**Ansøgningsskema til godkendelse, jf. § 18 a i lov om socialtilsyn, af varetagelse af arbejdsgiverfunktionen i forbindelse med ordninger om BPA i henhold til § 95 og § 96 i lov om social service**

Socialtilsynet har pr. 1. januar 2018, fået til opgave at godkende og føre tilsyn med foreninger og private virksomheder, der varetager eller ønsker at varetage arbejdsgiverfunktioner i ordninger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret assistance efter §§ 95 og 96 i lov om social service.

Formålet med tilsynet er at sikre, at tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance anvendes efter formålet og til at øge borgernes tryghed ved indgåelse af aftaler om overførsel af tilskud efter servicelovens §§ 95 og 96.

De efterspurgte oplysninger vedrører derfor i udgangspunktet kun den del af foreningen eller virksomheden, der varetager opgaver ifm. BPA-arbejdsgiverfunktionen. Bemærk dog, at der i forhold til fonde efterspørges oplysninger, der vedrører hele fonden, da socialtilsynet er fondsmyndighed for fonde, som er undtaget lov om fonde og visse foreninger og lov om erhvervsdrivende fonde, hvis foreningen eller virksomheden er lovligt etableret som fond.

Socialtilsynet skal træffe afgørelse om godkendelse på baggrund af foreningen eller virksomhedens økonomiske og ledelsesmæssige forhold samt ansættelsesretlige kompetencer. Det er derfor disse forhold, der spørges ind til og ønskes dokumentation for i ansøgningen.

Der gøres opmærksom på, at hvis der sker væsentlige ændringer i foreningen eller virksomheden omkring forhold, der ligger til grund for godkendelsen, så er foreningen eller virksomheden forpligtet til at oplyse socialtilsynet om dette af egen drift.

**Udfyldelse af ansøgningsskema**

Det bedes angivet i relevant rubrik, hvilke bilag der medsendes ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Stamoplysninger** | |
| * 1. **Ansøgers navn:** | |
| * 1. **Kontaktoplysninger på ansøger eller anden kontaktperson:**   *Angiv venligst e-mail, adresse og telefonnummer* | |
| * 1. **Virksomhedens navn:** | |
| * 1. **Virksomhedens adresse:**   *Virksomheder med flere filialer skal angive hovedadressen.*  *Virksomheder som er en del af en koncern, skal angive koncernens hovedadresse. En koncern defineres som en privat virksomhed, et selskab, en forening eller en organisation, som ejer eller på anden måde har økonomisk og driftsmæssig bestemmende indflydelse over flere foreninger eller virksomheder.* | |
| * 1. **Virksomhedens organisering**   *Beskriv venligst virksomhedens organisering herunder filialer og/eller afdelinger:* | |
| * 1. **Virksomhedens ledelse:**   *Angiv navn og funktion for hele ledelsen i foreningen/virksomheden herunder de personer, som har et særligt ledelsesansvar ifm. foreningen eller virksomhedens varetagelse af BPA-arbejdsgiverfunktionen:* | |
| * 1. **Virksomhedens juridiske grundlag:** | **Sæt kryds** |
| Enkeltmandsfirma / IS |  |
| APS / IVS / AS |  |
| Forening |  |
| Fond |  |
| Koncern |  |
| Selvejende |  |
| Anden organisering:  *Beskriv* | |
| * 1. **Virksomhedens CVR-nummer:** |  |
| **1.10. Fonde**  *Socialtilsynet er fondsmyndighed for fonde, som er undtaget lov om fonde og visse foreninger og lov om erhvervsdrivende fonde, hvis foreningen eller virksomheden er lovligt etableret som fond. I henhold til lov om socialtilsyn § 18f, skal socialtilsynet som fondsmyndighed sikre at fonden er lovligt oprettet, samt bl.a. godkende fondens vedtægter hvis de lever op til kravene i § 18 f, stk. 3.*  Følgende bilag bedes vedlagt ansøgningsskemaet:   * *Vedtægter for fonden* * *Stiftelsesdokument for fonden* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Foreningen eller virksomhedens portefølje i forbindelse med varetagelsen af funktionen som BPA-arbejdsgiver** | |
| **2.1. Medarbejdere**  *Angiv venligst herunder antal ansatte, som varetager opgaver indenfor foreningen eller virksomhedens varetagelse af BPA-arbejdsgiverfunktionen.* | |
| **Medarbejdergrupper** | **Antal personer** |
| Ledelse |  |
| Hjælpere og borgerstyret personlig assistance |  |
| Administrativt og teknisk personale |  |
| Eventuelt faste vikarer |  |
| **2.2. Borgere**  *Angiv venligst antal borgere, som foreningen eller virksomheden varetager arbejdsgiveransvaret for:* | |
| **2.3. Samarbejdskommuner**  *Angiv venligst hvilke kommuner foreningen eller virksomheden modtager tilskud fra i forbindelse med varetagelsen af funktionen som BPA-arbejdsgiver:* | |

