

Evaluering af VUM og DHUV

Bilag 1: Evalueringsdesign

Forfatter: BDO og CEDI

Udgivet 2015

Download rapporten på www.Socialstyrelsen.dk.

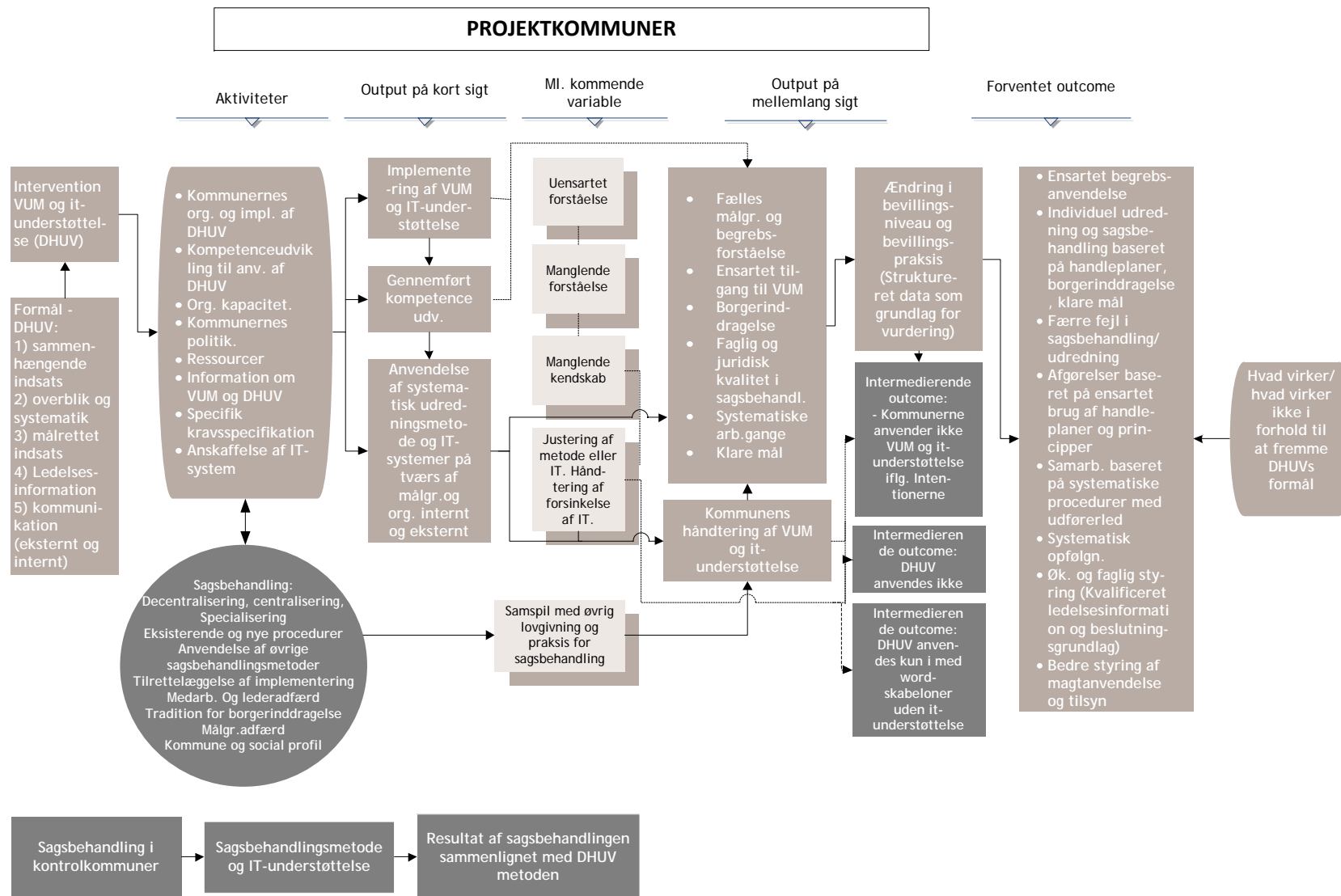
Der kan frit citeres fra rapporten med angivelse af kilde.

Elektronisk ISBN: 978-87-93277-28-1

BILAG 1: EVALUERINGSDESIGN

I bilag 1 indgår

- Forandringsteori
- Oversigt over indikatorer



OUTCOME	INDIKATORER/MÅLEPUNKTER
1) Ensartet begrebsanvendelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andel sager hvor DHUV-begreberne er anvendt 2. Anvendes VUM metodikken til udredning, herunder andel sager? 3. Anvendes der en fast struktur for udredning anden end VUM, herunder andel sager
2) Individuel udredning og sagsbehandling baseret på handleplaner, borgerinddragelse, klare mål	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er borgeren tilbudt en handleplan? 2. Er der udarbejdet en handleplan? 3. Er der formuleret indsatsmål i forbindelse med handleplanen og/eller i bestillingen? 4. Er borgeren informeret om sagens videre forløb i forhold til indsatsen? 5. Er der fastsat dato for næste opfølgning? 6. Lederes og sagsbehandleres vurdering af hvorvidt udredningen understøtter socialfagligheden og en helhedsorienteret udredning af borgerens samlede behov
3) Færre fejl i sagsbehandling/ udredning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andel af sager med formelle/juridiske fejl 2. Sagsbehandleres vurdering af mængden af fejl, tilbageløb og ændringer
4) Afgørelser baseret på ensartet brug af handleplaner og principper	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er afgørelsen dokumenteret i sagen?
5) Samarbejde baseret på systematiske procedurer med udførerled	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er det dokumenteret i bestillingen, at mål og indsatser er kommunikeret til udfører?
6) Systematisk opfølgning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er der foretaget opfølgning på handleplanens indsatsmål?
7) Økonomisk og faglig styring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er der som led i indstilling, afgørelse eller bestilling angivet oplysninger om økonomien i den foreslåede indsats 2. Kortere procestid (tidsforbrug) og samlet sagsbehandlingstid (start-/slutdato) ifbm. sagsbehandling 3. Lederes vurdering af tilgængelig styringsinformation 4. Kortere procestid ifbm. udarbejdelse og indrapportering af ledelsesinformation
8) Bedre styring af magtanvendelse og tilsyn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vurdering af styringen af magtanvendelse og tilsyn
9) Håndtering af VUM og it-understøttelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. I hvilken udstrækning er VUM taget i brug? (hele eller kun dele af sagsforløbet; alle eller kun udvalgte paragrafområder) 2. I hvilken grad er der implementeret IT-understøttelse? (understøttelse af hele sagsforløbet eller kun dele af det)

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og BDO Kommunernes Revision, Godkendt revisionsaktieselskab, begge danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder, er medlemmer af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og dele af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 59.000 medarbejdere i 151 lande.