##

 [indsæt dato]

Kære [Indsæt navn]

[Navn på kommune] Kommune inviterer dig hermed til at deltage i et netværkssamråd den [dato], [klokkeslæt] på [adresse og sted for mødet].

Netværkssamrådet holdes fordi, politiet har oplyst, at [indsæt barnets / den unges navn] er mistænkt for at have begået alvorlig kriminalitet.

Du er inviteret, fordi du har viden om og en positiv relation til [Indsæt barnets / den unges navn].

Foruden dig vil følgende deltage på mødet:

* [indsæt barnets / den unges navn]
* [indsæt navn og eventuelt titel, organisation, relation eller lignende]
* [indsæt navn og eventuelt titel, organisation, relation eller lignende]
* [indsæt navn og eventuelt titel, organisation, relation eller lignende]

På netværkssamrådet skal vi drøfte [Indsæt barnets / den unges navn]s dagligdag og planer for fremtiden. Vi vil også drøfte, hvordan vi sammen sikrer, at [indsæt barnets / den unges navn] trives og holder sig fri af kriminalitet eller andre problemer, og om der eventuelt er brug for hjælp og støtte.

Dagsordenen for netværkssamrådet er:

* Velkomst – baggrund for afholdelse af netværkssamrådet
* Præsentationsrunde
* Drøftelse af [indsæt barnet / den unges navn]s nuværende dagligdag, behov, trivsel og udvikling
* Drøftelse af initiativer, der kan understøtte [indsæt barnet / den unges navn]s behov, trivsel og udvikling
* Udformning af aftalepapir – hvad er blevet diskuteret og aftalt på netværkssamrådet?
* Det videre forløb og opfølgning

Som forberedelse til mødet vil vi bede dig overveje, hvordan du eventuelt vil kunne hjælpe og støtte [indsæt barnets / den unges navn].

Netværkssamrådet forventes at vare [indsæt antal] timer.

Du kan læse mere om netværkssamråd i vedlagte informationspapir.

Med venlig hilsen

[Indsæt navn og kontaktoplysninger]