



Socialstyrelsen

Evaluering af behandlingsprogrammet MultifunC

Udbudsbetingelser

Socialstyrelsen

(Februar 2018)

Indholdsfortegnelse

AFSNIT I.....	3
1. Kort beskrivelse af opgaven.....	3
1.1 Baggrund.....	3
1.2 Opgaven.....	3
1.3 Opgavens rammer.....	4
2. Den ordregivende myndighed.....	4
3. Udbudsmateriale.....	5
4. Tidsplan for udbuddet.....	5
5. Vedståelsesfrist.....	7
6. Forbehold.....	7
7. Opdeling af kontrakten.....	7
8. Brug af underleverandører.....	7
9. Udelukkelsesgrunde og minimumskrav til egnethed.....	8
9.1 Udelukkelsesgrunde.....	8
9.2 Minimumskrav til egnethed.....	9
10. Tildelingskriterier.....	10
11. Evalueringsmetoden.....	11
12. Udkast til kontrakt.....	13
13. Ophavsret, publiceringer mv.....	13
14. Disposition for udarbejdelse af tilbud.....	13
15. Behandling af tilbud.....	14
16. Kommunikation.....	14
17. Aktindsigt.....	15
AFSNIT II.....	16
1. Projektbeskrivelse.....	16
1.1 Baggrund for MultifunC.....	16
1.2 Om behandlingsprogrammet MultifunC.....	17
1.3 Målgruppen for MultifunC.....	18
1.4 Formål med evalueringen.....	20
1.5 Evalueringsopgaven.....	22
1.5.1 Delopgave 1: Effektmåling af MultifunC.....	22
1.5.1.1 Vidensbehov.....	22
1.5.1.2 Datakilder.....	23
1.5.1.3 Barrierer for dataindsamling.....	26
1.5.2 Delopgave 2: Kvalitativ undersøgelse af MultifunC.....	27
1.5.2.1 Vidensbehov.....	27
1.5.3 Delopgave 3: Økonomisk analyse af MultifunC.....	28
1.5.3.1 Vidensbehov.....	28
1.6 Generelt om evalueringen.....	28
1.7 Formidling.....	29
1.8 Samarbejde og organisering.....	30
1.9 Tidsplan og milepæle.....	30
1.10 Økonomi.....	31

1.11 Baggrundsmateriale.....31

AFSNIT I

1. Kort beskrivelse af opgaven

1.1 Baggrund

MultifunC er et intensivt behandlingsprogram for unge i alderen 14-18 år, som er i meget svære adfærdsvanskeligheder, og som har et højt risikoniveau for at begå (yderligere) kriminalitet. Det er typisk unge, som står over for en anbringelse.

På Finansloven for 2009 blev der afsat midler til at understøtte kommunernes afprøvning af MultifunC. Her blev afsat i alt 56 mio. kr. til afprøvning af MultifunC i Danmark og til at følge op på resultaterne. I projektperioden, 2011-2015, blev der i alt oprettet to institutioner i henholdsvis København og Aarhus. Institutionen i København lukkede imidlertid i 2015, mens institutionen i Aarhus, MultifunC Midtjylland, fortsat er i drift.

SFI (nu VIVE) har løbende fulgt implementeringen af MultifunC i Danmark og udgav en afsluttende implementeringsrapport i december 2016¹. Rapporten udpegede en række problemstillinger med betydning for implementeringen:

- Det interne samarbejde i en tværfaglig institution
- Udfordringer med at implementere det eksterne samarbejde
- Afbrudte behandlingsforløb
- Betydningen af åbne og delvis lukkede institutioner

Rapportens resultater viser, at det inden for implementeringsperioden ikke helt er lykkedes for de to MultifunC-institutioner at opnå et tilfredsstillende niveau for implementeringen af programmets kernekomponenter, hvilket er sat til at udgøre 80 pct.. Det vurderes, at de to institutioner opnår henholdsvis 73 pct. og 62 pct.. Implementeringsgraden på 73 pct. ligger dog tæt på den ønskede implementeringsgrad og det fremgår også af rapporten, at en lidt lavere implementeringsgrad end ønsket stadig godt kan medføre at de unge kan opleve positive resultater af behandlingen.

1.2 Opgaven

MultifunC-programmet på MultifunC Midtjylland antages derfor på nuværende tidspunkt at være implementeret i en sådan grad, at den behandling, de unge modtager, vil kunne skabe

¹ <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/rapport-om-implementeringen-af-programmet-multifunc>

Udbudsbetingelser – Afsnit I

forandringer for de unge. Forandringer, der kan attribueres til MultifunC-behandlingen. Der bør derfor kunne måles på de reelle resultater af MultifunC-behandlingen på unge i MultifunCs målgruppe. På denne baggrund ønskes det at iværksætte en evaluering, som dokumenterer resultaterne af behandlingen på MultifunC Midtjylland.

