i det daglige behov for overblik over egne sager bl.a. for at sikre, at rettidigheden i sagsbehandlingen overholdes. Sagsoverblikket kan findes i det anvendte it-system til sagsbehandling, fx DUBU.

Som eksemplet fra DUBU nedenfor viser, er der mulighed for at få overblik over egne sager for den enkelte sagsbehandler. Skærbilledet, hvor sagsbehandleren kan få overblik over og adgang til egne sager, viser bl.a., hvor i sagsbehandlingsprocessen (delproces) sagerne befinder sig, og om sagen er igangværende.

**Billede: Skærbillede fra DUBU med overblik over egne sager**



It	CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Type	Delproces	Team	Facet	Sagsnavn	Prioritet	Status	Igangværende	Fase dato	Journalnummer	Sagsbehandler
>				Børn	Afkøring	169-ATA	G01		Normal	Åben		01-04-2015	27.24.00 Særlig støtte til børn og unge i almindelighed	169-ATA
				Børn	Vistation	169-ATA	G01		Normal	Åben	✓	27-04-2015	27.24.00 Særlig støtte til børn og unge i almindelighed	169-ATA
				Andet	Vistation	169-ATA	G01		Normal	Åben		24-07-2014	27.24.00 Særlig støtte til børn og unge i almindelighed	169-ATA
				Børn	Indsats og opfølgning	169-ATA	G01		Normal	Åben		30-04-2012	27.27.00 Foranstaltninger efter SEL § 52, særlig støtte i almindelighed	169-ATA
				Børn	Børnefaglig undersøgelse	169-ATA	G01		Normal	Åben		14-11-2013	27.24.00 Særlig støtte til børn og unge i almindelighed	169-ATA
				Børn	Indsats og opfølgning	169-ATA	G01		Normal	Åben		01-04-2015	27.27.00 Foranstaltninger efter SEL § 52, særlig støtte i almindelighed	169-ATA
				Børn	Indsats og opfølgning	169-ATA	G01		Normal	Åben		27-02-2015	27.27.00 Foranstaltninger efter SEL § 52, særlig støtte i almindelighed	169-ATA
				Børn/Anbringelse	Indsats og opfølgning	169-ATA	G01		Normal	Åben	✓	05-01-2015	27.27.00 Foranstaltninger efter SEL § 52, særlig støtte i almindelighed	169-ATA
				Børn	Vistation	169-ATA	G01		Normal	Åben		14-04-2015	27.24.00 Særlig støtte til børn og unge i almindelighed	169-ATA
				Børn	Indsats og opfølgning	169-ATA	G01		Normal	Åben		27-02-2015	27.27.00 Foranstaltninger efter SEL § 52, særlig støtte i almindelighed	169-ATA

2303076126	106 of 125+		
Menu	Søg	Opdater fra CPR	
Sagsnavn: *	Fornavn: *	Familie: *	Type: Børn
Sagsnr.: *	Efternavn: *	Kommune: * Høje-Taastrup	Status: * Åben
Journalnummer: 27.24.00 Særlig støtte til børn og unge i almindelighed	CPR-nr.: *	Sagsbehandler: 169-ATA	Prioritet: Normal
Facet: G01	Alder: *	Team: 169-ATA	Version: *
Delproces: Afkøring	Forældremyndighed: *	Afdeling: *	
Fase dato: 01-04-2015	Refusionsbeløb: *		

Kilde: Høje-Taastrup Kommune

**Ledelsesinformation:** Hvad har modtagerne brug for - indhold?

Den enkelte sagsbehandlers behov for information om egne sager kan desuden dækkes ved at trække data fra it-systemerne. Som eksemplet i Excel nedenfor viser, er der muligheder for at få overblik over datoerne for den sidste afholdelse af børnesamtale, handleplan og opfølgning i egne sager for den enkelte sagsbehandler. Desuden fås overblik over, hvis sagsbehandleren mangler at registrere sagsbehandlingsaktiviteter i DUBU. Disse er markeret "#I/T" i sagsoverblikket. Sagsoverblikket kan – udover at være sagsbehandlerens overblik i arbejdet – også understøtte den løbende dialog med kollegaer og ledere om sagsbehandlerens sagsstamme.

