

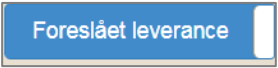
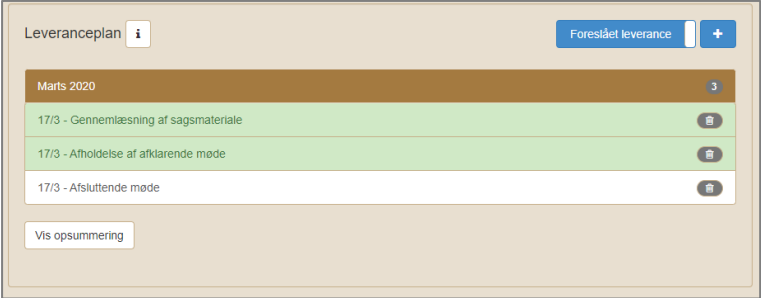
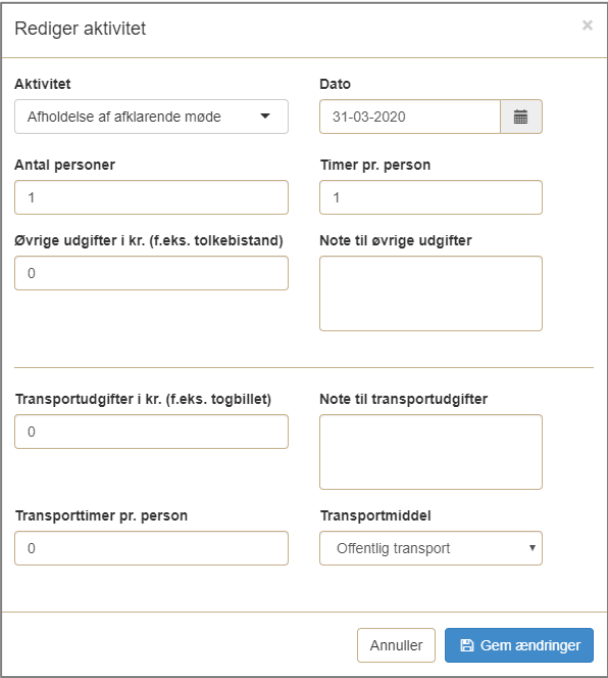
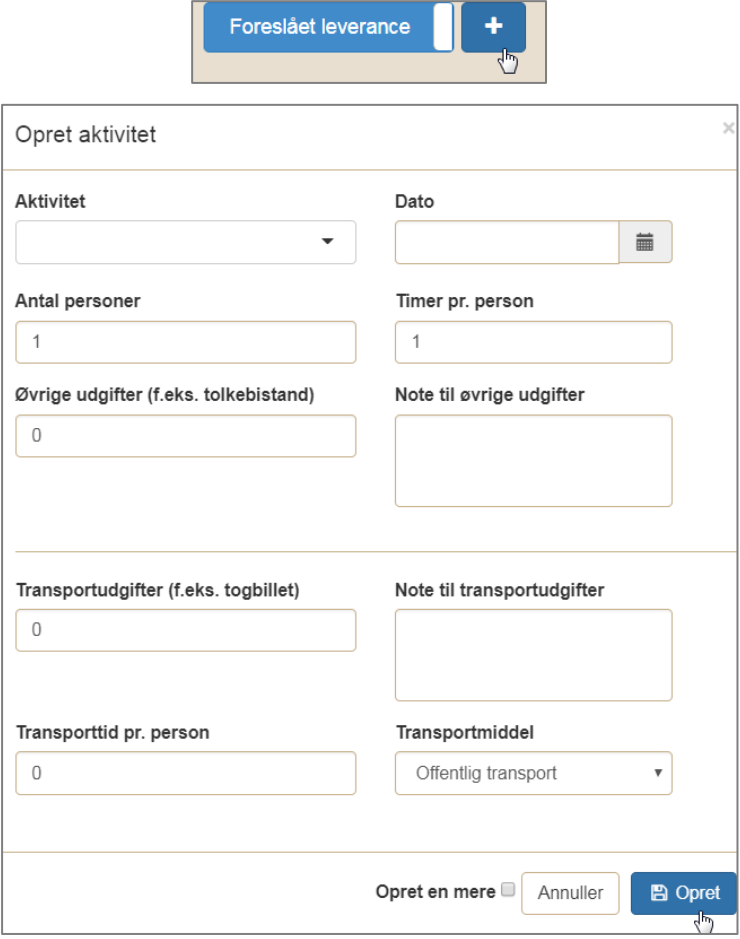

