



Ankestyrelsen



Socialstyrelsen

# Vejledning til ansøgning om et Task Force-forløb

Ansøgningsfrist: 01.12.2020 kl 12

## Indhold

<b>Vejledning til ansøgning om et Task Force-forløb</b> .....	1
<b>Ansøgningsfrist: 01.12.2020 kl 12</b> .....	1
<b>Indledning</b> .....	3
<b>Forventede resultater</b> .....	3
<b>Om Task Force-forløbet</b> .....	3
<b>Analysefasen</b> .....	4
<b>Udviklingsfasen</b> .....	5
<b>Afslutning på forløbet</b> .....	5
<b>Task Force-teamet</b> .....	5
<b>Kommunens forpligtigelser</b> .....	6
<b>Målgruppe og ansøgerkreds</b> .....	6
<b>Kriterier for tildeling af støtte</b> .....	6
<b>Praktiske oplysninger</b> .....	7
<b>Bilag 1: Illustration af Task Force-forløb</b> .....	8

## Indledning

Styring og sagsbehandling af høj kvalitet er afgørende for at sikre, at udsatte børn og unge får den rette hjælp og støtte.

Task Forcen tilbyder rådgivning målrettet kommunale ledere og sagsbehandlere på området for udsatte børn og unge. Rådgivningen sætter fokus på at øge kvaliteten i sagsbehandlingen for eksempel ved at se på koblingen mellem kommunens strategier og den daglige drift, ved at styrke arbejdsgange og procedurer samt ved at bidrage til at sikre et mere helhedsorienteret fokus.

Et Task Force-forløb består af en indledende analyse af kommunens børnemyndighedsområde. Analysen danner rammen for et udviklingsforløb, hvor Task Forcen løbende giver sparring, rådgivning og tilbyder relevante kurser.

Nærværende ansøgningsrunde udmeldes med ansøgningsfrist 01.12.2020 kl. 12. Task Forcen har i 2021 mulighed for igangsætte fire Task Force-forløb. Det forventes, at nye forløb i 2021 påbegyndes i februar, april, juni og oktober. Et Task Force-forløb indledes med et opstartsmøde, hvor ledere og medarbejdere bliver præsenteret for, hvad et Task Force-forløb konkret indebærer.

## Forventede resultater

Tidligere Task Force kommuner peger på, at et forløb bidrager med:

- et fyldestgørende billede af styrker og udfordringer på det samlede myndighedsområde for udsatte børn og unge. Billedet er et godt afsæt for et fælles sprog og forståelse på tværs af ledere og medarbejdere
- konkrete anbefalinger til, hvor indsatsen kan koncentreres i det fremadrettede arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen
- et samlet kompetenceløft i kommunen, da der i udviklingsfasen tilbydes skræddersyet kompetenceudvikling
- højere grad af ensartet sagsarbejde på tværs af medarbejdergrupper og et kvalitetsløft på sagsniveau
- mere systematik i sagerne og brug af metoder i sagerne
- øget inddragelse af barn, forældre og det private og professionelle netværk omkring barnet
- forbedret journalisering
- øget grad af formalisering bl.a. gennemarbejdet vejledningsmateriale, udarbejdelse af arbejdsgangsbeskrivelser mv.
- forbedret tværfagligt samarbejde
- øget brug af ledelsestilsyn.

## Om Task Force-forløbet

Et Task Force-forløb strækker sig over ca. 1 ¾ år, og består af en analysefase, en udviklingsfase samt en afsluttende fase, som illustreret i bilag 1.

## Analysefasen

Forløbet indledes med en analyse af kommunens myndighedsopgaver på området udsatte børn og unge. Analysen ser både på den konkrete sagsbehandling, retningslinjerne herfor og den faglige ledelse og organisering af området.

En Task Force analyse er bygget op omkring Social- og Indenrigsministeriets fire pejlemærker:

- Pejlemærke 1: Inddragelse
- Pejlemærke 2: Faglig udredning
- Pejlemærke 3: Valg af indsats
- Pejlemærke 4: Opfølgning

For hvert af de fire pejlemærker analyseres kommunens praksis, og det belyses, om der er lovmedholdighed samt socialfaglig kvalitet i sagerne. Nedenfor skitseres kort nogle af de elementer, som pejlemærkerne indebærer:

*Inddragelse* handler blandt andet om, hvorvidt kommunen formår at skabe gode rammer for inddragelse, for eksempel ved at barnet, familie og det private netværk inviteres med til møder og ved at anvende konkrete metoder til at sikre inddragelse. *Faglig udredning* indebærer, hvorvidt barnets og familiens udfordringer og ressourcer afdækkes i undersøgelserne, ligesom det skal fremgå, hvilke ressourcer der er til stede i familiens private netværk. *Valg af indsats* handler om, hvorvidt den valgte indsats understøtter progression og udvikling hos barnet og eventuelt i familien, og om handleplanen fungerer som et styringsværktøj. *Opfølgning* handler om, hvorvidt at der løbende følges op på, om indsatserne har den ønskede effekt for barnet, og om de opstillede mål nås.