Evalueringen skal indeholde følgende tre komponenter:

- **En effektmåling** (baseret på kvantitative og evt. kvalitative data) der bidrager med viden om, hvorvidt den unges risikoniveau for kriminalitet mindskes efter MultifunC-behandling.
- **En kvalitativ undersøgelse** (evt. suppleret med kvantitative data) der undersøger oplevelsen af MultifunC-behandling belyst fra forskellige perspektiver.
- **En økonomisk analyse** der bidrager med viden om omkostningerne ved et MultifunC-forløb sammenholdt med behandlingens resultater.

I effektmålingen efterspørges effektviden på højest mulige vidensniveau, jvf. Socialstyrelsens Vidensdeklaration², og hvis muligt holdt op imod en sammenlignelig kontrolgruppe.

Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på at et meget begrænset antal unge kan nå at gennemgå behandlingsprogrammet i løbet af undersøgelsesperioden. Der forventes et samlet antal på ca. 20 unge. Tilbudsgiver skal derfor beskrive, hvordan evalueringen forventes gennemført inden for tidsrammen, i den givne kontekst og med et relativt begrænset antal unge.

1.3 Opgavens rammer

Socialstyrelsen ønsker at indgå aftale med en leverandør om evaluering af behandlingsprogrammet MultifunC og sender hermed opgaven i udbud. Beløbsrammen for opgaven er ikke på forhånd fastlagt.

Opgaven igangsættes i 2. kvartal 2018 og løber frem til 2. kvartal 2022.

Tilbudsfristen er den 19. marts 2018 kl. 12.

2. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Socialstyrelsen

Edisonvej1

² <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/vidensdeklaration>

Udbudsbetingelser – Afsnit I

5000 Odense C

Tlf.: 72 42 37 00

E-mail: info@socialstyrelsen.dk
Hjemmeside: www.socialstyrelsen.dk
Kontaktperson: Fuldmægtig Mette Agerskov Smith,
Mail: meas@socialstyrelsen.dk

3. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består, af:

- Nærværende udbudsbetingelser, herunder projektbeskrivelse, afsnit II
- Kontrakt
- Udbudsbekendtgørelse
- ESPD

Denne opgave udbydes som offentligt udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit II (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer).

4. Tidsplan for udbuddet

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Anmodning om yderligere oplysninger (spørgsmål/svar)	9. marts 2018 kl. 12.00. Alle spørgsmål, der er modtaget senest 10 dage inden tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end dette tidspunkt, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelsen kan afgives 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål af uvæsentlig karakter vil blive besvaret frem til tilbudsfristen, i det omfang det er muligt. Spørgsmålene <u>skal</u> være skriftlige og sendes til følgende e-mailadresse: Spm-multifunc@socialstyrelsen.dk
Offentliggørelse af spørgsmål og svar m.m.	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil løbende blive offentliggjort på Socialstyrelsens hjemmeside:

Udbudsbetingelser – Afsnit I

	<p>www.socialstyrelsen.dk.</p> <p>Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt.</p> <p>Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter at fristen for at stille spørgsmål er udløbet.</p>
Frist for modtagelse af tilbud	<p>19. marts 2018 kl. 12.</p> <p>Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Tilbud må maksimalt omfatte 25 sider à 2400 tegn med mellemrum, eksklusiv bilag om ESPD og CV. Tekst ud over de angivne begrænsninger, vil ikke blive inddraget i tilbudsvurderingen.</p> <p>Tilbud skal tydeligt mærkes ”Tilbud vedr. Evaluering af behandlingsprogrammet MultifunC”.</p> <p>Tilbud skal sendes elektronisk til følgende e-mailadresse: Tilbud-multifunc@socialstyrelsen.dk</p> <p>Tilbud fremsendt til andre e-mailadresser vil ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Ordregiver sender en automatisk kvitterings-skrivelse for modtagelse af tilbud. Vær opmærksom på, at hvis tilbud afsendes fra en sikker e-mailadresse, kan det ske, at kvitteringen bliver sendt til tilbudsgivers officielle e-mailadresse i stedet for den e-mailadresse, hvorfra tilbuddet er sendt.</p> <p>Bemærk, at e-mails max. må fylde 10MB.</p>
Åbning af tilbud	<p>Tilbud åbnes efter tilbudsfristen på ordregivers adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.</p>
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	<p>Maj 2018</p>

5. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil den 19. juni 2018.

6. Forbehold

Hvis tilbudsgiver har forbehold i relation til udbudsmaterialet, skal det angives i tilbuddet.

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Afgrænsningen af ”grundlæggende elementer” foretages af ordregiver, der vil foretage en vurdering af, om forbeholdet er af en sådan karakter, at identiteten af det samlede udbud ændres.

Flere forbehold for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold for grundlæggende elementer.

Forbehold for ikke-grundlæggende elementer, der ikke kan prissættes af ordregiver, vil ligeledes medføre at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl, om et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

7. Opdeling af kontrakten

Denne opgave er ikke opdelt i mindre kontrakter, da det vurderes at opgaven løses mest effektivt af en og samme leverandør, da den samlede opgaveløsning kræver viden om alle dele af opgaven.