|  |
| --- |
| **3. Foreningen eller virksomhedens solvens** |
| **3.1. Budgetskema**  Følgende bilag bedes vedlagt ansøgningsskemaet:   * *Budgetskema der omfatter den del af foreningen eller virksomheden, som varetager arbejdsgiverfunktionen ifm. BPA.*   *Foreninger eller virksomheder, der ansøger inden 1. oktober 2018, og som har andre forretningsområder end varetagelse af arbejdsgiverfunktionen, skal ikke have udarbejdet et årsbudget, der kun omfatter foreningen eller virksomhedens varetagelse af arbejdsgiverfunktionen ift. BPA. I de tilfælde bedes foreningen eller virksomheden udarbejde og indsende budget på det eksisterende grundlag.* |
| **3.2. Seneste årsregnskab**  Følgende bilag bedes vedlagt ansøgningsskemaet:   * *Seneste årsregnskab der omfatter den del af foreningen eller virksomheden, som varetager arbejdsgiverfunktionen ifm. BPA. Årsregnskabet skal være revideret af en godkendt revisor.*   *Foreninger eller virksomheder, der ansøger i 2018, og som har andre forretningsområder end varetagelse af arbejdsgiverfunktionen, skal ikke have udarbejdet et regnskab, der kun omfatter foreningen eller virksomhedens varetagelse af arbejdsgiverfunktionen ift. BPA. I de tilfælde bedes foreningen eller virksomheden udarbejde og indsende regnskab på det eksisterende grundlag.* |

|  |
| --- |
| **4. Kompetent ledelse og brug af ekstern faglig supervision eller anden form for sparring** |
| **4.1. Kompetent ledelse**  *Kompetent ledelse kan eksempelvis omfatte viden og/eller erfaring indenfor personaleledelse, økonomi, virksomhedsdrift, virksomhedsudvikling etc.*  Følgende bilag bedes vedlagt ansøgningsskemaet:   * *Navne og funktion for medlemmer af ledelsen* * *CV for relevante medlemmer af ledelsen* * *Dokumentation på relevante kurser og efteruddannelse gennemført af relevante medlemmer af ledelsen*   *Foreningen eller virksomhedens eventuelle bemærkninger til kompetent ledelse anføres her:* |
| **4.2. Brug af ekstern faglig supervision eller sparring**  *Foreningen eller virksomheden skal benytte sig af ekstern faglig supervision eller sparring om ledelsesmæssige spørgsmål. Det kan eksempelvis omfatte sparring vedr. medarbejderforhold (ex. ansættelse, arbejdstid og barselsregler), virksomhedsdrift, virksomhedsudvikling, økonomi etc. Den eksterne faglige supervision eller sparring kan modtages fra eksempelvis arbejdsgiverorganisation, ved deltagelse i relevante kurser, efteruddannelse, coachingforløb, faglige konferencer eller faglige netværk.*    Et eller flere af følgende bilag bedes vedlagt ansøgningsskemaet, såfremt de vurderes relevante:   * *Dokumentation på sparring og rådgivning fra arbejdsgiverorganisation eller anden instans* * *Dokumentation på deltagelse i kurser og/eller seminarer med relevant indhold (ex. i regi af arbejdsgiverorganisation)* * *Dokumentation på deltagelse i relevant ledelsesnetværk* * *Andre bilag vedr. brug af ekstern faglig supervision eller sparring, som ansøger finder relevante.*   *Foreningen eller virksomhedens eventuelle bemærkninger vedr. brug af ekstern faglig supervision eller sparring anføres her:* |

|  |
| --- |
| **5. Kendskab til ansættelsesret** |
| **5.1. Foreningen eller virksomhedens kendskab til ansættelsesret**  *Kendskab til ansættelsesret kan eksempelvis være kendskab til ansættelsesbevisloven, ferieloven, barselsloven og arbejdsretlige overenskomster.*  Følgende bilag bedes vedlagt ansøgningsskemaet:   * *Navne og funktion for ledelse og/eller medarbejdere med kendskab til ansættelsesret* * *CV for relevante ledere og/eller relevante medarbejdere med kendskab til ansættelsesret* * *Dokumentation på relevante lederes og/eller relevante medarbejderes kurser og efteruddannelse eller deltagelse i andre faglige arrangementer indenfor ansættelsesret*   *Foreningen eller virksomhedens eventuelle bemærkninger til kendskab til ansættelsesret anføres her:* |

|  |
| --- |
| **7. Øvrige bemærkninger** |
| **7.1. Foreningen eller virksomhedens eventuelle øvrige bemærkninger i forbindelse med ansøgningen**  *Eventuelt øvrige bemærkninger ifm. ansøgningen kan angives her:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Underskrift** | |
| **6.1. Undertegnede erklærer herved på tro og love ægtheden af de opgivne oplysninger**  *Ansøgning fra privatejede virksomheder underskrives af ejeren*  *Ansøgning fra fonde, foreninger, Aps eller A/S underskrives af bestyrelsen* | |
| Dato: | Underskrift: |

*Version 201217*