En vigtig forudsætning for, at kvaliteten udmøntes på tværs af disse fire pejlemærker, er desuden, at der er sammenhæng mellem politik, styring, faglig ledelse og praksis. Derfor er der i analysen også et særligt fokus herpå.

Det belyses i analysen, om der findes en fælles praksis i form af retningslinjer, skriftlige såvel som mundtlige. Herefter undersøges, om disse retningslinjer er kendt i organisationen, og om de anvendes i praksis. Endelig bliver det undersøgt, om retningslinjerne vurderes at være hensigtsmæssige, om der følges op på dem, og om de fører til de ønskede resultater. Dette kan illustreres på følgende måde:



Analysen gennemføres med afsæt i en sags gennemgang af 20 konkrete børnesager, en socialfaglig gennemgang af halvdelen af de 20 sager, en læringsdag om kvalitet i sagsbehandlingen med deltagelse af medarbejdere og ledere i kommunen, interviews med ledere, medarbejdere og samarbejdspartnere samt skriftlige materialer fra kommunen. Ankestyrelsen foretager sags gennemgangen af 20 sager, hvoraf VISO gennemgår 10 af sagerne med særligt fokus på den socialfaglige kvalitet. I den indledende fase af forløbet vurderer kommunen, i samarbejde med Task Forcen, de ledelsesgreb, der gøres brug af i kommunens faglige ledelse af området. Denne vurdering gentages ved afslutningen af forløbet.

På baggrund af analysen udarbejder Task Forcen en analyserapport, der præsenterer kommunens styrker og udfordringer samt kommer med anbefalinger til, hvad kommunen i den fremadrettede udvikling af området med fordel kan sætte fokus på.

### **Udviklingsfasen**

På baggrund af analysens konklusioner udarbejder kommunen med sparring fra Task Forcen en udviklingsplan, der danner rammen for det kommende udviklingsarbejde. En udviklingsplan skal indeholde en beskrivelse af de mål og resultater, som kommunen forventer at opnå i udviklingsforløbet. Planen skal også omfatte udviklingsaktiviteter som fx kompetenceudvikling samt kvalificering af sagsgange, retningslinjer og styringsdokumenter.

Task Forcen forpligter sig til at støtte kommunen i den fortsatte udvikling, gennemførelse og opfølgning på udviklingsplanen og de aktiviteter, der er beskrevet heri. Det er Task Forcens rolle at give sparring og rådgivning på udviklingsplanen og de planlagte aktiviteter samt følge op på, om aktiviteterne gennemføres, og de ønskede mål nås. Der gives løbende sparring på de enkelte aktiviteter, prioriteringer, mål, herunder sparring på udarbejdede produkter, ledelsestilsyn, procesplaner mv. Hertil kommer, at Task Forcen bidrager til at sikre, at der sker kompetenceudvikling eventuelt i form af oplæg for medarbejdere og kurser fra Børnekataloget. En mulighed er også, at der gennemføres et læringsforløb, hvor Ankestyrelsen og VISO detaljeret gennemgår nogle sager sammen med kommunen med henblik på at bidrage til læring og opnå lovmedholdighed og øget kvalitet i sagerne. De konkrete ydelser, som Task Forcen kan levere i forbindelse med udviklingsarbejdet, fastlægges i forbindelse med præciseringen og udmøntningen af udviklingsplanen.

Task Forcen mødes med kommunens ledelse ca. hver 8. uge.

### **Afslutning på forløbet**

Som afslutning på Task Forcens samarbejde med kommunen udarbejdes en statusrapport, der indeholder et overblik over kommunens udvikling i forløbet samt Task Forcens vurdering af, hvorvidt kvaliteten i sagsbehandlingen er forbedret i forløbet.

### **Task Force-teamet**

Et Task Force team består af medarbejdere fra Socialstyrelsen og Ankestyrelsen.

- Fra Socialstyrelsen bidrager konsulenter fra VISO. VISO er Socialstyrelsens nationale videns og specialrådgivningsorganisation. I Task Forcen bidrager VISO blandt andet med et socialfagligt blik på kvalitet i sagsbehandlingen for eksempel om inddragelse af barnet og netværket, eller metodestringens i det konkrete sagsarbejde.
- Fra Socialstyrelsen bidrager konsulenter fra Center for Børn, Unge og Familie. I Task Forcen bidrager konsulenterne med viden og erfaringer om for eksempel ICS metoden, faglig ledelse og

styring, eller strategier for kompetenceudvikling og uddannelse af medarbejdere på det specialiserede børneområde.

- Fra Ankestyrelsen bidrager jurister og konsulenter til, at Task Forcens vurderinger og anbefalinger sker med blik for den relevante lovgivning.

