

NOTAT

Projekt navn **Screening af indsatser til voldsudsatte kvinder og mænd**
Kunde **Socialstyrelsen**
Udarbejdet af **Rambøll Management Consulting**

Initial omkostningsvurdering af indsatsmodel til kvinder og mænd udsat for vold i nære relationer

April 2020
[Name]

1.1 Indledning

Dette notat præsenterer et foreløbigt skøn af omkostningerne forbundet med etableringen og driften af indsatsmodellen, der er udarbejdet i forbindelse med screeningsprojektet om screening af indsatser til kvinder og mænd udsat for vold i nære relationer.

1.2 Rammer og betingelser for omkostningsvurderingen

Omkostningsskønnet er udført på baggrund af de tilgængelige oplysninger om indsatsen. Det vil sige på baggrund af den aktuelt udformede indsatsbeskrivelse, ligesom viden fra interview med de modejere, der har leveret indhold til beskrivelse af kerneelementerne og den økonomiske del af bæredygtighedsvurderingen, også har bidraget til at belyse indholdet i og omfanget af indsatsmodellens aktiviteter.

Indsatsbeskrivelsen er baseret på en syntese af eksisterende, partielle indsatser, frem for en beskrivelse af en eksisterende indsatsmodel. Det vil sige, at der ikke foreligger en allerede defineret og afprøvet metode, der kan danne afsæt for omkostningsanalysen. I praksis betyder dette, at kun en mindre del af ressourceforbruget relateret til indsatsen vil være kvantificeret og værdisat, mens en stor del af ressourceforbruget endnu er usikkert eller ukendt og dermed udelukkende kan afdækkes på kvalitativt niveau.

Denne omkostningsvurdering beskriver således hovedsageligt de ressourcer, man som organisation må forventes at skulle afsætte, når man vil arbejde med indsatsmodellen, og der gives endvidere eksempler på, hvad dele af det indsatsnære ressourceforbrug i forbindelse med borgerens forløb vil koste¹. Det vil dermed sige, at etablerings- og uddannelsesomkostningerne gennemgås på et rent kvalitativt niveau, mens eksempelberegningerne i kombination med kvalitative beskrivelser af ressourceforbruget vil vedrøre de driftsrelaterede omkostninger.

¹ Alle omkostningsskøn er i angivet i 2019-priser.

Rambøll
Olof Palmes Allé 20
DK-8200 Aarhus N

T +45 5161 1000
F +45 5161 1001
<https://dk.ramboll.com>

Som følge af ovennævnte tilgang vil der ikke blive opgjort et samlet resultat for det kvantificerede omkostningsniveau. Dette skyldes, at dette resultat udelukkende vil udgøre en delmængde af de samlede omkostninger forbundet med indsatsen. I stedet foretages en kvalitativ opsamling af, i hvilket omfang etableringen og driften indsatsmodellen vil påvirke den kommunale økonomi.

1.3 Indsatsens indhold

Et indsatsforløb for kvinder og mænd, som er udsat for vold i nære relationer, består af en række aktiviteter fra selve opsporingen af den voldsudsatte borger, til denne til slut udsluses fra indsatsen, hvilket er illustreret i figur 1.1 nedenfor. Aktiviteterne omfatter bestemte opgaver, roller, funktioner og kompetencer for kommunen, der alle har betydning for kommunens ressourceforbrug samt omkostningsniveau. Dette udfoldes i de følgende afsnit.

Figur 1-1: Indsatsmodellens aktiviteter og forløb



1.4 Ressourceforbrug

Ressourceforbruget og omkostningerne forbundet med indsatsmodellen fordeler sig på følgende omkostningskategorier:

- Etablering, herunder ledelsesmæssige ressourcer, introduktion med kompetenceudvikling ift. sikkerhedsvurdering og voldsfaglighed, udvikling af arbejdsgange.
- Uddannelse af medarbejdere til facilitering af individuelle og gruppebaserede samtaleforløb (hvis disse skal leveres af kommunen).
- Drift af indsatsen, herunder løn til koordinering, kontakt med borgeren, etablering af handle- og sikkerhedsplan, forberedelse og afholdelse af hhv. individuelle og gruppebaserede samtaleforløb, opfølgende og afsluttende samtaler.
- Eventuelle investeringer i licenser.