8. Brug af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at bruge underleverandører, skal tilbudsgiver i ESPD’et Del II D oplyse, hvilke dele af kontrakten tilbudsgiver har til hensigt at overlade til underleverandører, og hvilke underleverandører tilbudsgiveren foreslår.

Hvis tilbudsgiver på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet har lagt sig fast på, hvilke(n) underleverandør(er) tilbudsgiver vil benytte, skal der sammen med tilbuddet sendes et udfyldt ESPD, Del II A og B og Del III, for hver underleverandør, som tilbudsgiveren har til hensigt at

Udbudsbetingelser – Afsnit I

overlade dele af kontrakten. Tilbudsgiver skal desuden udfylde ESPD, Del IV, for hver underleverandør, som tilbudsgiver har til hensigt at overlade centrale dele af kontrakten.

Hvis tilbudsgiver på tilbudstidspunktet ikke er bekendt med, hvilke(n) underleverandør(er) tilbudsgiver vil overlade dele af kontrakten til, skal tilbudsgiver uden ugrundet ophold, når tilbudsgiver bliver bekendt hermed, fremsende et udfyldt ESPD, som angivet ovenfor.

Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, vil blive bedt om at fremsende dokumentation i overensstemmelse med reglerne i udbudslovens § 153, for en underleverandørs opfyldelse af de oplysninger, der er angivet i ESPD'et, når:

1. Tilbudsgiver baserer sit tilbud på underleverandørens kvalifikationer eller erfaringer i forhold til løsning af konkrete dele af den udbudte opgave.
2. Tilbudsgiver har til hensigt at overlade centrale dele af kontrakten til underleverandøren.

Hvis tilbudsgiver baserer sit tilbud på en underleverandørs kvalifikationer eller erfaringer i forhold til løsning af konkrete dele af den udbudte opgave, skal aftalen med underleverandøren dokumenteres i forbindelse med tilbuddet.

Tilbudsgiver vil kun kunne udskifte underleverandører efter reglerne herom i kontrakten.

9. Udelukkelsesgrunde og minimumskrav til egnethed

For at kunne deltage i udbuddet skal tilbudsgiver medsende et udfyldt ESPD sammen med tilbuddet. Tilbudsgiver skal både udfylde ESPD'et i forhold til, om tilbudsgiver er omfattet af en udelukkelsesgrund, jf. pkt. 9.1, og om tilbudsgiver opfylder minimumskravet til egnethed, jf. pkt. 9.2.

Hvis flere virksomheder afgiver et tilbud i fællesskab (konsortium), skal der medsendes ESPD for hver deltager, og samtlige deltagere vil kunne blive afkrævet dokumentation for, at de ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund og opfylder minimumskrav til egnethed.

Krav til afgivelse af udfyldt ESPD og efterfølgende dokumentation for så vidt angår underleverandører henvises til pkt. 8.

Der er mulighed for at fremsende ESPD'et i såvel elektronisk som indscannet form.

9.1 Udelukkelsesgrunde

For dette udbud gælder de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135-136. Derudover gælder de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, med undtagelse af stk. 1, nr. 7 (ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder).

Udbudsbetingelser – Afsnit I

Ordregiver kan udelukke tilbudsgiver fra udbuddet i 4 år fra datoen for endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for handlinger omfattet af udbudslovens § 135, stk. 1. Ordregiver kan udelukke tilbudsgiver fra udbuddet i 2 år fra hændelser eller handlinger omfattet af udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 3 samt § 137, stk. 1, nr. 1-6.

Den tilbudsgiver, som ordregiver agter at tildele opgaven skal efter anmodning fra ordregiver fremsende dokumentation – i form af serviceattest eller tilsvarende dokumentation fra relevant myndighed – for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, som er nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1 og 3, samt § 137, stk. 1, nr. 2.

I det tilfælde, at tilbudsgiver er omfattet af en udelukkelsesgrund, vil tilbudsgiver få mulighed for at dokumentere sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

9.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal i ESPD i forhold til minimumskravene om økonomisk og finansiel formåen afgive erklæring om:

- Positiv egenkapital i det seneste regnskabsår.

Den tilbudsgiver, der tildeles kontrakten, skal forud for tildelingen fremsende følgende dokumentation:

- Det seneste disponible årsregnskab.

Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af ordregiver krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som ordregiver finder egnet.

Hvis tilbudsgiver baserer sin økonomiske formåen på en anden enheds økonomiske formåen, skal tilbudsgiveren vedlægge et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II, A og B, del III og del IV for hver enhed, som tilbudsgiveren baserer sig på. Desuden skal tilbudsgiver fremlægge dokumentation, der godtgør, at tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige formåen. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, vil blive bedt om at fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153 for de oplysninger, der er angivet i ESPD'et, for enheder, som ordregiver basere sin økonomiske formåen på.

