



**Social- og  
Indenrigsministeriet**

**Resultatplan for  
Socialstyrelsen  
2021**



## Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social- og Indenrigsministeriet og Socialstyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2021. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål samt økonomiske og administrative mål. Målene af økonomisk og administrativ karakter er tværgående for institutionerne under ministeriet.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.



# 1. Strategiske mål og kernefaglige mål

## Mål 1.1 – Systematisk opfølgning på rådgivningsforløb

En systematisk opfølgning på Socialstyrelsens rådgivning skal sikre overblik over, hvilke kommuner, regioner mv. der modtager rådgivning samt kvaliteten heraf.

Med afsæt i Socialstyrelsens koncept for systematisk opfølgning på vidensudbredelse fra 2020 måles der i 2021 på rådgivningsforløb.

### Mål 1.1

#### Kvalitet af rådgivningsydelse

##### Tabel a

#### Antal modtagere af rådgivningsforløb fra Socialstyrelsen (kommuner, regioner mv.)\*

Antal	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	-	[165]	[165]	[165]	[165]
Resultat	-	-	-	-	-

##### Tabel b

#### Andel modtagere, der vurderer, at kvaliteten af rådgivningsforløbet er tilfredsstillende\*\*

Procent	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	82	83	[84]	[85]	[86]
Resultat	-	-	-	-	-

##### Tabel c

#### Andel modtagere, der vurderer, at rådgivningsforløbet bidrager til forandring \*\*\*

Procent	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	70	71	[72]	[73]	[74]
Resultat	-	-	-	-	-

Kilde: Opgøres af Socialstyrelsen på baggrund af optælling af antallet af afsluttede rådgivningsforløb samt Socialstyrelsens ramme for opfølgning på vidensudbredelse.

\* Der måles udelukkende på afsluttede rådgivningsforløb. Betegnelsen 'rådgivningsforløb' omfatter alle forløb, Socialstyrelsen leverer til kommuner, regioner og sociale tilbud med det formål at styrke kommunens, regionens eller tilbuddets praksis på det sociale område.

\*\* Tilfredshed defineres som andel af respondenter, der svarer enten 'meget tilfreds' eller 'tilfreds'. Opgørelsen baserer sig på svar fra de modtagere af rådgivningsforløb, der har modtaget og udfyldt Socialstyrelsens spørgeskema.

\*\*\* Tabel c opgøres på baggrund af spørgeskema, hvor der indgår et spørgsmål om, i hvor høj grad rådgivningsforløbet bidrager til forandring. Opgørelsen baserer sig på svar fra de modtagere af rådgivningsforløb, der har modtaget og udfyldt Socialstyrelsens spørgeskema.

## Mål 1.2 Overvågning af vidensudbredelse

Socialstyrelsen skal udarbejde et koncept for overvågning af udfordringsbilledet i kommunerne på det sociale område. Konceptet skal være et registerbaseret system og skal sammentænkes med det eksisterende koncept for overvågning af Socialstyrelsens vidensudbredende aktiviteter og Socialstyrelsens arbejde med at følge op på kvalitet i sine vidensudbredende aktiviteter.

Socialstyrelsen skal med konceptet opnå bedre muligheder for at udvikle og målrette sine vidensudbredende aktiviteter via overvågning af udfordringerne i kommunerne, overvågning af styrelsens tilstedeværelse i kommunerne og overvågning af oplevet kvalitet af det vidensudbredende arbejde til kommunerne fra Socialstyrelsen.



Socialstyrelsen skal i sit arbejde med konceptet tage afsæt i de områder, hvor Socialstyrelsen i dag har permanente vidensudbredende aktiviteter. Eksempler på disse områder er Den Permanente task force på området for udsatte børn og unge, Task force – handicap, Styrket indsats mod hjemløshed i kommunerne og Rådgivning om prostitution og prostitution lignende relationer og Rådgivning i myndighedsydelsen.

#### Mål 1.2

##### Overvågning af vidensudbredelse

Socialstyrelsen skal ved udgangen af 2021 have udarbejdet et koncept for overvågning af udfordringsbilledet i kommunerne på det sociale område.

