



Socialstyrelsen

Implementering af Åben Dialog

Rådgivning og uddannelse

juli 2019

Viden til gavn

Publikationen er udgivet af
Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf: 72 42 37 00
E-mail: info@socialstyrelsen.dk
www.socialstyrelsen.dk

Indhold

Proces for implementering af Åben Dialog fra Socialstyrelsen	2
Implementeringsstøtte	2
Forberedelsesfasen:	2
Forandringsfasen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Forankringsfasen	4
Kompetenceudvikling i Åben Dialog	4
Uddannelse af mødeledere	4
Introduktionskursus i Åben Dialog	4
Ledelse af Åben Dialog	5

Proces for implementering af Åben Dialog fra Socialstyrelsen

Når I søger om processtøtte og uddannelse i metoden Åben Dialog fra Socialstyrelsen, er det vigtigt, at I er informerede om den proces, der er planlagt i forhold til at sikre en god implementering af den enkelte metode.

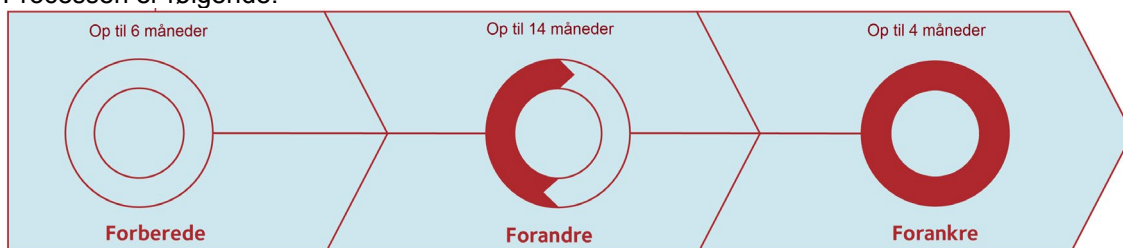
Socialstyrelsens implementeringsstøtte omfatter:

- Implementeringsstøtte
- Kompetenceudvikling i Åben Dialog

Implementeringsstøtte

Implementeringsstøtten fra Socialstyrelsen skal igangsætte en proces, der gør jer i stand til selv at arbejde videre med implementering og forankring af metoden efter endt forløb. Målet med implementeringsstøtten er, at metoden Åben Dialog implementeres så godt som muligt. Processen for implementeringen er delt op i tre faser, der samlet set varer cirka to år.

Processen er følgende:



Forberedelsesfasen:

Forberedelsesfasen er der, hvor indsatsen planlægges og igangsættes. Forberedelsesfasen igangsættes umiddelbart efter, der er givet tilsagn om implementeringsstøtten.

Forberedelsesfasen har følgende hovedaktiviteter:

- Indledende telefonmøde
- Opstartsmøde for alle kommuner
- Implementeringsplansworkshop

Umiddelbart efter I har fået tilsagn om implementeringsstøtte, vil Socialstyrelsen kontakte jer med henblik på at forberede de kommende aktiviteter. Blandt de centrale elementer er, at Socialstyrelsen vil anbefale, at I etablerer et implementeringsteam, der har ansvaret for at sikre den løbende implementering. Implementeringsteamet består fx af den ansvarlige personaleleder, nøglemedarbejdere (fx TR og AMIR), centrale interessenter (fx myndighed, jobcenter) mv.

På opstartsmødet deltager projektejer, implementeringsteamet og relevante aktører og ledere. Mødet gennemføres som et fællesmøde i midten af oktober 2019 hos Socialstyrelsen i Odense. På dette møde gennemgås de planlagte aktiviteter og den videre proces mere konkret. Socialstyrelsen vil samtidig præsentere en række værktøjer, der skal danne grundlag for jeres arbejde med at udarbejde en implementeringsplan.

Redskaberne omfatter:

- Interessentanalyse
- Risikoanalyse
- Parathedsskema
- Rekruttering og organisering
- Derudover kan der eventuelt arbejdes med kommunikationsplan eller andre elementer som I har fokus på.

