# Ansøgningsskema til ansøgningsrunden til optag på ordningen for

# grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG 2023)

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre FL § 15.71.03.10. (FRIG 2023). Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Ansøgningen kan indsendes via sikker mail på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning, eller direkte til [sikkermail.puljer@socialstyrelsen.dk](mailto:sikkermail.puljer@socialstyrelsen.dk). Ved direkte indsendelse angives følgende i emnefeltet: ”Ansøgning om optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG 2023)”.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af ansøgningen ud fra oplysningerne i ansøgningen og følgende vedlagte bilag:

* Vedtægter
* Strategi eller forandringsteori for 2023
* Dokumentation for kommunal medfinansiering i 2023
* Bestyrelsesgodkendt budget for 2023.
* Senest revisionspåtegnede årsregnskab. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 5) Organisering.

Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel /frivilligcentrets navn

*Her anføres projektets titel/frivilligcenterets navn.*

### Frivilligcentrets geografiske placering

*Hvor etableres frivilligcentret? Her angives, hvilken kommune eller region, som frivilligcentret etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningsrunde

*Hvis der tidligere er ansøgt om optag på grundfinansieringsordningen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.*

### Øvrige aktuelle tilskud til frivilligcenteret

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til frivilligcenteret, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af frivilligcentret

### Ansøger og formål

*Beskriv den ansøgende organisation, herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om formål og ansøgerkreds i ansøgningsvejledningens afsnit 2, afsnit 3 og afsnit 4, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (maks. 2400 anslag).*

### Ansøgers målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, som organisationen arbejder med, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og afsnit 4, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (maks. 1200 anslag).*

### Rekruttering af målgruppen

### *Beskriv, hvordan organisationen aktivt arbejder for at sikre kendskab blandt målgruppen til frivilligcentrene og til frivilligt socialt arbejde generelt. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (max 1200 anslag).*

### Deltagelse i frivillige fællesskaber

### *Beskriv, hvordan organisationen arbejder for at understøtte deltagelsen i frivillige fællesskaber, herunder at gøre det lettere at deltage, at finde hjælp og støtte og at blive frivillig. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (max 1200 anslag).*

### Samspil mellem kommuner og frivillige foreninger

### *Beskriv, hvordan organisationen arbejder med at fremme samspillet og samarbejdsmuligheder på tværs af kommune, foreninger og andre relevante aktører, der arbejder med frivilligt socialt arbejde. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 1) Ansøgerkreds og formål (max 1200 anslag).*

### Organisering

*Beskriv organisationens organisering og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og frivillige og deres bidrag mv. Læs om organisation og ledelse i ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 4 Ad 5) Organisering (maks. 4800 anslag).*

## Dokumentation

### Vedtægter

*Har frivilligcentret egne vedtægter, som er godkendt af bestyrelsen eller de tegningsberettigede? Hvis ja, skal disse vedtægter vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at etablere og vedtage nye vedtægter beskrives (max 1200 anslag). Eventuelle udkast til vedtægter bedes også vedlægges ansøgningen. Det bemærkes, at vedtægterne skal danne grundlag for en bredt sammensat bestyrelse med repræsentanter for forskellige brancher, sektorer og med forskellige kompetencer og erfaringer. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 2) Bestyrelsessammensætning for nærmere information om krav hertil.*

### Strategi- eller forandringsteori

*Har frivilligcentret udarbejdet strategi eller forandringsteori med målsætninger for 2023 og planlagt opfølgning herpå? Hvis ja, skal strategien vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at udarbejde og godkende strategi for 2023 beskrives (max 1200 anslag). Såfremt ansøger ved ansøgningsfristen i 2022 endnu ikke har udarbejdet en bestyrelsesgodkendt strategi for 2023 skal foreløbige målsætninger og handleplan vedlægges ansøgningen. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 3) Strategi og forandringsteori for nærmere information om krav hertil.*

### Kommunal medfinansiering

*Har frivilligcentret indgået aftale med lokal kommunal myndighed om medfinansiering på mindst 350.000 kroner i 2023? Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at indgå en sådan aftale for 2023 beskrives (max 1200 anslag). Læs ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 4) Medfinansiering for nærmere information om krav hertil.*

### Budget

*Har frivilligcentret udarbejdet et bestyrelsesgodkendt budget for 2023? Hvis ja, skal budgettet vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at udarbejde og vedtage budget for 2023 beskrives (max 1200 anslag). Læs ansøgningsvejledningens afsnit 4, Ad 6) Budget for nærmere information om krav hertil.*