10. Tildelingskriterier

Tildeling af opgaven vil ske på grundlag af tildelingskriteriet 'bedste forhold mellem pris og kvalitet'.

Af pkt. 11 fremgår, hvilken evalueringsmetode der vil blive anvendt i forbindelse med vurderingen af tilbuddene.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående under- og delkriterier.

Ordregiver vil vurdere de indkomne tilbud ud fra følgende underkriterier og vægtning:

Kvalitet	50 %
De tilbudte medarbejderes kvalifikationer og erfaring	25 %
Pris	25 %

I vurderingen af **kvalitet** indgår en vurdering af:

- I hvilken grad tilbudsmaterialet beskriver et detaljeret evalueringsdesign, der indeholder meningsfulde kvantitative og kvalitative komponenter. I denne sammenhæng lægges der vægt på, at der indsamles data, der kan øge vores viden om målgruppen samt om forholdet mellem programmets omkostninger og effekt.
- I hvilken grad tilbudsmaterialet beskriver et detaljeret evalueringsdesign, der lever op til de opstillede krav i afsnit 1.5.1, 1.5.2 og 1.5.3.
- I hvilken grad tilbudsmaterialet beskriver et detaljeret evalueringsdesign, hvor der er udarbejdet analyser af barrierer for udførelse af evalueringen samt *realistisk gennemførbare* løsninger på disse. I denne sammenhæng lægges der vægt på, at evalueringen kan gennemføres inden for den angivne tidsramme, i den givne kontekst og med et begrænset antal unge.

I vurderingen af **kvalifikationer og erfaring** indgår en vurdering af:

- I hvilken grad medarbejderne har tidligere erfaring med evalueringsdesign med kvantitative og kvalitative komponenter samt økonomiske analyser.
- I hvilken grad medarbejderne har tidligere erfaring med at gennemføre undersøgelser med en lignende målgruppe.

- I hvilken grad medarbejderne har tidligere erfaring med at samarbejde med institutioner, kommuner, unge, netværk m.m.

Ved vurderingen af dette underkriterium indgår det omfang de enkelte tilbudte medarbejdere deltager i opgaveløsningen. Således vurderes det, hvorledes deres kompetencer og erfaringer kan bidrage til kvaliteten af løsningen af opgaven, samt i hvilket omfang den samlede tilbudte bemanning indebærer en effektiv udnyttelse af de enkelte medarbejders kvalifikationer og erfaringer.

I vurderingen af *pris* indgår den samlede tilbudte pris (excl. moms).

11. Evalueringsmetoden

Ved vurderingen af tilbuddene, i forhold til underkriteriet om kvalitet, vil det blive vurderet, i hvilken grad den tilbudte løsning imødekommer de elementer, som er fremhævet i delkriterierne og dermed indebærer en løsning af høj kvalitet. Der vil blive lavet en kortfattet beskrivelse af de forhold i tilbuddet, som er tillagt vægt i vurderingen, og ud fra en sammenligning af de tilbudte løsninger vil der for hvert enkelt delkriterium blive tildelt et pointtal ud fra en pointskala fra 0-4. Delkriterierne vægter lige i den samlede vurdering af underkriteriet.

Pointskalaen bruges på følgende måde:

- Den tilbudte løsning opfylder i særdeles høj grad eller fuldt ud indholdet af delkriteriet – 4 point
- Den tilbudte løsning opfylder i betydelig grad indholdet af delkriteriet – 3 point
- Den tilbudte løsning opfylder i tilstrækkelig grad indholdet af delkriteriet – 2 point
- Den tilbudte løsning opfylder i nogen grad indholdet af delkriteriet – 1 point
- Den tilbudte løsning opfylder ikke eller kun i meget begrænset grad indholdet af delkriteriet – 0 point

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til underkriteriet om kvalifikationer og erfaring vil det blive vurderet i hvor høj grad de beskrevne kvalifikationer og erfaringer er relevante og fyldestgørende i forhold til hvert af delkriterierne. Der vil blive lavet en kortfattet beskrivelse af de forhold i tilbuddet, som er tillagt vægt i vurderingen, og ud fra en sammenligning af de tilbudte kvalifikationer og erfaring vil der for hvert enkelt delkriterium blive tildelt et pointtal ud fra en pointskala fra 0-4. Delkriterierne vægter lige i den samlede vurdering af underkriteriet.

Udbudsbetingelser – Afsnit I

Pointskalaen bruges på følgende måde:

- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i særdeles høj grad eller fuldt ud delkriteriet – 4 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i betydelig grad delkriteriet – 3 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i tilstrækkelig grad delkriteriet – 2 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i nogen grad delkriteriet – 1 point

De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher ikke i kun meget begrænset grad delkriteriet – 0 point

Den nedenfor angivne evalueringsmetode anvendes i forhold til evaluering af de tilbudte priser:

De tilbudte priser vurderes ved brug af en lineær pointmodel, hvor laveste tilbudte pris giver 4 point og en pris svarende til laveste pris + 75 % giver 0 point. Priser, som ligger imellem disse to yderpunkter, tildeles point på grundlag af den procentvise størrelse af prisforskellen til laveste tilbudte pris i forhold til det nævnte prisinterval.