Implementeringsplansworkshoppen gennemføres og planlægges af implementeringsteamet evt. med støtte fra Socialstyrelsens medarbejdere. Målet med workshoppen er at samle alle de relevante aktører, og udarbejde en plan for implementeringen. Som grundlag for arbejdet med implementeringsplanen, tages udgangspunkt i Socialstyrelsen ramme for implementering. Dette omfatter dels, at der er fokus på baggrunden for implementeringen af metoden (hvorfor ønskes metoden implementeret?, overfor hvem?, skal den erstatte eller supplere eksisterende metoder?, hvad er succesmålene etc.), dels på de opmærksomhedspunkter der kan være i forhold til de fire I'er (Individuelt, Interpersonelt, Institutionel og infrastrukturelt)/de fire K'er (Kompetencer, Kultur, Kommune og Kontekst), der er præsenteret nedenfor:

Individuelt - Kompetencer



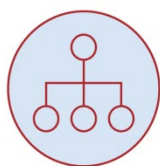
- Kompetencer
- Motivation
- Caselod pr. medarbejder

Interpersonelt - Kultur



- Samarbejdsrelationer
- Vaner, værdier og normer
- Kommunikation

Institutionelt - Kommune



- Ledelse og ledelsesstruktur
- Organisationstruktur
- Størrelse af organisation
- Centraliseringsgrad af beslutningsprocesser
- Formaliseringsgrad
- Specialiseringsgrad

Infrastrukturelt - Kontekst



- Ressortfordeling
- Strukturelle betingelser
- Politisk fokus
- Økonomi
- Diskurser og paradigmer
- Teknologi
- Konkurrence og tilskyndelser
- 'Fysiske rammer'

Forandringsfasen

Forandringsfasen er den fase, hvor medarbejderne er uddannet i metoden, og er begyndt at anvende den i praksis. Det er i denne fase, at intentionerne i implementeringsplanen skal føres ud i livet. I denne fase vil det være vigtigt at have fokus på fx samarbejdsrelationer til centrale aktører (jobcenter, myndighed, den regionale psykiatri, misbrugsbehandling, familiebehandling mv.).

Socialstyrelsen vil afholde statusmøder med implementeringsteamet og ledelsen. Målet med disse møder er at adressere status og forholde det til implementeringsplanen. På møderne vil der eventuelt blive justeret i implementeringsplanen, eller der kan blive drøftet organisatoriske eller faglige udfordringer med metoden. Derudover vil der være fokus på den løbende sparring eller supervision, der er af medarbejderne, samt hvordan det sikres, at medarbejderne fastholder metoden i praksis.

Forandringsfasen vil blive understøttet af Socialstyrelsen i cirka 14 måneder. Det betyder ikke, at metoden er fuldt implementeret efter de 14 måneder. Både forskning og praksis indikerer, at fuld implementering af indsatser tager flere år. Socialstyrelsen vil derfor understøtte, at I selv varetager implementeringsarbejdet, og at kompetencer og organisering er på plads i forhold til dette.

Forankringsfasen

Forankringsfasen er der, hvor I reviderer implementeringsplanen og sikrer det fortsatte fokus på arbejdet med metoden. Som udgangspunkt vil implementeringsteamet i denne fase udarbejde en status i forhold til de samme elementer, som blev gennemført i forbindelse med implementeringsplansworkshoppen. Når der er udarbejdet en forankringsplan, vil samarbejdet med Socialstyrelsen være ophørt.

Kompetenceudvikling i Åben Dialog

Kompetenceudviklingen i Åben Dialog indeholder følgende elementer:

- Uddannelse af mødeledere
- Introduktionskursus for cirka 24 medarbejdere (og relevante ledere)
- Kursusdag for ledere i "Ledelse af Åben Dialog"

Uddannelse af mødeledere

Hver kommune har mulighed for at få uddannet op til seks mødeledere. Mødelederuddannelsen er bygget op med fire 2-dages seminarer (eksternater), hvor I selv skal betale transporten til uddannelsesstedet. Dette vil sandsynligvis være Brandbjerg Højskole. Derudover er der en enkelt dag, hvor mødelederne certificeres i at anvende Åben Dialog. Der lægges op til at medarbejderne, om muligt, anvender en videooptagelse af et Åben Dialog møde i forbindelse med deres certificering.

Ud over seminarerne vil der være supervision af mødelederne på samlet set 50 timer fordelt over de to år. Supervisionen vil foregå i grupper sammen med mødeledere fra andre kommuner. Stedet for supervisionen vil være i en af kommunerne.

