
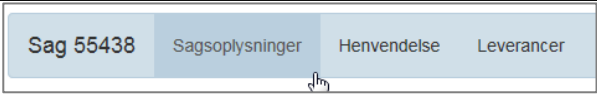
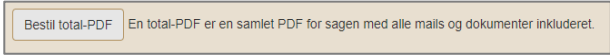
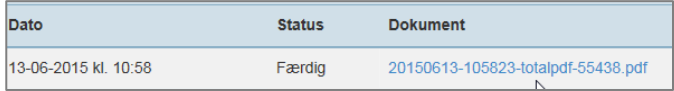


Skab overblik over en sag

Når du modtager en sag fra VISO skal der skabes et komplet overblik over sagen. En hjælp kan være at danne en total-PDF, der indeholder alle sagens dokumenter og sagshistorikker.

FASE	FORKLARING	NAVIGATON/TAST						
Find sagen	<p>Sagens kan findes på flere måder:</p> <p>Sagen søges frem fra forsiden. Anvend eksempelvis cpr-nr.</p> <p>Nye sager kan findes under Genveje, som også ses på forsiden.</p>	 <p>Q Find sag</p> <p>Genveje</p> <p>Nye sager viser henvendelser samt ny-tildelte sager.</p> <p>Igangværende leverancer viser sager med igangværende leverancer.</p>						
Find total-pdf knappen	På sagens menulinje og under knappen "Sagsoplysninger" findes knappen Total-pdf.	 <p>Sag 55438 Sagsoplysninger Henvendelse Leverancer</p>						
Bestil en total-pdf	Det er muligt at lave en total-pdf, der indeholder alle dokumenter og sagshistorikker på sagen.	 <p>Bestil total-PDF En total-PDF er en samlet PDF for sagen med alle mails og dokumenter inkluderet.</p>						
Se total-pdf	Efter kort tid vil du kunne se at den bestilte total pdf er klar.	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Status</th> <th>Dokument</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13-06-2015 kl. 10:58</td> <td>Færdig</td> <td>20150613-105823-totalpdf-55438.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	Dato	Status	Dokument	13-06-2015 kl. 10:58	Færdig	20150613-105823-totalpdf-55438.pdf
Dato	Status	Dokument						
13-06-2015 kl. 10:58	Færdig	20150613-105823-totalpdf-55438.pdf						