Nedenfor følger en detaljeret gennemgang af aktiviteterne og ressourceforbruget forbundet med hver af de fire omkostningskategorier.

Etablering

Etableringen af indsatsmodellen forventes at være forbundet med et ledelsesmæssigt ressourceforbrug. Dette vil blandt andet vedrøre overvejelser om, hvor og hvordan indsatsmodellen bedst implementeres i organisationen. Det skal endvidere sikres, at ansvaret for opsporingen er tydeligt forankret, så andre aktører og borgere ved, hvem de skal kontakte ved mistanke om vold, ligesom voldsudsatte ved, hvor de skal henvende sig. Endelig skal der etableres klare arbejdsgange for samarbejdet med andre aktører om opsporing af vold, ligesom der med fordel kan udarbejdes standardiserede spørgsmål, der ifm. opsporingen kan anvendes i afdækningen af borgerens situation.

På baggrund af videnskortlægningen ved vi, at en stor del af de voldsudsatte mænd og kvinder sjældent selv søger støtte til at komme ud af den voldsproblematik, de befinder sig i. En central forudsætning for at kunne hjælpe borgere udsat for vold i nære relationer er derfor, at indsatsens målgruppe opspores, hvilket bl.a. kan finde sted i et samarbejde med andre aktører og sektorer, fx sundhedsplejen, skadestuer, civilsamfundsorganisationer, praktiserende læger samt andre afdelinger i kommuner, som den voldsudsatte er i kontakt med. Medarbejdere i disse funktioner skal derfor have et indgående kendskab til målgruppen samt være i stand til at identificere risikofaktorer, herunder skjulte tegn på voldsudsættelse. Ligeledes er det væsentligt, at medarbejderne kan spørge ind til volden på en måde, som allerede fra begyndelsen sikrer en tryk og tillidsfuld relation, ligesom medarbejderne skal kunne tage de nødvendige tiltag i forhold sikkerhed og anonymitet, så borgeren ikke udsættes for risiko i forbindelse med opsporingen. For at sikre, at de opsporende medarbejdere er klædt på til at varetage disse opgaver, vil det være nødvendigt, at der foretages en kompetenceudvikling blandt de relevante medarbejdergrupper. Dette vil eksempelvis kunne være i form af en række introduktioner, hvor medarbejderne klædes på i forhold til at kunne vurdere sikkerhed, voldsfaglighed og evt. kompetencer til at varetage gruppe- og individuelle forløb (hvis disse skal leveres af kommunen). På baggrund af bæredygtighedstesten og kvalitetsvurderingen hos kommunerne har der særligt været en efterspørgsel efter oplæring i, hvordan sikkerhedsvurderinger skal udføres. Ressourceforbruget med sådanne introduktioner vil bestå i selve planlægningen heraf samt medarbejdernes tidsforbrug forbundet med deltagelsen heri.

Opsporingen indebærer endvidere, at kommunen arbejder aktivt og målrettet med at synliggøre indsatsen over for selve målgruppen samt over for andre aktører, der har kontakt til målgruppen. Denne synliggørelse kan fx ske via sociale medier eller vha. plakater og flyers, der er tilgængelige på fx misbrugscentre, børne- og ungeafdelinger, jobcentre, biblioteker, mv. Der skal derfor afsættes ressourcer til at udvikle og udbrede dette informationsmateriale.

Omkostningerne forbundet med ovennævnte etableringsaktiviteter, herunder etablering af arbejdsgange, synliggørelse af indsatsen samt kompetenceudvikling af alle relevante medarbejdere, der er i kontakt med målgruppen, vurderes at være forholdsvis ressourcekrævende i en etableringsfase i forhold til tidsforbrug. Selve synliggørelsen af indsatsen kan ske gradvist, som indsatsen etableres i kommunen, således at denne opgave ikke virker for ressourcekrævende.

