# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til etablering af rettighedsskoler

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til etablering af rettighedsskoler. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

Civilsamfundsorganisation

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3. (Max 1000 anslag).*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8 ad 1. (Max 1200 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8 ad 1. (Max 1000 anslag).*

### Antal børn der indgår i projektet

*Angiv hvor mange forskellige børn fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af børn i hvert projektår så vidt muligt angives. (1000 anslag).*

### Hvordan opgøres antallet af børn i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal børn fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal børn. (Max 1000 anslag).*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 ad 2 for yderligere information. (Max 2400 anslag).*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Max 2400 anslag).*

Faglige og organisatoriske kriterier

### Samarbejde

*Det er et krav at ansøger skal samarbejde med en eller flere af de ti kommuner, der har boligområder på regeringens ghettoliste for 2020, om etableringen af rettighedsskoler. Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

* *Hvilken kommune/hvilke kommuner ansøger forventer at samarbejde med om etableringen af rettighedsskoler.*
* *Hvor sandsynligt det er, at samarbejdet realiseres. Ansøger kan fx beskrive omfang og indhold af forudgående aftaler og/eller dialog med kommunerne om samarbejdet. Eventuelle formaliserede samarbejdsaftaler eller lignende kan vedhæftes ansøgningen.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 ad 3 for yderligere information.*

### Udvælgelse af skoler

*Det er et krav, at rettighedsskolerne så vidt muligt skal oprettes i eller nær et eller flere af de 15 boligområder på regeringens ghettoliste fra 2020.*

*Ansøger skal etablere rettighedsskoler på mere end én skole.*

*Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

* *Generelle overvejelser om fremgangsmåden til at udvælge skoler, der etableres som rettighedsskoler.*
* *Hvilke skoler der udvælges, som er i eller nær et eller flere af de 15 boligområder på regeringens ghettoliste fra 2020.*
* *Hvis der herudover udvælges skoler, der ikke er i eller nær et eller flere af de 15 boligområder på regeringens ghettoliste fra 2020, skal ansøger argumentere for, hvilke kriterier der ligger til grund for udvælgelsen.*
* *Hvis der alene udvælges skoler, som ikke er i eller nær et boligområde på regeringens ghettoliste, skal ansøger argumentere for, hvorfor det ikke har været muligt at etablere rettighedsskoler i eller nær et sådant område.*
* *Hvor sandsynligt det er, at der indgås samarbejde med skolerne. Evt. aftaler og/eller dialog med skoler om samarbejdet kan fremgå af ansøgningen.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 ad 3 for yderligere information.*

### Koncept

*Det er et krav at ansøger skal beskrive et koncept for rettighedsskoler, der bygger på kommunikation til og dialog med børn om deres rettigheder, medbestemmelse og inddragelse og skal kunne integrere FN’s børnekonvention i den daglige skolegang  
Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

* *Indholdet i ansøgers koncept, herunder fx hvordan der differentieres i tilgangen til de forskellige alderstrin for indskoling, mellemtrin og udskoling.*
* *Hvordan FN’s børnekonvention indgår som en del af konceptet for rettighedsskoler*
* *Hvordan man konkret vil kommunikere til børn og skabe dialog om deres rettigheder medbestemmelse og inddragelse*
* *Hvordan man organisatorisk forankrer det på skolerne, herunder hvordan man sikrer medbestemmelse og inddragelse af børnene*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 ad 3 for yderligere information.*

### Bekræftelse af at konceptet for rettighedsskoler dækker både indskoling, mellemtrin og udskoling.

*Det bekræftes med afkrydsning, at konceptet for rettighedsskoler dækker både indskoling, mellemtrin og udskoling*

### Organisering

*Det vil blive vurderet, om projektets organisering har sammenhæng med projektets formål, målsætninger og aktiviteter. Til brug for vurderingen skal projektets organisering beskrives herunder projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. Dette kan f.eks. gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag.  
Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for yderligere information.*

Ensartethed  
*Det er et krav at ansøger skal beskrive og sandsynliggøre, at organisationen har kapacitet til at etablere rettighedsskoler med flere kommuner eller skoler, samtidig med at der sikres ensartethed i det koncept, ansøger tilbyder skolerne.*  
*Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

* Ansøgers forudsætninger for at sikre ensartethed i det koncept der tilbydes skolerne.

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 ad 3 for yderligere information.*