Introduktionskursus i Åben Dialog

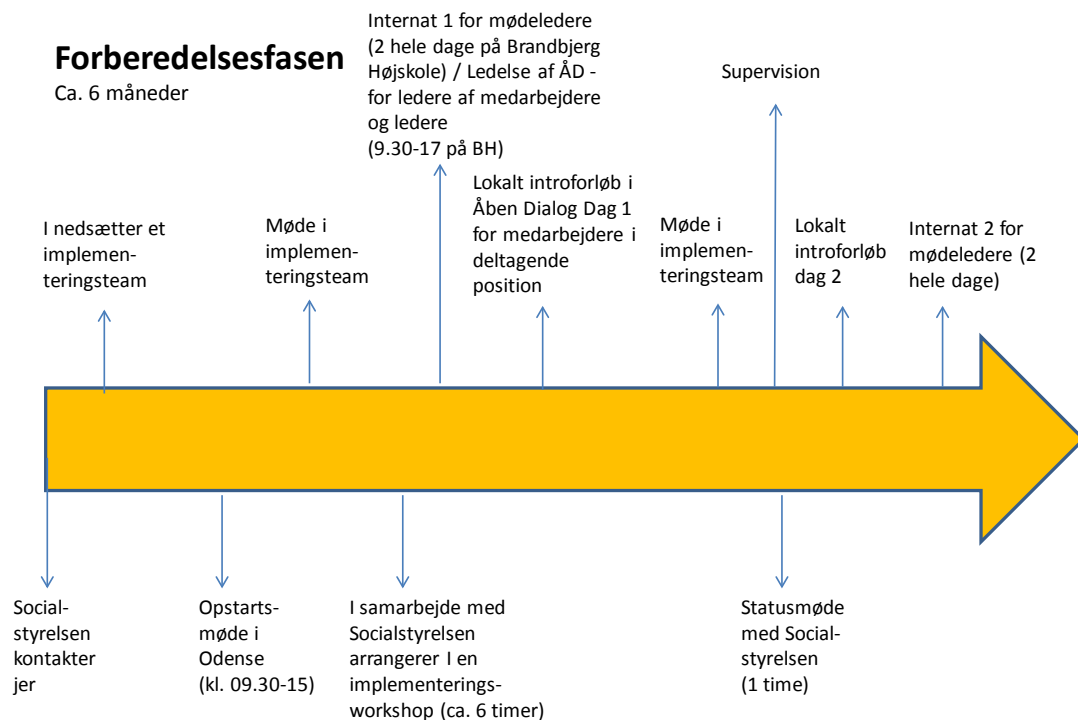
Der gennemføres introduktionskursus for øvrige relevante medarbejdere i Åben Dialog. Det vil være relevant, at de medarbejdere, der skal indgå i Åben Dialog arbejdet tilbydes dette introduktionskursus. I den forbindelse vil det også være relevant at tilbyde nogle af pladserne til de centrale samarbejdspartnere, som fx myndighed, jobcenter og psykiatrien. Endelig vil det være meget relevant at personalelederen også deltager i introduktionskurset.

Kurset varer i alt fire dage, og tilrettelægges i samarbejde mellem kompetenceleverandøren og jer. Ud over selve introduktionskurset, vil de deltagende medarbejdere også få 15 timers supervision i grupper.