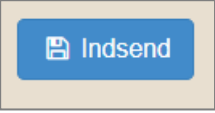


Ændre leveranceplanen

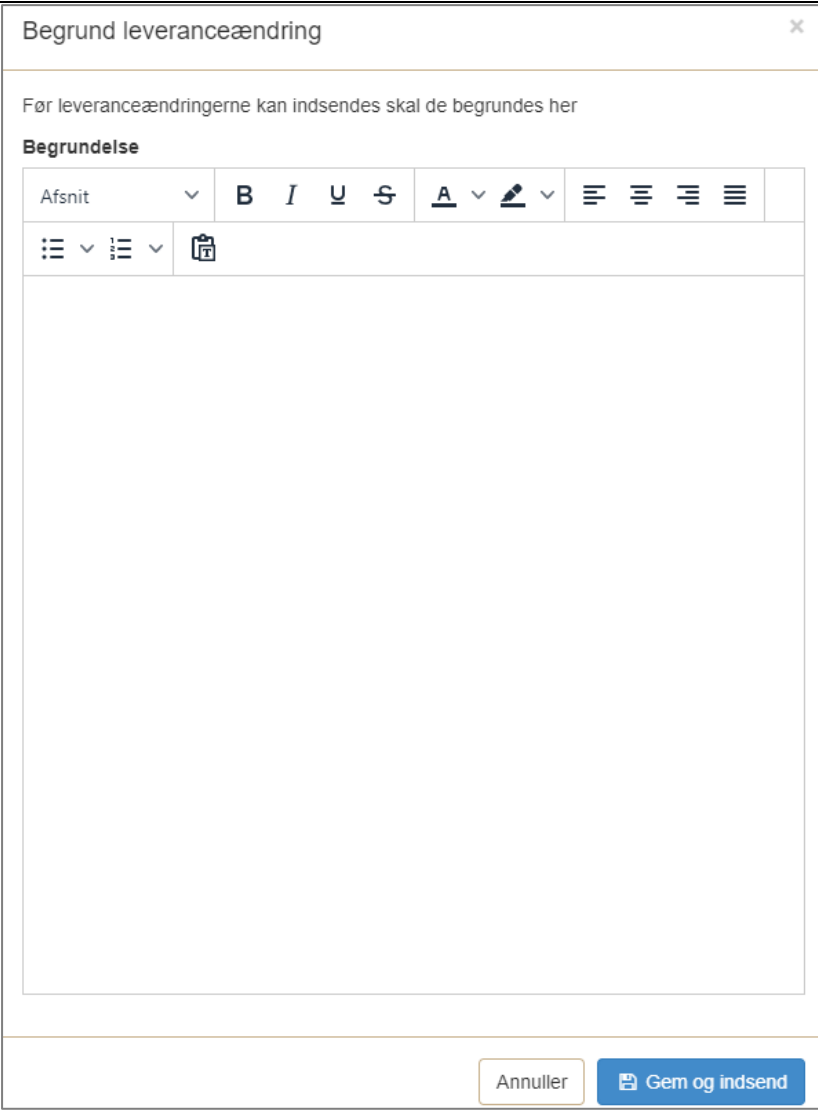
Når du skal planlægge dit leveranceforløb, skal der oprettes en række aktiviteter, som sammen med leveranceplanen skal godkendes af den ansvarlige VISO konsulent. Sker der ændringer undervejs i forløbet skal leveranceplanen opdateres, så den er retvisende

FASE	FORKLARING	NAVIGATON/TAST
Gå ind på leverancen	Gå ind på sagen og klik på fanebladet "Leverancer" og dernæst på den lille pil til højre.	
Ændre Leverancen til "Foreslået leverance"	Klik på knappen "Aftalt leverance" som herefter skifter status til "Foreslået leverance".	<p>(Klik)</p>  <p>(Ny tilstand)</p> 
Ændre en aktivitet	<p>Klik på én af de eksisterende aktiviteter i listen.</p> <p>Der kommer et pop-up vindue frem, hvor ændringerne laves.</p> <p>Afslut ved at trykke på "Gem ændringer".</p>	 



<p>Tilføj aktivitet</p>	<p>Klik på plustegnet.</p> <p>En pop-up boks kommer frem og felterne udfyldes.</p> <p>Aktivitet: Vælg fra rullemenuen. Husk at vælge det rigtige ydelsesområde!</p> <p>Dato: Kendes den præcise dato ikke, da sættes datoen til det bedste bud.</p> <p>Transportmiddel: Vælg i rullemenuen, hvis det ikke er offentlig transport. Feltet kilometer vil efterfølgende vises.</p> <p>Flere aktiviteter af samme type: Skal flere aktiviteter af samme type oprettes, sættes flueben i "opret en mere" og aktiviteten kopieres. Kun datoen skal ændres. Eksempelvis ved Observation, interview m.v.</p> <p>Afslut med at trykke Opret.</p>	 
<p>Indsend Leveranceplanen</p>	<p>Når alle relevante aktiviteter er oprettet/ændret, indsendes leveranceplanen til godkendelse hos VISO.</p> <p>Når VISO godkender leveranceplanen modtages en Hotadvis på forsiden af VIAS</p>	 <p>(Knappen vises når Leveranceplanen er sat til "Foreslået leverance")</p>



<p>Begrund leveranceændringen</p>	<p>Lav en begrundelse for leveranceændringen.</p> <p>Begrundelsen bliver automatisk tilføjet til leverancebeskrivelsen og vil ikke kunne redigeres efter indsendelse.</p> <p>Tryk "Gem og indsend".</p>	
<p>Godkendelse af ændringer</p>	<p>Der er tre mulige udfald efter indsendelse af ændringer til leverancen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ændringerne er udelukkende datoændringer, og godkendes automatisk, hvis leveranceplanen holdes inden for 8 måneder2. Ændringerne medfører ændringer i budgettet eller planen overskrider 8 måneder og skal derfor godkendes af konsulenten	<ol style="list-style-type: none">1. <p>Leveranceændringen er godkendt af konsulenten.</p>2.+3. <p>Leveranceændringen afventer godkendelse fra konsulenten.</p>



	<p>3. Ændringerne medfører at budgettet overstiger den fastsatte højprisgrænse og skal derfor godkendes af konsulenten og dennes nærmeste leder</p>	
Besked om godkendelse	Når VISO godkender Leveranceplanen modtages en Hotadvis på forsiden af VIAS	<div data-bbox="708 678 1533 824"><p>Hot liste Administrer avis...</p><p>Leveranceændring godkendt Din leveranceændring til leverance 20728 er godkendt af modparten.</p></div>