Rådgivningsloggen

Introduktion

Rådgivningsloggen skal sikre og understøtte

* at alle ved hvilke mål og delmål, der arbejdes efter, og hvem der gør hvad
* at alle er med til at bidrage - ingen kan løse problemet alene –   
  det er et fælleskabsanliggende, der kræver et kontinuerligt og godt samarbejde samt inddragelse af barnets/den unges eget perspektiv

Rådgivningsloggen indeholder:

* Fakta-oplysninger
* Mål og samarbejdsaftaler
* Opsamlingsnotater fra møder for hele netværket, dvs. fra afklarende møde, Arbejdsmøder samt Afsluttende møde

Praktisk:

* VISO-specialist udfylder Rådgivningsloggen som opsamling på alle fælles møder
* Henvender sender til alle involverede efter alle fælles møder

Indhold

[Fakta-oplysninger 3](#_Toc88560664)

[Kontaktoplysninger 3](#_Toc88560665)

[OVERBLIK over møder og aktiviteter i RÅDGIVNINGSFORLØB 3](#_Toc88560666)

[Mål og samarbejdsaftaler 4](#_Toc88560667)

[Det overordnede og langsigtede mål med rådgivningsforløbet 4](#_Toc88560668)

[Rolle- og opgavefordeling: Hvem skal gøre hvad? 4](#_Toc88560669)

[Opsamlingsnotat for Afklarende møde 6](#_Toc88560670)

[Opsamlingsnotat for 1. Arbejdsmøde 6](#_Toc88560671)

[Opsamlingsnotat for 2. Arbejdsmøde 6](#_Toc88560672)

[Opsamlingsnotat for Afsluttende møde 7](#_Toc88560673)

|  |
| --- |
| På møder for alle involverede forventes det at komme rundt om følgende punkter:   1. Opsamling siden sidst 2. Evaluering af *Delmål for den forgangne periode*, herunder evaluering/justering af *Det overordnede mål* for forløb, samt opsamling med udgangspunkt i *Rolle- og opgavefordeling*, med særlig fokus på:  * Inddragelse af Barnets/den unges eget perspektiv, * Samarbejdet, * Fællesskabsanliggende * Implementering efter VISO  1. Drøftelse af delmål for kommende periode, herunder forventningsafstemning samt rolle- og opgavefordeling. |

# Fakta-oplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Rådgivningsforløb vedr.: | [Navn] |

## Kontaktoplysninger

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rolle | Navn | Mail | Mobil: |
| Tovholder i kommunen | [Navn] | [Mail] | [Mobil] |
| VISO-specialist | [Navn] | [Mail] | [Mobil] |
| VISO-konsulent | [Navn] | [Mail] | [Mobil] |

## OVERBLIK over møder og aktiviteter i RÅDGIVNINGSFORLØB

|  |  |
| --- | --- |
| Møder for alle | Møder og aktiviteter for udvalgte deltagere |
| Afklarende møde:  [Dato og sted] | Møder og aktiviteter inden 1. Arbejdsmøde:  [Dato, sted og deltagere] |
| 1. Arbejdsmøde:  [Dato og sted] | Møder og aktiviteter inden 2. Arbejdsmøde:  [Dato, sted og deltagere] |
| 2. Arbejdsmøde:  [Dato og sted] | Møder og aktiviteter inden Afsluttende møde  [Dato, sted og deltagere] |
| Afsluttende møde afholdes:  [Dato og sted] |  |

# **Mål og samarbejdsaftaler**

## Det overordnede og langsigtede mål med rådgivningsforløbet

Udfyldes på/efter det afklarende møde – og justeres evt. undervejs om nødvendigt. Dato for evt. justering noteres i tekst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mål for den næste periode | Delmål frem til 1. arbejdsmøde | Delmål frem til 2. arbejdsmøde | Delmål frem til det afsluttende møde | Mål efter rådgivningsforløb |
| Udfyldes som opsamling på/efter hvert møde, så alle ved hvilke delmål, der skal arbejdes med frem mod næste møde | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |

## Rolle- og opgavefordeling: Hvem skal gøre hvad?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hvem gør hvad? | Aftaler frem til 1. arbejdsmøde | Aftaler frem til 2. arbejdsmøde | Aftaler frem til det afsluttende møde | Aftaler efter rådgivningsforløb |
| Barnet/den unge | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| Forældre/familie og nærmeste netværk  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| VISO-specialist  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| Skole/fritidsinstitution, herunder ledelse  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| PPR, herunder ledelse  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| Forvaltning/myndighed, herunder ledelse  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| [Andre?]  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| [Andre?]  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| [Andre?]  Navne:  [Navne] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] | [Tekst] |
| Evaluering af aftaler skal ske, hvornår? | På 1. arbejdsmøde  [Dato] | På 2. arbejdsmøde  [Dato] | På det afsluttende møde  [Dato] | Efter rådgivningsforløb  [Dato] |

# Opsamlingsnotat for Afklarende møde

|  |  |
| --- | --- |
| Dato og sted: | [Hvornår og hvor?] |
| Mødedeltagere: | [Hvem deltog? Evt. afbud fra hvem?] |
| Dagsorden: | [Indsæt dagsorden] |
| Opsamling: | [Indsæt opsamlingsnotat] |

# Opsamlingsnotat for 1. Arbejdsmøde

|  |  |
| --- | --- |
| Dato og sted: | [Hvornår og hvor?] |
| Mødedeltagere: | [Hvem deltog? Evt. afbud fra hvem?] |
| Dagsorden: | [Indsæt dagsorden] |
| Opsamling: | [Skriv opsamling] |

# Opsamlingsnotat for 2. Arbejdsmøde

|  |  |
| --- | --- |
| Dato og sted: | [Hvornår og hvor?] |
| Mødedeltagere: | [Hvem deltog? Evt. afbud fra hvem?] |
| Dagsorden: | [Indsæt dagsorden] |
| Opsamling: | [Skriv opsamling] |

# Opsamlingsnotat for Afsluttende møde

|  |  |
| --- | --- |
| Dato og sted: | [Hvornår og hvor?] |
| Mødedeltagere: | [Hvem deltog? Evt. afbud fra hvem?] |
| Dagsorden: | [Indsæt dagsorden] |
| Opsamling: | [Indsæt opsamlingsnotat] |

Hvorfor denne Rådgivningslog?

I 2016 gennemførte Socialstyrelsen og VISO en kortlægning, Børn og unge med autisme og skolevægring.

Kortlægningen viste, at en række beskyttende faktorer kan skabe udvikling, hvis de aktivt bringes i spil i det samlede netværk omkring barnet/den unge.

De 4 beskyttende faktorer er:

* Der skal udvikles en solid fælles viden om og fælles forståelse af barnet/den unge og dennes forudsætninger og behov.
* Der skal samarbejdes og koordineres på tværs af skole, hjem og forvaltninger.
* Der skal arbejdes med overskuelige og tydelig mål med øje for det tempo, som forandringerne kan finde sted i.
* Barnet/den unge skal inddrages, så han/hun kan bidrage på egne præmisser.

På baggrund af kortlægningen har VISO sammen med specialister fra hele landet arbejdet på at omsætte de beskyttende faktorer til rådgivning i praksis.

VISO’s tilgang til rådgivningsforløb vedr. bekymrende skolefravær er derfor baseret på tre overordnede fagfaglige principper:

Problemstillingerne og de mulige løsninger skal betragtes som et **FÆLLESSKABS-ANLIGGENDE**.

Ingen kan løse problemerne alene: Det er et anliggende for fællesskabet.

Det stiller krav om at **BARNETS/DEN UNGES EGET PERSPEKTIV** inddrages aktivt gennem hele forløbet, og at alle parter indgår i et involverende og forpligtende **SAMARBEDE** på tværs.

For at sikre at alle involverede har et fælles overblik over mål, proces og aftaler, skal **RÅDGIVNINGSLOGGEN** være et gennemgående og fælles arbejds- og aftaleredskab, der skal strukturere og systematisere dialog og samarbejde.