Konceptet skal være et registerbaseret system og skal sammentænkes med det eksisterende koncept for overvågning af Socialstyrelsens vidensudbredende aktiviteter (mål 1.2. i Resultatplan 2020) og Socialstyrelsens arbejde med at følge op på kvalitet i sine vidensudbredende aktiviteter (mål 1.1. i Resultatplan 2020).

#### Mål 1.3 – Kvalitet af VISOs rådgivning

Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) leverer rådgivning om målgrupper og metoder mv. på det sociale område og specialundervisningsområdet, der kan understøtte den sociale praksis i kommunerne. Der måles årligt på kommunernes tilfredshed med VISO's rådgivning samt på, i hvilken grad kommunerne vurderer, at VISO's rådgivning bidrager til at skabe den ønskede forandring.

#### Mål 1.3

##### Kvalitet af VISO-rådgivning

###### Tabel a

##### Andel kommuner, der er tilfredse med rådgivningen

Procent	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	91	91	[92]	[92]	[93]
Resultat	-	-	-	-	-

###### Tabel b

##### Andel kommuner, der vurderer, at rådgivningsforløbet bidrager til den ønskede forandring

Procent	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	81	82	[83]	[84]	[85]
Resultat	-	-	-	-	-

Kilde: Målet opgøres i tabel a på baggrund af Socialstyrelsens tilfredshedsundersøgelse udsendt til kommunale fagpersoner efter afslutning af rådgivningsforløb i VISO. Tabel b opgøres på baggrund af Socialstyrelsens årlige Kommunesurvey, hvor der indgår et spørgsmål om, i hvor høj grad rådgivningsforløbet bidrager til forandring.



## Mål 1.4 – Kvalitet i sagsbehandlingen

Socialstyrelsen skal bidrage til, at kvaliteten i den kommunale sagsbehandling styrkes. Det gør Socialstyrelsen blandt andet gennem Task Force på området for udsatte børn og unge og Task Force på handicapområdet. De to Task Forces tilbyder hjælp til kommuner, der ønsker at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling gennem kompetenceudvikling, sparring og viden.

### Mål 1.4

#### Øget kvalitet af kommunernes sagsbehandling

Målet opgøres som andel af forløb, hvor der sker en forbedring af kvaliteten af sagsbehandlingen på tværs af Task Force-forløb, målt ved hhv. start og slutning af forløb.

#### Tabel a

##### Andel forløb, der resulterer i øget kvalitet i sagsbehandlingen

Procent	2021	2022	2023	2024
Mål	[85]	[85]	[85]	[85]
Resultat	-	-	-	-

Kilde Socialstyrelsen følger op på målet ved stikprøver af sager i forbindelse med forløbene. Der afsluttes cirka 8 forløb om året.

## Mål 1.5 – Effektiv tilskudsforvaltning

Socialstyrelsen skal udmønte ansøgningspuljer rettidigt og nedbringe sagsbehandlingstiden for behandling af tilskudsmodtageres indsendte regnskaber.

### Mål 1.5

#### Aftalte mål for udmøntning og sagsbehandlingstider

#### Tabel a

##### Rettidig udmøntning af ansøgningspuljer

Procent	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	97	[97]	[97]	[97]	[97]
Resultat	-	-	-	-	-

#### Tabel b

##### 90 procent af tilskudsregnskaber behandles inden nedenstående antal dage

Antal dage/procent	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	165	165	[145]	[140]	[135]
Resultat	-	-	-	-	-

Anm: Opgørelse af rettidig udmøntning tager afsæt i tidspunkt for udmøntning i overensstemmelse med de politiske aftaler.

## Mål 1.6 – Implementering af SØM i kommunerne

Socialstyrelsen vil som led i det fortsatte arbejde med udbredelse og forankring af SØM i kommunerne effektuere den handleplan for kommunal udbredelse og forankring, der indgår i ministeriets samlede strategi for det videre arbejde med SØM.



På baggrund af handleplanen udarbejder styrelsen i dialog med departementet en milepælsplan, hvor der opstilles konkrete og målbare resultatmål, der evalueres ved udgangen af 4. kvartal 2021.

