AFRAPPORTERING 2022 og 2023

Formålet med rapporten er at få viden og følge op på de projekter, som modtager tilskud fra Socialstyrelsen. Derfor skal der indsendes en faglig afrapportering for projektet. Denne viden skal desuden indgå i en erfaringsopsamling af den samlede tilskudsordning.

Omfanget af afrapporteringen skal ikke overstige 8-10 sider regnet ud på anslag (1 normal side er 2400 anslag eller tegn inkl. mellemrum). Afrapporteringen bør være selvkritisk og reflekterende.

Samtlige punkter og spørgsmål skal udfyldes. Skemaet kan sendes til Tilskudsforvaltning elektronisk via [Socialstyrelsens](https://post.virk.dk/?logon=virksomhed&function=inbox&mailboxid=31018) ansøgningsportal. Ved indsendelsen skal journalnummeret angives i emnefeltet.

Rapporten skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

Obs: Der kan ikke anmodes om budget- eller projektændringer i rapporten. Hvis I ønsker at anmode om budget- eller projektændringer, skal der indsendes en særskilt anmodning til Tilskudsforvaltning. Eventuelle budget- eller projektændringer i projektet skal godkendes af Tilskudsforvaltning i henhold til reglerne i bekendtgørelse om Ansøgningspulje til unge krisecenter. På Socialstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1): https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner.

## Generelle oplysninger

#### Navn på ansøgningspulje:

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Tilskudsmodtager:

## Rapporteringsoplysninger

*Afrapporteringsperiode: Angiv hvilken periode afrapporteringen vedrører. Afrapporteringsperioden er fastsat i tilskudsbrevet.*

**Årsrapport:** Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater.

**Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det et gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for hele projektet i hele projektperioden.

Angiv ved afkrydsning om rapporten er en årsrapport eller en slutrapport:  Årsrapport  Slutrapport

## Projektets formål

*Er formålet med projektet opfyldt?*

*Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil.*

## Projektets målgruppe

*Hvem er målgruppen*?

*Beskriv kort projektets målgruppe.*

*Hvor stor er målgruppen?*

*Angiv, hvor stor målgruppen for projektet estimeres at være.*

*Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse?*

*Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan*?

*Hvor mange unikke borgere har benyttet sig af ungekrisecentrets tilbud i perioden for afrapporteringen?*

*Anfør antal unikke borgere for hvert kvartal i nedenstående tabel.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anonyme henvendelser | Ikke-anonyme henvendelser | Telefoniske henvendelser | Borgere, der starter som anonyme, men efterfølgende ændre status til ikke-anonyme |
| Antal, 1. kvartal |  |  |  |  |
| Antal, 2. kvartal |  |  |  |  |
| Antal, 3. kvartal |  |  |  |  |
| Antal, 4. kvartal |  |  |  |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålet ovenfor.*

*Hvilken uge dag og hvilket tidspunkt på dagen henvender borgerne sig typisk på og gør brug af ungekrisecentrets tilbud?*

*Dette omfatter alle ungekrisecentrets tilbud inkl. både anonyme og ikke-anonyme henvendelser. Anfør antal unikke henvendelser pr. tidsrum i nedenstående tabel.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ugedag | Antal henvendelser |
| Mandag |  |
| Tirsdag |  |
| Onsdag |  |
| Torsdag |  |
| Fredag |  |
| Lørdag |  |
| Søndag |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tidspunkt | Antal henvendelser |
| Kl. 08:00-12:00 |  |
| Kl. 12:00-20:00 |  |
| Kl. 20:00-24:00 |  |
| Kl. 24:00-04:00 |  |
| Kl. 04:00-08:00 |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til tabellerne ovenfor.*

*Er det centrets opfattelse, at der er borgere som vender tilbage flere gange med akutopståede problemstillinger?*

*Angiv Ja/nej nedenfor.*

*Hvis ja, hvad vurderer centret er baggrunden for, at borgere vender tilbage flere gange med nye akutopståede problemstillinger?*

*Beskriv kort nedenfor.*

## Ikke-anonyme henvendelser

*Hvor gamle er borgerne, når de henvender sig?*

*Anfør i tabellen nedenfor, hvilket aldersinterval borgere, der henvender sig ikke-anonymt, falder indenfor.*

|  |  |
| --- | --- |
| Alder | Antal henvendelser fra unikke borgere |
| 9-11 år |  |
| 12-14 år |  |
| 15-17 år |  |

*Hvor mange unikke borgere af hvert køn? Hankøn*:       *Hunkøn*:       *Andet*:

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålene om borgernes alder og/eller køn.*

*Hvor kommer borgerne fra?*

*Anfør antallet af borgere fra henholdsvis Københavns Kommune, Region Hovedstaden (på nær Københavns Kommune) og Region Sjælland i tabellen nedenfor. Hvis borgere kommer fra andre kommuner/regioner end de førnævnte anføres antallet i tabellen nedenfor under ”Andre”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Antal, 1. kvartal | Antal, 2. kvartal | Antal, 3. kvartal | Antal, 4. kvartal |
| Københavns Kommune | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |
| Region Hovedstaden (på nær Købehavns Kommune) | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |
| Region Sjælland | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |
| Andre | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |

*Hvor kommer borgerne fra?*

*Anfør i tabellen nedenfor, hvor mange borgere, der kommer fra et opholdssted/plejefamilie, fra forældre eller andet sted.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Antal, 1. kvartal | Antal, 2. kvartal | Antal, 3. kvartal | Antal, 4. kvartal |
| Opholdssted/plejefamilie |  |  |  |  |
| Forældre |  |  |  |  |
| Andet |  |  |  |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålene om, hvor borgerne kommer fra.*

## Ungekrisecenterets tilbud

*Hvorfor henvender borgerne sig?*

*Beskriv i prioriteret rækkefølge med de hyppigste årsager først. Årsager til henvendelser kan samles i temaer og generelle beskrivelser.*

*Hvilke tilbud hjælpes borgerne over i?*

*Beskriv hvilke eksisterende rådgivnings- og støttemuligheder i både kommunalt og privat regi centret vurderer, at borgerne hjælpes over i fx psykiatrien eller civilsamfundsindsatser.*

### Ungekrisecentrets tilbud - sengepladser og ophold

*Hvor mange overnatninger har ungekrisecentret i perioden afrapporteringen vedrører?*

*Angiv i tabellen nedenfor, hvor mange overnatninger ungekrisecentret har haft pr. kvartal. Med overnatninger menes alle overnatninger pr. kvartal.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Overnatninger |
| Antal, 1. kvartal |  |
| Antal, 2. kvartal |  |
| Antal, 3. kvartal |  |
| Antal, 4. kvartal |  |

*Hvor mange unikke borgere har overnattet på ungekrisecentret i perioden afrapporteringen vedrører?*

*Angiv nedenfor, hvor mange unikke overnatninger ungekrisecentret har haft pr. kvartal. Med unikke overnatninger menes unikke overnattende borger.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unikke borgere, der har overnattet |
| Antal, 1. kvartal |  |
| Antal, 2. kvartal |  |
| Antal, 3. kvartal |  |
| Antal, 4. kvartal |  |

*Hvor lang tid varer opholdet, når en borger overnattet på ungekrisecentret?*

*Anfør antal i tidsintervallet i tabellen nedenfor.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antal borgere |
| 1-2 overnatninger |  |
| 2-4 overnatninger |  |
| 4-5 overnatninger |  |
| 5+1 overnatninger |  |
| 5+2 overnatninger |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålene om overnatning ovenfor.*

## Samarbejde med kommune og andre samarbejdspartnere

*Hvor mange kommuner og/eller andre samarbejdspartnere er der i alt indgået samarbejdsaftaler med?*

*Angiv antal og navn på samarbejdspartnere nedenfor.*

*Hvor mange gange har allerede indgåede samarbejdsaftaler med kommuner og/eller andre samarbejdspartnere været benyttet?*

*Beskriv nedenfor, hvilke samarbejdsaftaler, der har været benyttet, samt til hvilke tilbud i perioden for afrapporteringen.*

*Er der indgået nye samarbejdsaftaler med kommuner og/eller andre samarbejdspartnere i perioden for afrapporteringen? Hvis ja, hvilke kommuner/samarbejdspartnere og tilbud er der indgået samarbejdsaftaler med og om.*

## Målsætninger

*I projektansøgningen er der anført mål på borgerniveau og organisatorisk niveau. I hvor høj grad er målet/målene blevet opfyldt?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Målsætninger på borgerniveau | | |
| Nr. | Mål[[1]](#footnote-1) | Målopfyldelse |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

*Hvad bygger vurderingen af målopfyldelsen på? Hvilken data og metode er anvendt til at nå frem til konklusionerne om målopfyldelsen?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Målsætninger på organisatorisk niveau | | |
| Nr. | Mål[[2]](#footnote-2) | Målopfyldelse |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

*Hvad bygger vurderingen af målopfyldelsen på? Hvilken data og metode er anvendt til at nå frem til konklusionerne om målopfyldelsen?*

*Uddyb eventuel særlig erfaring med målopfyldelse. Har der været særlige udfordringer, observationer eller andet?*

## Tidsplan

*Er de aktiviteter, der var planlagt i perioden, gennemført?*

*Hvis de planlagte aktiviteter ikke er gennemført, skrives en kortfattet begrundelse herfor. Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes.*

*Yderligere bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er yderligere bemærkninger til afrapporteringen.*

## Underskrift

*Dato*:

*Underskrift for oplysningernes rigtighed:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.

*Underskrivers fulde navn:*

1. I nogle tilfælde er der flere mål eller f.eks. et overordnet mål og en række delmål. I tabellen anføres de enkelte mål og/eller delmål og graden af mål opfyldelse for hvert enkelt. [↑](#footnote-ref-1)
2. I nogle tilfælde er der flere mål eller f.eks. et overordnet mål og en række delmål. I tabellen anføres de enkelte mål og/eller delmål og graden af mål opfyldelse for hvert enkelt. [↑](#footnote-ref-2)