Ordregiver vil dog justere det ovenfor angivne prisspænd i følgende tilfælde:

- Såfremt ét eller flere tilbud ligger uden for prisspændet (dvs. spændet mellem laveste pris og laveste pris + 75 %), og det tilbud, der samlet står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides prisspændet til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.
- Såfremt det faktiske spænd mellem laveste tilbudte pris og højest tilbudte pris ikke overstiger 25 %, anvendes et prisspænd på 25 %, således at tilbuddet med den laveste pris får tildelt 4 point (det maksimale antal point), og 0 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 25 %.

Der gives ved Pris point med 2 decimaler.

Identifikation af tilbuddet med det bedste forhold mellem pris og kvalitet:

Det tilbud, der med udgangspunkt i ovenstående evalueringsmetode, har opnået det højeste antal point henset til kriteriernes indbyrdes vægtning, vurderes at være tilbuddet med det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

12. Udkast til kontrakt

Vedlagte udkast til kontrakt vil danne grundlag for indgåelse af aftale med den valgte tilbudsgiver.

13. Ophavsret, publiceringer mv.

Socialstyrelsen har ophavsret til alle data, materialer, redskaber, modeller mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af Socialstyrelsen og forsynes med Socialstyrelsens logo.

Materialer samt indsamlede data skal afleveres til Socialstyrelsen i elektronisk form i forbindelse med den løbende afrapportering fra tilbudsgiver samt ved afslutning af opgaven. Socialstyrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver. Der vil være en generel brugsret for enhver til det af Socialstyrelsen publicerede materiale.

Materialer til brug for formidling skal leve op til aktuelle internationale standarder for tilgængelighed og gældende retningslinjer for design i Socialstyrelsen.

Efter aftale kan leverandøren offentliggøre materiale på egen hjemmeside eller i papirformat. Såfremt udgifter til trykning og distribution ikke afholdes af Socialstyrelsen, kan leverandøren kræve betaling hos aftager for papirudgave, dog kun svarende til udgifterne til trykning og distribution, idet leverandøren ikke må generere et økonomisk overskud på dette salg.

14. Disposition for udarbejdelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udforme sit tilbud i overensstemmelse med følgende disposition:

1. Resumé af tilbud.
2. Detaljeret beskrivelse af forslag til løsning af opgaven.
3. Tidsplan for løsning af opgaven.
4. Detaljeret budget for opgaven, jf. uddybning nedenfor.
5. Tilbudsgivers bemanning af opgaven med tilhørende CV'er.
6. Øvrige kommentarer.

Som bilag fremsendes:

1. Udfyldt ESPD

2. CV'er og eventuelt andet relevant materiale

Det samlede tilbud må ikke overstige 25 sider à 2400 tegn med mellemrum, eksklusiv bilag om ESPD og CV. Tekst ud over de angivne begrænsninger, vil ikke blive inddraget i tilbudsvurderingen.

Detaljeret budget:

Budgettet skal opstilles i detaljeret og gennemskuelig form. Ressourceforbrug relateret til delopgaver og milepæle i den samlede opgave bør være klart adskilte. Opdelingen er til brug for ordregivers opfølgning over for den valgte tilbudsgiver.

Tilbuddets ressourceforbrug skal opgøres både økonomisk (pris ekskl. moms) og i arbejdstimer, såvel samlet som fordelt på delopgaver. Endvidere skal omfanget af arbejdstimer angives særskilt for hhv. projektleder, konsulenter, kontomedarbejdere, studentermedhjælpere m.v.

Samtidig skal det detaljerede budget indeholde en oversigt over:

- Den samlede pris (både inkl. og ekskl. moms).
- Pris pr. time pr. medarbejderkategori, der indgår i opgaveløsningen hos tilbudsgiver.
- Antal timer for konsulenter tilknyttet projektet.

Vederlag forfalder, jf. forslag til betalingsplan i projektbeskrivelsen nedenfor. Den endelige betalingsplan aftales nærmere mellem parterne i forbindelse med indgåelse af kontrakt.

15. Behandling af tilbud

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med dette udbud er ordregiver uvedkommende.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

Leverandørvalget er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

Den vindende tilbudsgiver skal i elektronisk form aflevere et resume af projektet på max. to sider, der egner sig til offentliggørelse på Socialstyrelsens hjemmeside.

16. Kommunikation

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet incl. bilag skal være skriftlig og affattes på dansk.

17. Aktindsigt

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at dokumenter i forbindelse med udbuddet er omfattet af reglerne om aktindsigt. Reglerne om aktindsigt gælder også i forhold til indkomne tilbud. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i modtagne tilbud.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, kan tilbudsgiveren angive dette i sit tilbud.