Uddannelse

Arbejdet med indsatsmodellen kræver, at de fagprofessionelle medarbejdere, der afholder de individuelle og de gruppebaserede samtaleforløb har de rette kompetencer hertil. Som en del af modningen af indsatsmodellen vil der være et fokus på at afdække, hvilke specifikke uddannelser disse medarbejdere kan have behov for, samt om andre af indsatsens medarbejdere har behov for kompetenceudvikling for at kunne varetage deres arbejdsopgaver relateret til indsatsen.

Hvis kommunen selv vælger at afholde de individuelle og/eller de gruppebaserede samtaleforløb og dermed ikke udliciterer denne opgave til andre aktører, kan der være behov for, at de fagprofessionelle medarbejdere modtager uddannelse i facilitering af enten terapi eller gruppeterapi og/eller rådgivning. Såfremt dette er tilfældet, skal kommunen afsætte ressourcer hertil i form af uddannelsens deltagerbetaling, eventuelle lønomkostninger samt eventuelle udgifter til kost og logi. Uddannelsen antages at have en levetid på 5 år, hvorefter omkostningerne skal gentages².

En kommune kan dog også vælge at rekruttere medarbejdere, der allerede besidder de relevante kompetencer, eller kommunen kan vælge at udlicitere de individuelle og/eller gruppebaserede samtaleforløb

² Panduro, Bo (2017): *Personaleomsætningen i kommunerne*, VIVE.

til andre aktører i civilsamfundet. I et sådant tilfælde vil kommunen ikke have udgifter til uddannelse af medarbejdere.

Endelig må der forventes at være udgifter forbundet med løbende kompetenceudvikling af den kommunale tovholder og af de fagprofessionelle medarbejdere, som leverer indsatsen (forudsat, at disse er ansat i kommunen). Disse forventes hovedsageligt at have karakter af deltagelse på konferencer eller lign.

Drift

Som figur 1.1 viser, består indsatsmodellen af en række aktiviteter, der kan inddeles i følgende faser: koordinering samt håndtering af sikkerhed, opsporing, afdækning, samtaleforløb (individuelle og gruppebaserede) og endelig opfølgning og afslutning. Nedenfor beskrives de anvendte ressourcer forbundet med hver af disse faser.

Koordinering og håndtering af sikkerhed

For at sikre, at borgerne hhv. opspores og oplever en koordineret støtte med kontinuitet i indsatsen, er det nødvendigt, at tovholderen kontinuerligt gennem indsatsens samlede driftsperiode koordinerer det daglige samarbejde internt i kommunen og med hhv. sektorer og civilsamfundsorganisationer. Dette vedrører både den organisatoriske koordination og den borgerrettede koordination. Omfanget af dette arbejde er fortsat ukendt og kan derfor ikke kvantificeres ud fra det nuværende grundlag. Den borgerrettede koordination forventes at være en ny opgave i det kommunale arbejde, mens den rent organisatoriske koordination forventes i større eller mindre grad at være eksisterende i kommunerne. Såfremt kommunen allerede har etableret en god tværfaglig koordination, vil omkostningerne forbundet med denne del af opgaven enten være meget lave eller ikkeeksisterende, mens kommuner, der endnu ikke har dette etableret, må forvente at skulle afsætte ressourcer til at skabe denne omlægning. Idet tovholderen endvidere har en række opgaver i indsatsmodellens andre faser, antages det således, at kommunen som minimum har én fuldtidsansat tovholder. De resterende medarbejdere, der deltager i det koordinerede samarbejde, forventes kun at bruge en mindre del af deres arbejdstid herpå. Antal årsværk forventes at afhænge af målgruppens størrelse i den enkelte kommune.