I nogle tilfælde vil overblikket vurderes for ressourcekrævende at generere hyppigere end fx ugentligt eller månedligt, når det anvendes i forbindelse med ledelsestilsyn. For uddybende information om dette, se temaet om *Ledelsestilsyn – hvordan er sammenhængen mellem retningslinjer og praksis i sagsbehandlingen under Opfølgning*.

Det skyldes, at overblikket ikke er fuldt automatiseret i DUBU, men genereres i Excel. (Det kan i praksis ske gennem sagstræk på alle sager og aktiviteter, som hentes fra DUBU til Excel. Derefter gennemføres (lop)opslag på cpr-nummer i Excel i forhold til handleplaner, opfølgning og børnesamtaler, så den sidst afholdte aktivitet fremkommer.) På næste side ses et eksempel på et udtræk i Excel.

Ledelsesinformation: Hvad har modtagerne brug for - indhold?

### Billede: Eksempel på dataudtræk i Excel

Cpr	Fornavn	Efternavn	Sagsbehandler	Opfølgning	Handleplan	Børnesamtale	Indsats	Kommentar
	Axel		169-HOL	05-03-2015	31-03-2015	09-03-2015		
	Alice		169-HOL	20-04-2015	20-04-2015	20-04-2015		
	Andy		169-HOL	29-01-2015	15-12-2014	29-01-2015		
	Dexter		169-HOL	#I/T	#I/T	23-03-2015		
	Emilie		169-HOL	#I/T	#I/T	04-12-2014		
	Jakob		169-HOL	21-11-2014	21-11-2014	21-11-2014		
	Jeanette		169-HOL	28-01-2015	28-02-2015	28-01-2015		
	Jennifer		169-HOL	25-11-2014	19-12-2014	25-11-2014		
	Jonas		169-HOL	#I/T	#I/T	#I/T		
	Josefine		169-HOL	10-12-2012	#I/T	#I/T		
	Katja		169-HOL	02-02-2015	#I/T	10-04-2015		
	Kevin		169-HOL	08-01-2015	02-03-2015	10-02-2015		
	Liv		169-HOL	24-06-2014	05-03-2015	16-01-2015		
	Lukas		169-HOL	03-03-2015	05-03-2015	05-09-2014		
	Mads		169-HOL	12-03-2015	#I/T	#I/T		
	Magne		169-HOL	02-02-2015	02-03-2015	24-06-2014		
	Markus		169-HOL	#I/T	#I/T	#I/T		
	Mattew		169-HOL	12-03-2015	#I/T	#I/T		
	Mie		169-HOL	24-10-2013	20-03-2015	23-02-2015		
	Mikala		169-HOL	05-03-2015	04-03-2015	04-03-2015		
	Mille		169-HOL	23-02-2015	17-02-2015	30-01-2015		
	Morten		169-HOL	08-08-2014	00-01-1900	08-08-2014		
	My		169-HOL	#I/T	09-02-2015	30-01-2015		
	Naomi		169-HOL	27-11-2014	27-11-2014	09-07-2014		
	Natoli		169-HOL	#I/T	#I/T	#I/T		
	Natalie		169-HOL	11-02-2015	28-02-2015	16-01-2013		
	Natasja		169-HOL	10-02-2015	09-02-2015	#I/T		
	Nickolas		169-HOL	03-03-2015	10-10-2014	24-02-2015		
	Nicky		169-HOL	04-03-2015	29-05-2013	19-03-2015		
	Olivia		169-HOL	18-12-2014	12-01-2015	12-01-2015		
	Oliver		169-HOL	02-03-2015	31-03-2015	23-02-2015		
	Patricia		169-HOL	04-03-2015	04-03-2015	04-03-2015		
	Patrick		169-HOL	03-03-2015	31-03-2015	03-03-2015		
	Phillip		169-HOL	20-04-2015	30-09-2014	15-09-2014		
	Ricky		169-HOL	03-12-2014	31-12-2014	14-07-2014		
	Sara		169-HOL	15-10-2014	16-06-2014	#I/T		
	Sia		169-HOL	12-01-2015	31-01-2015	08-12-2014		
	Sidsel		169-HOL	19-03-2015	31-12-2014	19-03-2015		
	Sylvester		169-HOL	03-03-2015	11-05-2015	03-09-2014		
	Vigga		169-HOL	03-03-2015	31-03-2015	03-03-2015		
Forklaring								
#I/T	Aktivitet er ikke udført							
01-01-1900	Aktivitet er oprettet i DUBU, men ikke registeret som udført							