

Dato:
14. maj 2018

Invitation til at deltage i spørgeskema om tilskudsadministration

Socialstyrelsen inviterer med dette følgebrev jeres forening/organisation til at komme med forslag og input til forbedring af Socialstyrelsens administration af tilskud fra ansøgningspuljer og driftstilskud.

Baggrunden for invitationen er, at Socialstyrelsen indgår i en arbejdsgruppe nedsat af børne- og socialministeren, som skal afdække den statslige støttestruktur og tilskudsadministration. I den forbindelse inviterer Socialstyrelsen organisationer og foreninger på det frivillige sociale område til at pege på elementer og processer, der opfattes som uhensigtsmæssige eller bureaukratiske.

I perioden fra den 14. maj til den 28. maj 2018 har I derfor mulighed for at indsende forslag og input til, hvordan Socialstyrelsens tilskudsadministration kan forenkles og forbedres. Efter høringsfristen samler Socialstyrelsen forslagene, som herefter indgår i arbejdsgruppens videre arbejde. Socialstyrelsen beklager den meget korte tidsfrist, der skyldes, at arbejdsgruppens arbejde skal være færdigt primo august 2018.

Spørgeskemaundersøgelsen skal sikre, at alle relevante foreninger/organisationer får mulighed for at bidrage til arbejdsgruppens arbejde. Spørgsmålene er ikke formuleret med henblik på at kunne angive tilfredsheden med Socialstyrelsens tilskudsadministration generelt. Dette vil blive adresseret i efteråret 2018, hvor Socialstyrelsen som led i styrelsens vedvarende fokus på forbedring i dialog med tilskudsmodtagere gennemfører en tilfredshedsundersøgelse blandt tilskudsmodtagere. Læs mere om arbejdsgruppen og arbejdsgruppens kommissorium i boks 1.

Boks 1. Uddrag af kommissorium for arbejdsgruppe om den statslige støttestruktur og tilskudsadministration på det frivillige sociale område

Som led i Strategi for et stærkere civilsamfund, som indgår i satspuljeaftalen for 2018, nedsættes en arbejdsgruppe med det formål at afdække, hvordan den statslige støttestruktur og tilskudsadministration på det frivillige sociale område i højere grad kan understøtte, at flest mulige kræfter kanaliseres til indsatser i frivillige sociale organisationer og foreninger samt sikre proportionalitet mellem krav forbundet med offentlige bevillinger

og foreningens eller bevillingens størrelse. Det indgår desuden i aftalen om udmøntning af satspuljen på børne- og socialområdet 2018-2021, at der skal ses på, hvordan der via en konkret model kan følges op på driftstilskud fra satspuljen til organisationer på det sociale område med henblik på at sikre, at pengene bliver anvendt bedst muligt.

Regeringen har endvidere lanceret arbejdet med Sammenhængsreformen, som bl.a. har til formål at afbureaukratisere og skabe bedre sammenhæng i den offentlige sektor. Det indgår i reformens arbejdsprogram, at regeringen vil understøtte civilsamfundets rammevilkår og skabe bedre mulighed for, at flere kan deltage i de frivillige fællesskaber, samt at styrke rammerne for samskabelse, herunder at frivillige, brugere og pårørende i højere grad kan inddrages og tage medansvar.

Nedsættelsen af arbejdsgruppen skal derfor ses i sammenhæng med Sammenhængsreformen og de øvrige initiativer i Strategi for et stærkere civilsamfund, der bl.a. har til formål at styrke det frivillige initiativ i alle egne af landet, få flere udsatte grupper med ind i frivillige fællesskaber som frivillige og gøre det lettere at være frivillig.

For yderligere information kan der henvises til arbejdsgruppens kommissorium, som findes på Børne- og Socialministeriets [hjemmeside](#).

Forslag og input til Socialstyrelsen skal indsendes via et spørgeskema

Forslag og input til forbedring af Socialstyrelsens tilskudsadministration indsendes via et elektronisk spørgeskema, som automatisk åbnes op ved at klikke på dette link (*bemærk at knappen "ctrl" skal holdes nede*):

LINK TIL SPØRGESKEMAUNDERSØGELSEN

Alternativt kan spørgeskemaet tilgås ved at kopiere dette link ind i webbrowseren:
<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=3K35PN2G3J91>

Bemærk, at der med dette følgebrevet også hører en vejledning til spørgeskemaet, som findes på side 3. Spørgeskemaet skal sendes udfyldt senest **den 28. maj kl. 10:00**, så arbejdsgruppen kan inddrage jeres input i det videre arbejde. Bemærkninger og spørgsmål bedes sendt til fuldmægtig, Jonas Eriksen, på mail jone@socialstyrelsen.dk eller på telefon +45 41 93 24 17.

Såfremt I skulle have bemærkninger, som ikke ønskes videregivet via spørgeskemaundersøgelsen, er I velkommen til at kontakte Frivilligrådet, info@frivilligraadet.dk, der vil videregive bemærkningerne til arbejdsgruppen.