Opsporing

Opsporingsarbejdet involverer hovedsageligt de social- og sundhedsfaglige medarbejdere, der møder den voldsudsatte borger gennem borgerens kontakt til bl.a. sundhedsplejen, jobcenteret, familiebehandlingen, mv. Arbejdet består primært i, at medarbejderne, vha. de tillærte kompetencer, kan identificere tegn på vold og evt. skabe en indledende dialog med borgeren herom, samt at de kan foretage en indledende sikkerhedsvurdering. Opsporingsarbejdet forventes at ligge indenfor medarbejderens sædvanlige arbejdsopgaver, da opsporingen sker, hvor de i deres daglige arbejde har kontakt med borgerne, og det forventes derfor ikke at kræve yderligere ressourcer. Kommunerne har derfor ikke yderligere udgifter forbundet med opsporingsarbejdet. Til gengæld skal kommunen afholde udgifterne forbundet med at modtage overlevering om borgeren. Det antages, at overleveringen har en varighed på en time for hhv. den opsporende medarbejder og tovholderen.

Aktivitet	Timer
Overlevering pr. medarbejder	1 time
Samlet timeforbrug pr. medarbejder	1 time

Med en antagelse om, at den opsporende medarbejder har et lønniveau svarende til det kommunale social- og sundhedsfaglige personale med en gennemsnitlig timeløn på 275 kr. (effektiv timeløn + overhead på 20 pct.), samt at tovholderfunktionen varetages af en kommunalt ansat socialrådgiver, der har

en gennemsnitlig timeløn på 382 kr.³ (effektiv timeløn + overhead på 20 pct.), vil omkostningen forbundet med overlevering af information om den opsporede borger blive **657 kr.**

Som tidligere beskrevet består opsporingsarbejdet endvidere af et promoveringsarbejde på eksempelvis sociale medier og vha. flyers, plakater, pjecer mv. Kommunen skal forvente at afsætte et årligt beløb til at vedligeholde og opdatere dette materiale.

Afdækning, handleplan og sikkerhedsvurdering

Når en voldsudsat borger er blevet identificeret gennem opsporingsarbejdet, tilbydes denne en indledende samtale, der har fokus på at sikre en helhedsorienteret afdækning af borgerens situation, ligesom der foretages en vurdering af, om indsatsen er den rette for borgeren. Denne samtale forventes at have et omfang af en times varighed. Da der således sker en visitation af indsatsens deltagere, betyder dette i en vurdering af indsatsens ressourceforbrug og omkostningsniveau, at der vil være et ressourceforbrug forbundet med et vist antal borgere, der ikke modtager indsatsen, men som alligevel skal indgå i beregningerne.

I forlængelse af den indledende samtale vil tovholderen, såfremt borgeren tilbydes at deltage i indsatsen, udarbejde en § 141-handleplan, der udbygges med en sikkerhedsplan. Arbejdet forbundet hermed antages at have et omfang på ca. to timer.

Tovholderfunktionen har til formål at sikre kontinuitet, håndtering af sikkerhed og koordinering i borgers forløb, og at der skabes tillid til kommunen og tryghed for borgeren. Tovholderens arbejde indebærer således løbende møder med borgeren, hvor der følges op på og foretages justeringer i både borgers handle- og sikkerhedsplan, at koordinere med andre involverede aktører, samt at være borgerens kontaktperson og bistå ifm. praktiske spørgsmål. Det antages, at tovholderen i løbet af forløbets varighed afholder månedlige møder med borgeren. Disse møder forventes at have en varighed af en time. Hertil skal der påregnes forberedelsestid samt opfølgning på handleplanen samt efterfølgende koordinering. Tabellen nedenfor viser et eksempel på tovholderens tidsforbrug pr. borger, såfremt det antages, at et forløb har en varighed på hhv. tre og seks måneder.

