# Skabelon til opfølgningsmøder, netværksmøder og børnesamtaler til brug for Børnehandicap teamet

2 skabeloner der skal ligge i DUBU, som brev skabeloner

Formål er at ensarte møderne og at alt huskes ved møderne.

1)

Skabelon som kan bruges ved opfølgning af en ydelse eller/og en eller flere indsatser

|  |
| --- |
| **Opfølgningsmøde:**  *Barnets navn* |
| Dato: |
| Adresse/skype for mødet: |
| Tilstede på mødet: |
| Afbud til mødet: |
| Opfølgning af ydelse og/eller indsats: (sæt krydser)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **§11 stk.** | **§32** | **§41** | | **§42** | **§44/83** | **§44/84** | | **§45** | **§52** | **§** | |
| Dagsorden:   * *Forældrenes udsagn* * *Tværfagligt udsagn – familiebehandler, psykolog, daginstitution, m.m.* * *Indhentede status som evt. skal drøftes* * *Socialrådgivers udsagn* * *Barnets behov*   Skal der evt. tilbydes familierådslagning?  Notater fra mødet: |
| Handleplan opfølgning:  *Er der lovpligtig handleplan der skal følges op på, eller giver det mening med en frivillig handleplan* |
| Dato for Børnesamtalen:  *Har den været afholdt eller skal den afholdes efterfølgende?* |
| Aftaler på mødet – Hvem gør hvad:  *Skriv ud fra den enkelte hvem der gør hvad*   * Barnet / den Unge: * Forældrene: * Socialrådgiver: * Evt. Daginstitution/skole: * Netværk: * Andre: |
| Dato for næste opfølgningsmøde: |
| Referent: |

2)

Skabelon som kan bruges ved Netværksmøder

|  |
| --- |
| **Netværksmøde:**  *Barnets navn* |
| Dato: |
| Adresse / skype for mødet: |
| Tilstede på mødet: |
| Afbud til mødet: |
| Mødet omhandler:  Dagsorden:   * *Forældrenes udsagn* * *Tværfagligt udsagn – familiebehandler, psykolog, daginstitution, m.m.* * *Socialrådgivers udsagn* * *Barnets behov*   Notater fra mødet: |
| Aftaler på mødet – Hvem gør hvad:  *Skriv ud fra den enkelte hvem der gør hvad*   * Barnet / den Unge: * Forældrene: * Socialrådgiver: * Evt. Daginstitution/skole: * Netværk: * Andre: |
| Evt. Dato for nyt netværksmøde:  Dato for næste opfølgningsmøde: |
| Referent: |