#### Mål 1.6

##### Implementering af SØM i kommunerne

Som led i effektueringen af handleplanen for udbredelse og forankring af SØM i kommunerne vil departementet vurdere opfyldelsen af målene opstillet i milepælsplanen ved udgangen af 4. kvartal 2021.

#### Mål 1.7 – Evaluering af det specialiserede område – spor 2

Socialstyrelsen skal bidrage til spor 2 i Social- og Indenrigsministeriets evaluering af det specialiserede socialområde. Som led heri skal styrelsen i 2021 levere følgende produkter, der bidrager til det faglige grundlag for løsningsforslag i evalueringens spor 3 til at sikre specialisering og kvalitet på det specialiserede socialområde.

- Målgruppebeskrivelser for afprøvningen af modellen for beskrivelse af specialiseringsniveauer.
- Rapport om evaluering af afprøvningen.
- Endelig model for beskrivelse af specialiseringsniveauer.

#### • Mål 1.7

##### Evaluering af det specialiserede område – spor 2

Som led i gennemførelsen af evalueringen af det specialiserede socialområde vil departementet vurdere om de tre produkter under spor 2 er afleveret i henhold til den gældende milepælsplan aftalt mellem Socialstyrelsen og departementet.

#### Mål 1.8 – Beslutningsoplæg for fremtidig finansiering af Socialstyrelsen

En stor del af Socialstyrelsen er i dag finansieret i regi af den tidligere satspulje. Med afskaffelsen af satspuljen bortfalder en række af styrelsens aktuelle opgaver, der er bundet op på midlertidige satspuljeprojekter, og dermed også finansiering i de kommende år. Der skal derfor udfærdiges et beslutningsoplægget til politisk stillingtagen om den fremtidige finansiering af Socialstyrelsen.

#### Mål 1.8

##### Beslutningsoplæg for fremtidig finansiering af Socialstyrelsen

- Socialstyrelsen skal i samarbejde med departementet udfærdige et beslutningsoplæg om den fremtidige finansiering af styrelsen til regeringens stillingtagen inden udgangen af 1. halvår 2021.



## 2. Økonomiske mål og administrative mål

### Mål 2.1 – Bedre budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to delmål. Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Mål 2.1

##### Bedre budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

##### Tabel a

###### Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	+/- 5,0	+/- 5,0	+/- 5,0	+/- 5,0	+/- 5,0
Resultat	-	-	-	-	-

##### Tabel b

###### Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat.

Mio. kr.	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	+/- 2,5	+/- 2,5	+/- 2,5	+/- 2,5	+/- 2,5
Resultat	-	-	-	-	-

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.  
Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4.



## Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokus-punkt.

### Mål 2.2

#### 2.2. Mål om sygefravær

I 2021 skal SOS nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til SOS' gennemsnit for 2020.

#### Tabel a

##### Sygefravær

	2020	2021	2022	2023	2024
Mål	Statens gennemsnit/- 5 pct.	Statens gennemsnit/- 5 pct.	Statens gennemsnit/- 5 pct.	Statens gennemsnit/- 5 pct.	Statens gennemsnit/- 5 pct.
Resultat	-	-	-	-	-

Anm.: Sygefraværsdage pr. ansat opgøres som det samlede sygefravær inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både institutionen og statens gennemsnit. Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase.

Kilde: Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra ISOLA.

## Mål 2.3 – GDPR

Social- og Indenrigsministeriets institutioner skal i deres behandling af personoplysninger have det nødvendige og tilstrækkelige behandlings- og beskyttelsesniveau.

### Mål 2.3

#### GDPR

- Socialstyrelsen skal inden udgangen af 1. kvartal 2021 oversende en status for arbejdet med GDPR til særligt kritiske områder til departementet.
- På baggrund af den tilsendte status aftaler Socialstyrelsen og departementet en opfølgning, som Socialstyrelsen arbejder ud fra i resten af 2021 mhp. en kortfattet, skriftlig afrapportering til departement inden udgangen af november 2021.





## Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2021 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 11 mål i resultatplanen for 2021.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2021 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/11. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2021.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 22. december 2020

---

Departementschef Sophus Garfiel  
Social- og Indenrigsministeriet

København den 22. december 2020

---

Direktør Ellen Klarskov Lauritzen  
Socialstyrelsen