Uanset ovenstående tilkendegivelse er ordregiver forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

AFSNIT II

1. Projektbeskrivelse

1.1 Baggrund for MultifunC

MultifunC er et intensivt behandlingsprogram for unge i alderen 14-18 år, som er i meget svære adfærdsvanskeligheder, og som har et højt risikoniveau for at begå (yderligere) kriminalitet. Det er typisk unge, som står over for en anbringelse.

På Finansloven for 2009 blev der afsat midler til at understøtte kommunernes afprøvning af MultifunC. Her blev afsat i alt 56 mio. kr. til afprøvning af MultifunC i Danmark og til at dokumentere resultaterne. I projektperioden, 2011-2015, blev der i alt oprettet to institutioner i henholdsvis København og Aarhus. Institutionen i København lukkede imidlertid i 2015, mens institutionen i Aarhus, MultifunC Midtjylland, fortsat er i drift.

SFI (nu VIVE) har løbende fulgt implementeringen af MultifunC i Danmark og udgav en afsluttende implementeringsrapport i december 2016³. Rapporten udpegede en række problemstillinger med betydning for implementeringen:

- Det interne samarbejde i en tværfaglig institution
- Udfordringer med at implementere det eksterne samarbejde
- Afbrudte behandlingsforløb
- Betydningen af åbne og delvis lukkede institutioner

Rapportens resultater viser, at det inden for implementeringsperioden ikke helt er lykkedes for de to MultifunC-institutioner at opnå et tilfredsstillende niveau for implementeringen af programmets kernekomponenter, hvilket er sat til at udgøre 80 pct.. Det vurderes, at de to institutioner opnår henholdsvis 73 pct. og 62 pct. ved den sidste måling, som blev foretaget i marts 2016. Implementeringsgraden på 73 pct. ligger dog tæt på den ønskede implementeringsgrad, og det fremgår også af rapporten, at en lidt lavere

³ <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/rapport-om-implementeringen-af-programmet-multifunc>

implementeringsgrad end ønsket stadig godt kan medføre, at de unge kan opleve positive resultater af behandlingen.

MultifunC-programmet på MultifunC Midtjylland antages derfor implementeret i en sådan grad, at den behandling, de unge modtager, vil kunne skabe forandringer for de unge. Forandringer, der kan tilskrives MultifunC behandlingen. Der bør derfor kunne måles på de reelle resultater af MultifunC-behandlingen på unge i MultifunCs målgruppe. På denne baggrund ønskes det at iværksætte en evaluering, som dokumenterer resultaterne af behandlingen på MultifunC Midtjylland.

1.2 Om behandlingsprogrammet MultifunC

MultifunC er et intensivt behandlingsprogram for unge i meget svære adfærdsvanskeligheder og med et højt risikoniveau for at begå (yderligere) kriminalitet. En ung, der vurderes til at indgå i målgruppen for MultifunC-behandling, kan anbringes på den delvis lukkede institution MultifunC Midtjylland. Behandlingsforløbet består både af et institutionsophold (6 – 9 måneder) og et opfølgende forløb med familiebehandling (4 – 5 måneder).

MultifunC bygger på den forskningsbaserede viden omkring effektiv behandling af kriminel adfærd ud fra principperne risiko, behov og responsivitet:

- Risikoprincippet: højrisiko unge skal have intensiv behandling og lavrisiko unge skal have mindre intensiv (eller ”normal”) behandling og frem for alt skal lavrisiko unge ikke blandes sammen med højrisiko unge, da dette kan have en alvorlig smitteeffekt.
- Behovsprincippet: for at reducere recidiv for kriminel adfærd skal man arbejde med at reducere den unges specifikke kriminogene behov (dynamiske risikofaktorer).
- Responsivitetsprincippet: der skal anvendes effektive metoder (generel responsivitet) og derudover skal der tages hensyn til individuelle faktorer og omstændigheder i behandlingen (specifik responsivitet).

I løbet af institutionsopholdet modtager den unge intensiv behandling bestående af en række evidens- eller forskningsbaserede metoder som Aggression Replacement Training

(ART), personalet som rollemodel, forstærkningssystemer, Multisystemisk Terapi (MST) og Motiverende Interview (MI).

Personalet omkring de unge er opdelt i fire teams:

- Miljøteamet (pædagogisk personale)
- Udredningsteamet (psykologer)
- Familieteamet (familiebehandlere)
- Skoleteamet (skolelærere)

Derudover er der for hver ung et kontaktteam omkring den respektive unge bestående af en til to medarbejdere fra hver af de fire teams.

En vigtig del af MultifunC-behandlingen er at inkludere den unge i det lokale nærmiljø. Den unge skal derfor ud i skole, uddannelse eller beskæftigelse, og den unge forsøges motiveret til at indgå i fritidsaktiviteter i de lokale foreninger m.m. Derudover arbejdes der med at erstatte den unges ofte anti-sociale netværk af venner, med venner og bekendte der er pro-sociale.

