# Skabelon til opfølgningsmøder, netværksmøder og børnesamtaler til brug for Børnehandicap teamet

2 skabeloner der skal ligge i DUBU, som brev skabeloner

Formål er at ensarte møderne og at alt huskes ved møderne.

1)

Skabelon som kan bruges ved opfølgning af en ydelse eller/og en eller flere indsatser

|  |
| --- |
| **Opfølgningsmøde:***Barnets navn* |
| Dato:  |
| Adresse/skype for mødet:  |
| Tilstede på mødet: |
| Afbud til mødet: |
| Opfølgning af ydelse og/eller indsats: (sæt krydser)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **§11 stk.** | **§32**  | **§41** |
| **§42** | **§44/83** | **§44/84** |
| **§45** | **§52** | **§** |

 |
| Dagsorden:* *Forældrenes udsagn*
* *Tværfagligt udsagn – familiebehandler, psykolog, daginstitution, m.m.*
* *Indhentede status som evt. skal drøftes*
* *Socialrådgivers udsagn*
* *Barnets behov*

Skal der evt. tilbydes familierådslagning?Notater fra mødet: |
| Handleplan opfølgning:*Er der lovpligtig handleplan der skal følges op på, eller giver det mening med en frivillig handleplan* |
| Dato for Børnesamtalen:*Har den været afholdt eller skal den afholdes efterfølgende?* |
| Aftaler på mødet – Hvem gør hvad: *Skriv ud fra den enkelte hvem der gør hvad** Barnet / den Unge:
* Forældrene:
* Socialrådgiver:
* Evt. Daginstitution/skole:
* Netværk:
* Andre:
 |
| Dato for næste opfølgningsmøde: |
| Referent: |

2)

Skabelon som kan bruges ved Netværksmøder

|  |
| --- |
| **Netværksmøde:** *Barnets navn* |
| Dato:  |
| Adresse / skype for mødet:  |
| Tilstede på mødet: |
| Afbud til mødet: |
| Mødet omhandler:Dagsorden:* *Forældrenes udsagn*
* *Tværfagligt udsagn – familiebehandler, psykolog, daginstitution, m.m.*
* *Socialrådgivers udsagn*
* *Barnets behov*

Notater fra mødet: |
| Aftaler på mødet – Hvem gør hvad: *Skriv ud fra den enkelte hvem der gør hvad** Barnet / den Unge:
* Forældrene:
* Socialrådgiver:
* Evt. Daginstitution/skole:
* Netværk:
* Andre:
 |
| Evt. Dato for nyt netværksmøde:Dato for næste opfølgningsmøde: |
| Referent:  |