Aktivitet	Timer (3 måneder)	Timer (6 måneder)
Visitationssamtale og udarbejdelse af handle- og sikkerhedsplan	3 timer	3 timer
Forberedelse af månedlige møder	3 x 1 time	6 x 1 time
Afholdelse af månedlige møder	3 x 1 time	6 x 1 time
Efterbehandling	3 x 2 timer	6 x 2 timer
Samlet timeforbrug	15 timer	27 timer

Med en antagelse om, at tovholderfunktionen varetages af en kommunalt ansat socialrådgiver, der har en gennemsnitlig timeløn på 382 kr.⁴ (effektiv timeløn + overhead på 20 pct.), vil omkostningen for tovholderens kontakt med en borger, der modtager et forløb med en varighed på 3 måneder beløbe sig til **4.245 kr.**, mens omkostningerne for et forløb af et halvt års varighed blive **10.314 kr.** Efter forløbets afslutning vil der endvidere være omkostningerne forbundet med at holde opfølgende samtaler. Disse beskrives og beregnes i afsnittet opfølgning og afslutning.

³ Kommunernes og Regionernes Løndatakontor, Overenskomststatistikken (<https://www.krl.dk/#/sirka>). I alle lønninger indgår grundløn, alle tillæg, overarbejde, særydelser, særlig feriegodtgørelse og pension.

⁴ Kommunernes og Regionernes Løndatakontor, Overenskomststatistikken (<https://www.krl.dk/#/sirka>).

Individuelt samtaleforløb

Kommunen kan tilbyde individuelle samtaleforløb til voldsudsatte borgere, hvis det i forlængelse af borgerens handleplan vurderes at være det rette tilbud. Kommunen kan enten vælge selv at afholde samtaleforløbet eller udlicitere denne opgave. Dette kan enten være til andre aktører med erfaring inden for voldsområdet, fx civilsamfundsorganisationer, eller ved at kommunen sammen med borgeren via egen læge koordinerer en henvisning til en privatpraktiserende psykolog (via § 81). Egenbetalingen dækkes i praksis ved, at borgeren søger om en enkeltydelse til at få dækket egenbetalingen på 1/3 af prisen. Som følge af den kommunale medfinansiering vil kommunen dække en del af de resterende 2/3 af prisen. Den del, der ikke dækkes af egenbetaling eller gennem den kommunale medfinansiering, vil blive dækket af regionen.

I nedenstående tabel opgøres det samlede antal timer forbundet med afholdelsen af et individuelt samtaleforløb, såfremt det antages at strække sig over hhv. 4, 8 og 12 mødegange af hver en times varighed. Forløbet skal faciliteres af en fagprofessionel medarbejder, der enten har erfaring med eller en uddannelse indenfor facilitering af terapi og/eller rådgivning samt viden om voldsproblematikker. Tovholderen kan eventuelt forestå det individuelle samtaleforløb. Udover selve samtalen skal der afsættes tid til forberedelse og koordinering med øvrige medarbejdere, der har kontakt med borgeren, samt tid til efterbehandling i form af overlevering af viden og koordinering i forhold til borgerens videre forløb.

Aktivitet	Timer (4 mødegange)	Timer (8 mødegange)	Timer (12 mødegange)
Forberedelse af mødet pr. medarbejder	4 x 1 time	8 x 1 time	12 x 1 time
Afholdelse af mødet pr. medarbejder	4 x 1 time	8 x 1 time	12 x 1 time
Efterbehandling pr. medarbejder	4 x 2 timer	8 x 2 timer	12 x 2 timer
Samlet timeforbrug pr. medarbejder	16 timer	32 timer	48 timer

Med en antagelse om, at kommunen selv vælger at afholde de individuelle samtaleforløb, og at den fagprofessionelle medarbejder varetages af en kommunalt ansat socialrådgiver med en gennemsnitlig timeløn på 382 kr.⁵ (effektiv timeløn + overhead på 20 pct.), vil omkostningen for et individuelt samtaleforløb med 4 mødegange være **6.112 kr.**, et forløb med 8 mødegange vil koste **12.224 kr.**, mens et forløb med 12 mødegange koste **18.336 kr.**

I Socialstyrelsens omkostningsanalyse af en civilsamfundsrevet ambulans indsats til personer udsat for vold estimeres det, at omkostningerne forbundet med et individuelt samtaleforløb beløber sig til ca. **14.000 kr.** pr. deltager⁶.