### Kommunens forpligtigelser

Som kommune er I ansvarlige for at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. Det betyder, at kommunen forpligter sig til at afsætte ressourcer til:

- Løbende dialog og koordination med Task Forcen
- At indsamle og fremsende materiale til sagsgennemgange
- Deltage i læringsdag om kvalitet i sagsbehandlingen
- Sikre deltagelse af ledere og medarbejdere til interview
- Udarbejdelse af en udviklingsplan
- At fremsende status på udviklingsplanen forud for statusmøder med Task Forcen
- At indgå i samarbejde omkring udarbejdelse/kvalitetssikring af ledelsestilsyn samt fremsendelse heraf efter nærmere aftale
- At afrapportere til byrådet/kommunalbestyrelsen minimum 2 gange årligt

### Målgruppe og ansøgerkreds

Målgruppen for Task Forcen er kommunale forvaltninger med ansvar for området for udsatte børn og unge. Task Forcen har fokus på den kommunale sagsbehandling, og kan derfor alene søges af kommunale myndighedsafdelinger.

### Kriterier for tildeling af støtte

Kommunernes ansøgning til Task Forcen bliver vurderet i forhold til motivation, parathed og øvrige aktiviteter på området. Det vil sige, at der i vurderingen af ansøgningen bliver lagt vægt på følgende:

1. Kommunens motivation for samarbejdet: I ansøgningskemaet skal kommunen beskrive deres nuværende praksis, og de områder, den ønsker at udvikle i forhold til at sikre kvaliteten i sagsbehandlingen. Derefter skal det beskrives, hvordan kommunen vurderer, at Task Forcens analyse- og udviklingsarbejde kan bidrage til at imødekomme dette. Kommuner, der har et stærkt fokus på den konkrete sagsbehandling, vil blive prioriteret.
2. Kommunens parathed til at indgå i et udviklingsarbejde: Kommunen skal beskrive, hvorfor det politiske niveau, ledelsen og medarbejderne er parate til at indgå i et Task Force-forløb. Kommuner, hvor både politikere, ledere og medarbejdere har været informeret og involveret i beslutningen, vil blive prioriteret.
3. Kommunens øvrige aktiviteter på området: Kommunen skal beskrive, hvilke udviklingstiltag i relation til myndighedsområdet, der allerede er påbegyndt i kommunen, og hvordan Task Force-forløbet kan ses i sammenhæng med disse. Prioriteringen af kommunerne sker ud fra en vurdering af, i hvor høj grad kommunen kan redegøre for en robust organisation. Kommuner, der er i gang med en større omlægning af området, vil ikke blive prioriteret.

Som led i ansøgningen skal følgende 3 minimumskriterier være opfyldt:

1. Kommunen skal forud for ansøgningen afholde et indledende møde med Task Forcen. Formålet med mødet er, at direktøren og ledergruppen har forståelse for, hvad samarbejdet med Task Forcen indebærer, og hvilke krav, der stilles til kommunen i forbindelse med forløbet. Samtidig giver det Task Forcen mulighed for at få et første indtryk af kommunens styrker og udfordringer på området. Interesserede kommuner anbefales at tage kontakt til Task Forcen via [taskforce@socialstyrelsen.dk](mailto:taskforce@socialstyrelsen.dk) med blik på at aftale et afklaringsmøde.
2. at kommunen i ansøgningen kan godtgøre, at der er politisk og ledelsesmæssig opbakning til forløbet i form af et referat fra et udvalgs- eller byrådsmøde.
3. at kommunen ved direktørunderskrift på ansøgningen forpligtet sig på, at afsætte de nødvendige ressourcer til gennemførelse af forløbet.

## Praktiske oplysninger

**Ansøgningsfristen er 01.12.2020 kl. 12.** Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Ved ansøgningen kan kommunen angive et foretrukket opstartstidspunkt.

Opstartstidspunktet for forløbet sker inden for rammerne af Task Forcens årshjul, hvor der er kapacitet til at igangsætte fire forløb om året. Det forventes, at der igangsættes nye forløb i februar, april, juni og oktober.

Socialstyrelsen udmelder løbende ansøgningspuljer, hvor kommuner kan søge om et længerevarende analyse- og udviklingsforløb.

Ansøgningskema kan downloades på Socialstyrelsens hjemmeside:

[Klik her for at finde ansøgningskemaet på Socialstyrelsens hjemmeside](#)

Ansøgningskema udfyldes og fremsendes elektronisk sammen med relevante bilag til Task Forcen på følgende e-mail: [taskforce@socialstyrelsen.dk](mailto:taskforce@socialstyrelsen.dk)

Eventuelle spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til Task Force-sekretariatet i Socialstyrelsen på mail til [taskforce@socialstyrelsen.dk](mailto:taskforce@socialstyrelsen.dk)

Socialstyrelsen forbeholder sig retten til at bede om uddybende oplysninger til ansøgningen efter ansøgningsfristens udløb.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest d. 18. december 2020

## Bilag 1: Illustration af Task Force-forløb