Ledelse af Åben Dialog

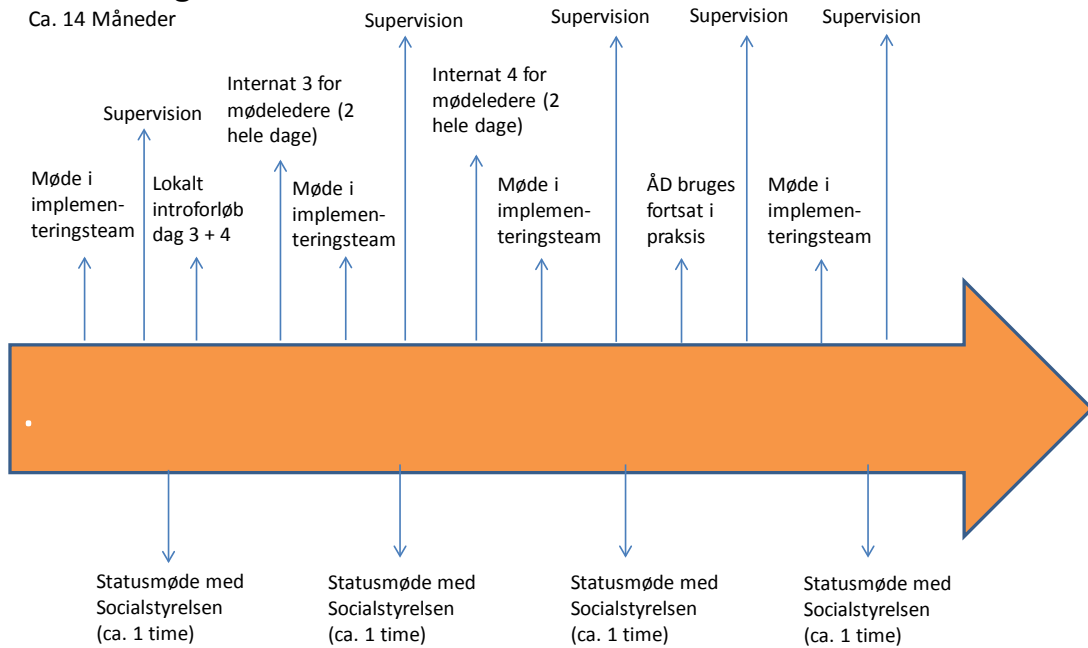
I forbindelse med, at medarbejderne kompetenceudvikles vil der også være en enkelt uddannelsesdag for de personaleledere, der har medarbejdere, der skal uddannes i Åben Dialog. På denne dag vil lederne få en kort introduktion til Åben Dialog, og der vil være formidling af viden og erfaringer i forhold til, hvad det kræver af en leder, at implementere Åben Dialog i organisationen.

Tidsplan og aktiviteter i forbindelse med implementering af Åben Dialog



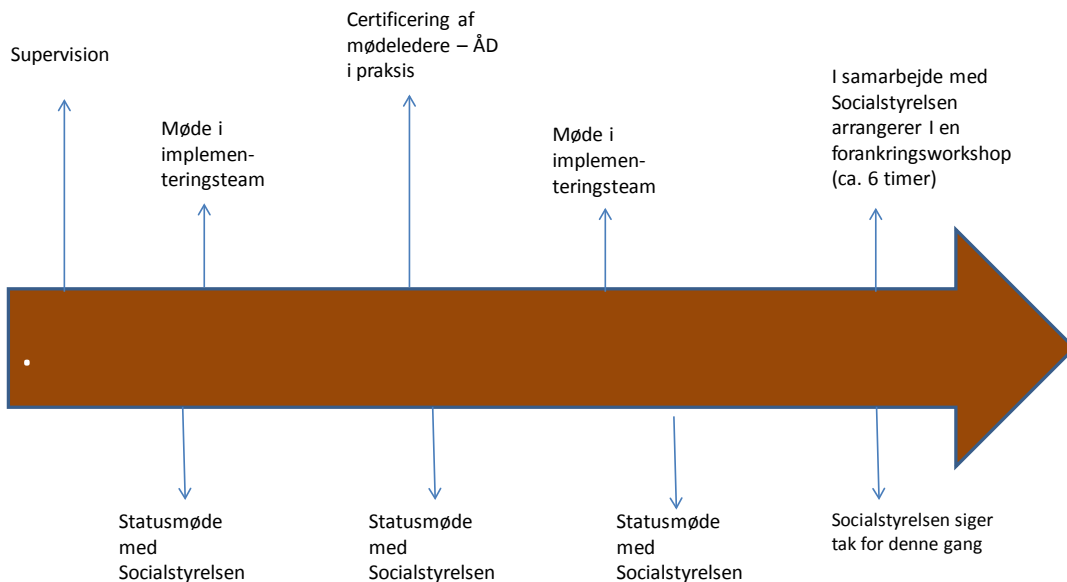
Forandringsfasen

Ca. 14 Måneder



Forankringsfasen

ca. 4 måneder





Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk

juli 2019