Samtaleforløb i grupper

Kommunen kan ligeledes tilbyde samtaleforløb i grupper til voldsudsatte borgere, hvis det i forlængelse af borgerens handleplan vurderes at være det rette tilbud. Kommunen kan enten vælge selv at afholde gruppeforløbet eller udlicitere denne opgave til andre aktører med erfaring inden for voldsområdet.

I nedenstående tabel opgøres det samlede antal timer forbundet med afholdelsen af et gruppeforløb, såfremt forløbet antages at strække sig over hhv. 4, 8 og 12 mødegange af hver en times varighed. Forløbet skal faciliteres af to fagprofessionelle medarbejdere, der har en uddannelse indenfor facilitering af gruppeterapi og/eller rådgivning. Yderligere skal der afsættes tid til forberedelse samt tid til efterbehandling i form af overlevering af viden og koordinering. Antallet af borgere, der kan deltage i et gruppeforløb, er endnu uvist og skal afdækkes nærmere ifm. en modning af indsatsen.

⁵ Kommunernes og Regionernes Løndatakontor, Overenskomststatistikken (<https://www.krl.dk/#/sirka>).

⁶ Socialstyrelsen (2019): *Omkostningsanalyse af ambulans rådgivning til personer udsat for vold*

Aktivitet	Timer (4 mødegange)	Timer (8 mødegange)	Timer (12 mødegange)
Forberedelse af mødet pr. medarbejder	4 x 2 timer	8 x 2 timer	12 x 2 timer
Afholdelse af mødet pr. medarbejder	4 x 1 time	8 x 1 time	12 x 1 time
Opfølgning pr. medarbejder	4 x 1 time	8 x 1 time	12 x 1 time
Samlet timeforbrug pr. medarbejder	16 timer	32 timer	48 timer

Med en antagelse om, at kommunen selv vælger at afholde gruppeforløbet, og at de fagprofessionelle medarbejdere varetages af hhv. en kommunalt ansat psykolog med en gennemsnitlig timeløn på 472 kr. og en socialrådgiver med en gennemsnitlig timeløn på 382 kr.⁷ (effektiv timeløn + overhead på 20 pct.), vil omkostningen for et gruppeforløb med 4 mødegange være **13.664 kr.**, et forløb med 8 mødegange vil koste **27.328 kr.**, mens forløb med 12 mødegange koste **40.992 kr.**

Da et gruppebaseret samtaleforløb forudsætter en vis volumen af deltagere, kan det evt. være nødvendigt at tilbyde den voldsudsatte individuel samtaleterapi, indtil et gruppebaseret samtaleforløb kan etableres. Individuelle samtaler kan ligeledes tilbydes, hvis det vurderes, at den voldsudsatte borger kan have behov for at deltage i et antal individuelle samtaler enten forud for eller sideløbende med deltagelsen i det gruppebaserede samtaleforløb. På baggrund af ovenstående beregninger for et individuelt samtaleforløb vil omkostningerne pr. individuelle samtale være **1.528 kr.** Disse omkostninger kan herefter skaleres, efterhånden som der opnås viden om i omfanget af anvendelsen af de individuelle samtaler i kombination med gruppeforløbet.

I Socialstyrelsens omkostningsanalyse af et gruppebaseret samtaleforløb til personer udsat for vold, estimeres det, at omkostningerne beløber sig til ca. **21.000 kr.** pr. deltager, når det varetages af en civilsamfundsaktør⁸.

Opfølgning og afslutning

Screeningen har vist, at der, som følge af risikoen for tilbagefald, kan være et behov for at følge og støtte borgeren *i op til* et år efter forløbets afslutning. Indsatsmodellen består derfor af en opfølgingsfase, hvor borgeren tilbydes opfølgende samtaler *i op til* et år efter forløbets afslutning, hvis der er behov herfor. Herefter vil indsatsforløbet blive rundet af med et afslutningsmøde, hvor borgerens handleplan afsluttes. Det afsluttende møde kan eventuelt afholdes som et netværksmøde, hvor personer fra borgerens netværk deltager. Tovholderen har ansvaret for alle aktiviteter i forbindelse med denne fase og forventes for hvert møde at skulle afsætte tid til hhv. forberedelse, afholdelse af mødet samt efterbehandling.