Når den unge har gennemgået de forskellige faser, der er i institutionsopholdet (indslusning, behandling og udslusning), og den unges risikoniveau er reduceret, udskrives den unge fra institutionen. Herefter starter et opfølgende forløb, hvor den unges nærmeste omsorgspersoner (ofte forældrene) modtager familiebehandling ud fra metoden MST. Familien/omsorgspersonerne er også involveret i- og modtager behandling imens den unge er på institutionen⁴.

1.3 Målgruppen for MultifunC

Unge, der indskrives på MultifunC, har ofte en række problemstillinger ift. blandt andet tidligere begået kriminalitet, misbrug, udadreagerende adfærd, psykiske vanskeligheder og tilknytning til skole/uddannelse. Ofte vil der også være problemstillinger relateret til netværk og familie.

⁴ Læs evt. mere om MultifunC og MultifunC Midtjylland på hjemmesiden: <http://www.dok.rm.dk/forside/multifunc/mere-om-multifunc/> eller ved at bestille følgende artikel: MultifunC – manual- og forskningsbaseret behandling i institution og familie. Tidsskrift for Socialpædagogik 16. årg. nr. 2, december 2013.

Udbudsbetingelser – Afsnit II

For at blive indskrevet på en MultifunC-institution kræver det, at en række inklusionskriterier er til stede og samtidig fravær af flere eksklusionskriterier.

Institutionen MultifunC Midtjylland har desuden status af en delvis lukket institution, og der er derfor også her nogle kriterier for indskrivning, der gør sig gældende.

En ung, der indskrives på MultifunC, skal først og fremmest være i høj risiko for kriminel adfærd (de fleste unge, der indskrives på MultifunC har begået kriminalitet). Dette er for at sikre at de forskningsbaserede principper omkring effektiv behandling af kriminel adfærd kan overholdes⁵. I forhold til risikoprincippet er det afgørende, at unge med lav/moderat risiko ikke blandes med unge med høj risiko. Dette er for det første afgørende for at begrænse smitteeffekten og for det andet for at sikre, at unge med høj risiko får den mest intensive behandling.

MultifunC gør brug af risikovurderingsredskabet YLS/CMI (Youth Level of Service/Case Management Inventory)⁶ til at vurdere den unges risikoniveau for kriminel adfærd. Hvis en ung ligger i høj risiko, kan den unge bedømmes yderligere ift. evt. indskrivning på institutionen. En ung med et moderat risikoniveau kan bedømmes yderligere til indskrivning, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende, der antyder, at den unge vil profitere af behandlingen på trods af det moderate risikoniveau.

Før en ung indskrives til behandling på MultifunC Midtjylland, er det ønskeligt, at der er afklaring omkring, hvor den fremtidige omsorgsbasis skal være, når institutionsopholdet er afsluttet, og den unge overgår til opfølgingsforløbet. Dette er dog ikke altid en viden, man har på vurderingstidspunktet.

En ung kan ikke indskrives på MultifunC, hvis følgende eksklusionskriterier er til stede:

- Alvorlig psykisk udviklingshæmning
- Autisme
- Alvorlig psykisk lidelse (psykose)
- Akut fare for selvmord
- Seksualforbryder uden andre kendetegn fra inklusionskriterierne

⁵ <https://vidensportal.dk/temaer/kriminalitet/risiko-behov-og-responsivitetsprincipperne-rnr-1>

⁶ <https://socialstyrelsen.dk/unge/kriminalitet/redskaber/dokumentationssystem/redskabet-yls-cmi>

- Brandstifter uden andre kendetegn fra inklusionskriterierne

Det skal her bemærkes, at der ikke er fastsat en laveste IQ for MultifunC-behandling. Derudover kan der også være unge indskrevet, som er diagnosticeret i den lettere ende af autisme spektrum forstyrrelser (fx med Aspergers syndrom).

Da MultifunC Midtjylland har status som en delvis lukket institution, medfører dette desuden, at en indskrivelse af en ung på institutionen skal vurderes af den henvisende kommunes Børn- og Ungeudvalg, før den kan iværksættes.

På nuværende tidspunkt er der kun én MultifunC-institution i Danmark, MultifunC Midtjylland. Denne institution har kørt med næsten fuld belægning i en lang periode, men selvom institutionen har fuld belægning, er der tale om en lille målgruppe. Institutionen har ca. 8 unge indskrevet på institutionen ad gangen og ca. 3 i opfølgning. Ét behandlingsforløb varer ca. 10 – 14 måneder. Evalueringen af MultifunC-behandling vil derfor bestå af en undersøgelsespopulation på omkring 20 unge.

