
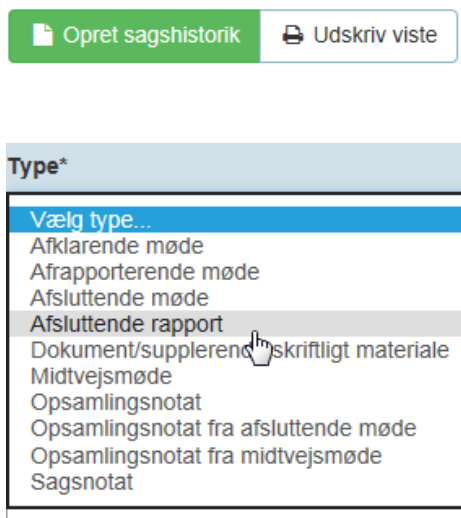
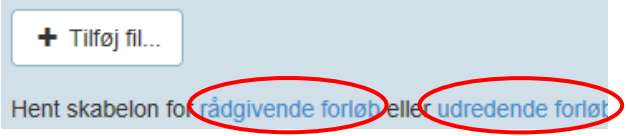
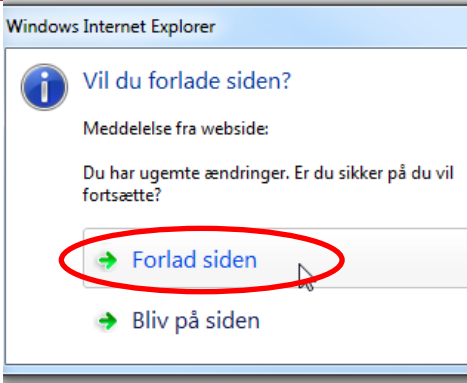


Afsluttende rapporter

I VIAS kan du finde skabeloner til udredning og rådgivning. Disse skabeloner skal du bruge, når du laver den afsluttende rapport. Når du er færdig med at udfylde rapporten, skal du lægge den færdige rapport tilbage i VIAS

FASE	FORKLARING	NAVIGATON/TAST
Gå ind i VIAS	Indtast https://viassag.servicestyrelsen.dk	
Find sagen	<p>Sagens kan findes på flere måder:</p> <p>Sagen søges frem fra forsiden. Anvend eksempelvis cpr-nr.</p> <p>Nye sager kan findes under Genveje, som også ses på forsiden</p>	
Find skabelonen "Afsluttende rapport")	<p>I sagens menulinje klikkes på knappen "sagshistorik".</p> <p>Derefter klikkes på knappen "Opret sagshistorik"</p> <p>Herefter vælger du typen "afsluttende rapport".</p>	
Download skabelonerne	<p>Nederst på siden under skabelonen "Afsluttende rapport", kan den ønskede skabelon downloades. Du skal klikke på enten "Rådgivende forløb" eller "udredende forløb"</p> <p>Du får en boks frem som du skal klikke på "Forlad siden"</p>	

	<p>Skabelonen kan nu åbnes og gemmes.</p>	
<p>Gem afsluttende rapport i VIAS</p>	<p>Du udfylder rapporten på din egen computer og gemmer undervejs på egen computer.</p> <p>Når rapporten er færdig skal du anvende samme skabelon, men anvende knappen "Tilføj fil" og derved vedhæfte din rapport.</p> <p>NB: Husk at slette rapporten på din egen computer når du er færdig!</p>	