
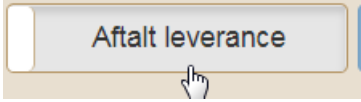
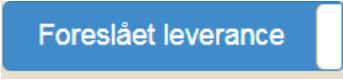
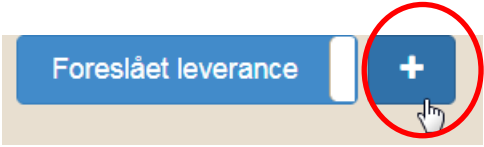




## Opret aktiviteter på Leveranceplanen

Når du skal planlægge dit Leveranceforløb, skal der oprettes en række aktiviteter som sammen med Leveranceplanen skal godkendes af den ansvarlige VISO konsulent.

FASE	FORKLARING	NAVIGATON/TAST
Gå ind på leverancen	Gå ind på sagen og klik på Fanebladet "Leverancer" og dernæst på den lille pil til højre.	
Ændre Leverancen til "Foreslået leverance"	Du skal nu klikke på Knappen "aftalt leverance" som herefter skifter status til "Foreslået Leverance".	(Klik)  (Ny tilstand) 
Opret ny aktivitet	Klik på plustegnet.	

En pop-up boks kommer frem og felterne udfyldes.

**Aktivitet:** Vælg fra rullemenuen. Husk at vælge det rigtige ydelsesområde!

**Dato:** Kendes den præcise dato ikke, da sættes datoen til det bedste bud.

**Transportmiddel:** Vælg i rullemenuen, hvis det ikke er offentlig transport. Feltet kilometer vil efterfølgende vises.

**Flere aktiviteter af samme type:** Skal flere aktiviteter af samme type oprettes, sættes flueben i "opret en mere" og aktiviteten kopieres. Kun datoen skal ændres.

Eksempelvis ved Observation, Arbejds møde mv.

Afslut med at trykke Opret.

### Opret aktivitet

<b>Aktivitet</b>	<b>Dato</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Antal personer</b>	<b>Timer pr. person</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
<b>Øvrige udgifter (f.eks. tolkebistand)</b>	<b>Note til øvrige udgifter</b>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<b>Transportudgifter (f.eks. togbillet)</b>	<b>Note til transportudgifter</b>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
<b>Transporttid pr. person</b>	<b>Transportmiddel</b>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Offentlig transport"/>

Opret en mere