Det antages, at de opfølgende møder har karakter af et telefonisk møde med en varighed af ca. 30 minutter. Der forventes ikke at være forberedelse forbundet med disse møder, men der skal dog afsættes omtrent 30 minutter til efterbehandling. Tabellen nedenfor viser et eksempel på tovholderens tidsforbrug pr. borger, såfremt det antages, at borgeren følges *i op til* 12 måneder, med hhv. 2 og 4 telefoniske møder i løbet af perioden.

⁷ Kommunernes og Regionernes Løndatakontor, Overenskomststatistikken (<https://www.krl.dk/#/sirka>).

⁸ Socialstyrelsen (2019): Ibid.

Aktivitet	Timer (2 møder)	Timer (4 møder)
Afholdelse af mødet pr. forløb	2 x 30 minutter	4 x 30 minutter
Efterbehandling af mødet pr. forløb	2 x 30 minutter	4 x 30 minutter
Samlet timeforbrug pr. opfølgende forløb	2 timer	4 timer

Med en antagelse om, at tovholderfunktionen varetages af en kommunalt ansat socialrådgiver, der har en gennemsnitlig timeløn på 382 kr.⁹ (effektiv timeløn + overhead på 20 pct.), vil omkostningen for opfølgning og afslutning blive **764 kr.** ved 2 telefoniske møder og **1.528 kr.** ved 4 telefoniske møder.

Investeringer

I forbindelse med både afdækningen af borgerens situation og samtaleforløbene kan der være behov for, at medarbejderne benytter særlige redskaber til fx udredning og sikkerhedsvurdering, hvortil der kan være knyttet en licens. Der kan således være omkostninger forbundet med investeringen i sådanne redskaber. Da vi endnu ikke har kendskab til, hvilke redskaber kommunerne vil skulle anvende, er omkostningerne forbundet hermed ikke beregnet. Det er endvidere nødvendigt at være opmærksom på, at sådanne investeringer i licens kan have en begrænset levetid, hvorfor der skal foretages geninvesteringer efter et bestemt antal år.

Der forventes ikke at være yderligere omkostninger forbundet med lokaleleje, da indsatsens aktiviteter vil blive afholdt i kommunens egne lokaler (eks. på biblioteker, skoler, jobcentre, mv.).

1.5 Opsamling

Som beskrevet i afsnittet om rammer og betingelser for omkostningsvurderingen foretages der ikke en beregning af de samlede omkostninger forbundet med indsatsen. Dette skyldes, at dette resultat udelukkende vil udgøre en delmængde af de samlede omkostninger forbundet med indsatsen. I stedet foretages en kvalitativ opsamling af, i hvilket omfang etableringen og driften af indsatsmodellen vil påvirke den kommunale økonomi.

Omkostningsvurderingen og bæredygtighedstesten viser, at en række af indsatsbeskrivelsens funktioner, aktiviteter og opgaver allerede eksisterer i mange kommuner, men at der kan være tale om, at indsatsen kræver et særligt fokus på voldsudsatte i tilrettelæggelsen og organiseringen af opgaverne. Således må det antages, at en del af omkostningerne forbundet med indsatsen kan dækkes ind under eksisterende organisering og allerede tilrettelagte arbejdsgange i kommunerne og således ikke vil medføre en merudgift for kommunerne.

En del af aktiviteterne i forhold til borgernes deltagelse i forløbet må dog forventes at være nye og kan derfor medføre øgede omkostninger for kommunen.

Et væsentligt formål med indsatsen er at tilbyde hjælp til voldsudsatte, der i dag ikke får den rette støtte og/eller ikke opsøger hjælp. Den systematiske opsporing af målgruppen kan derfor medføre øgede omkostninger for kommunerne, fordi der opspores borgere, der ikke ellers ville have fået en kommunal indsats.

⁹ Kommunernes og Regionernes Løndatakontor, Overenskomststatistikken (<https://www.krl.dk/#/sirka>).