Venlig hilsen

Thomas Falslund Kjeldsen

Souschef i Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning

Vejledning til spørgeskemaet

Forslag og input til forbedring af Socialstyrelsens administration af tilskud fra ansøgningspuljer og driftstilskud skal indsendes via et elektroniske spørgeskema. Vær opmærksom på, at:

- Spørgeskemaet er målrettet foreninger og organisationer på det frivillige sociale område, som i 2017 eller 2018 har søgt om/modtaget tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspuljer og/eller driftstilskud.
- Spørgeskemaet skal udfyldes og indsendes senest **den 28. maj kl. 10:00**.
- Spørgeskemaet er først indsendt, når der trykkes "afslut" til sidst i spørgeskemaet, hvorefter hjemmesiden automatisk overgår til Socialstyrelsen.dk.

Det er vigtigt, at organisationernes input og forslag til forbedring af Socialstyrelsens tilskudsadministration så vidt muligt holdes præcise mod de konkrete problemstillinger, som organisationen oplever, i forhold til de forskellige 'faser' i tilskudsadministrationen. Som et hjælperedskab er der en oversigt over de forskellige faser i forbindelse med et projektilskud og driftstilskud (se side 4 og 5). De to pile-diagrammer viser tre forskellige faser i forbindelse med processerne i tilskudsadministrationen, som er beskrevet i tabellen her:

Fase	Ansøgningspuljer	Driftstilskud
Ansøgningsprocessen / op til udbetaling	Når Socialstyrelsen udmelder en ansøgningspulje på Tilskudsportalen, offentliggøres det i styrelsens nyhedsbrev og ansøgningspuljen bliver samtidig tilgængelig på Tilskudsportalen. På Tilskudsportalen kan ansøgerne finde information om ansøgningspuljen og bl.a. læse bekendtgørelsen og vejledningen. Det er gennem Tilskudsportalen ansøger sender sin ansøgning.	I forbindelse med, at Finansloven for det pågældende år træder i kraft påbegynder Socialstyrelsen udsendelse af tilskudsbrev til de foreninger, som er bevilliget et driftstilskud.
Tilskudsfasen	Efter at Socialstyrelsen har foretaget en faglig sagsbehandling af ansøgningen, modtager ansøger en afgørelse om tilskud eller afslag. Der kan være betingelser, som skal opfyldes først, før man kan få et tilskud. Får man et tilskud, følger en række krav om løbende tilbagemelding om projektaktiviteter til Socialstyrelsen. Hertil kan tilskudsmodtager også have behov for, at bede Socialstyrelsen om at foretage ændringer i projektet undervejs.	Undervejs i tilskudsfasen kan der afhængigt af det konkrete driftstilskud være krav om indsendelse af målplaner, forankringsplaner og anden form for afrapportering. Hertil kan tilskudsmodtager også have behov for at søge om at ændre i formål og målplaner for det pågældende driftstilskud.
Opfølgning og revision	Når et projekt afsluttes, skal tilskudsmodtager aflægge regnskab om anvendelse af tilskuddet. Afhængigt af ansøgningspuljen følger også en række krav om skriftlig afrapportering om gennemførelsen af projektet.	I forbindelse med udløb skal modtager af driftstilskuddet aflægge regnskab om anvendelse af tilskuddet. Afhængigt af driftstilskuddet følger også en række krav om skriftlig afrapportering om gennemførelse af aktiviteter.

Faser for ansøgningspuljer

Ansøgningsprocessen

1. Puljen udmeldes på Tilskudsportalen, hvor der offentliggøres vejledning, bekendtgørelse samt ansøgnings- og budgetskeema
2. Udmeldingen annonceres på styrelsens hjemmeside og i et nyhedsbrev samt den fællesstatslige tilskudsportal.
3. Ansøger udformer ansøgning og opstiller budget
4. Ansøgning indsendes via Tilskudsportalen
5. Ansøger modtager afgørelse med betingelser i tilskudsbrevet

Tilskudsfasen

1. Udbetalingsblanket indsendes
2. Evt. revideret budget og projektbeskrivelse i tilfælde af reservation eller reduktion
3. Budget- eller projektændringer undervejs
4. Evt. ændring af tilskudsansvarlig og øvrige henvendelser

Opfølgning og revision af tilskuddet

1. Regnskab og revision
2. Evt. tilbagebetaling
3. Afrapportering i form af statusrapport, standardrapport og projekterklæring
4. Øvrig kontakt med Tilskudsforvaltning

Faser for driftstilskud

Op til udbetaling

1. Finanslov vedtages og træder i kraft
2. Tilskudsbrev sendes - inkl. regler og krav
3. Samlet budget indsendes

Tilskudsfasen

1. Udbetalingsblanket indsendes
2. Udviklingsplan indsendes - målsætninger skal beskrives
3. Socialstyrelsen godkender udviklingsplan
4. Større ændringer i udviklingsplanen, fx aktiviteter eller formål, skal godkendes

Opfølgning og revision af bevilling

1. Samlet årsregnskab og revisionsberetning indsendes. regler fastsat i BKG nr. 98
2. Afrapportering (status på udviklingsplan) indsendes