1.4 Formål med evalueringen

Evalueringen af behandlingsprogrammet MultifunC skal supplere den viden, vi allerede har omkring implementeringen af MultifunC i Danmark. Det overordnede formål med MultifunC-behandling er at *reducere risikofaktorerne for kriminalitet* i en sådan grad, at den kriminelle adfærd aftager, som følge af gennemførelse af behandlingen, og med tiden stopper. Unge, der anbringes på en MultifunC institution, har en stor og ofte kompleks problemtungde. For at håndtere denne målgruppe er MultifunC et intensivt og relativt dyrt behandlingsprogram.

Formålet med evalueringen er her at bidrage med viden om, hvordan MultifunC virker ift. det overordnede formål med behandlingen. Herudover ønskes viden om hvordan MultifunC opleves af de involverede parter samt viden om, hvad det koster at udføre MultifunC-behandling stillet i forhold til de resultater, behandlingen giver. Evalueringen

gennemføres ved hjælp af et evalueringsdesign, der både inddrager kvantitative og kvalitative metoder, så ovenstående formål besvares på en solid måde.

Evalueringen skal konkret indeholde følgende tre komponenter:

- **En effektmåling** (baseret på kvantitative og evt. kvalitative data) der bidrager med viden om, hvorvidt den unges risikoniveau for kriminel adfærd mindskes efter MultifunC-behandling.
- **En kvalitativ undersøgelse** (evt. suppleret med kvantitative data) der undersøger oplevelsen af MultifunC-behandling belyst fra forskellige perspektiver.
- **En økonomisk analyse** der bidrager med viden om omkostningerne ved et MultifunC-forløb sammenholdt med behandlingens resultater.

Evalueringen skal således bidrage med viden om effekten af MultifunC-behandling ift. reduktion af den unges risikofaktorer for kriminalitet. Her ønskes viden om effekten umiddelbart efter endt behandling samt et halvt år efter behandlingens afslutning. Dette indebærer blandt andet viden om den unges overtrædelser af straffeloven, brug af rusmidler, tilknytning til uddannelse/beskæftigelse, personlighed og adfærd samt relationer til omverden. Evalueringen skal her bidrage med viden om effekt på højest mulige vidensniveau, jvf. Socialstyrelsens Vidensdeklaration⁷, og hvis muligt holdt op imod en sammenlignelig kontrolgruppe.

Derudover ønskes viden om hvordan behandlingen på MultifunC Midtjylland opleves af både den unge samt behandlere, familie og relationer omkring den unge. Herunder viden om oplevelsen af- og forløbet omkring et eventuelt sammenbrud i behandlingen.

Evalueringen skal endvidere bidrage med viden om de økonomiske aspekter forbundet med et MultifunC-forløb. Her ønskes gerne viden om, hvilke økonomiske konsekvenser et succesfuldt MultifunC-forløb kan medføre, samt viden om hvorvidt MultifunC er omkostningseffektivt sammenlignet med andre anbringelsesforløb, for en målgruppe der er sammenlignelig med MultifunC-målgruppen.

⁷ <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/vidensdeklaration>

Tilbudsgiver skal i alle evalueringens dele være opmærksom på, at et meget begrænset antal af unge kan nå at gennemgå behandlingsprogrammet i løbet af undersøgelsesperioden, hvilket medfører, at undersøgelsespopulationen udgør ca. 20 unge. Tilbudsgiver skal derfor demonstrere forståelse for de mulige barrierer ved dataindsamlingen samt opstille gennemførbare løsninger herpå i evalueringsdesign.

1.5 Evalueringsopgaven

Den samlede evalueringsopgave består af tre dele: en effektmåling, en kvalitativ undersøgelse samt en økonomisk analyse. Der kan her være overlap i brug af data og analyser i udarbejdelsen af de tre delundersøgelser.

Den samlede evalueringsrapport skal foreligge i 2. kvartal 2022. Endvidere skal der foreligge delresultater for alle evalueringens tre dele undervejs i projektperioden.

I nedenstående afsnit følger en detaljeret gennemgang af evalueringens tre delopgaver.

1.5.1 Delopgave 1: Effektmåling af MultifunC

Der ønskes gennemført en effektmåling af virkningen af et MultifunC-behandlingsforløb. Effektmålingen skal som minimum indeholde en før- og eftermåling af MultifunC-behandlingsforløbet (ved brug af YLS/CMI-data) samt en opfølgende måling et halvt år efter endt behandling (ved brug af registerdata). Tilbudsgiver skal udarbejde et evalueringsdesign for effektmålingen, med målsætninger som er realistisk opnåelige inden for de givne rammer, og som tager højde for de tænkelige barrierer, som kan opstå ved dataindsamling (se afsnit 1.5.1.3 for nærmere beskrivelse af barrierer).

1.5.1.1 Vidensbehov

Gennem før- og eftermålingen af MultifunC-behandlingen ønskes følgende spørgsmål belyst:

- Sker der ændringer i de unges risikoniveau for kriminel adfærd efter institutionsophold samt efter opfølgingsbehandlingen (institutionsophold + opfølgende familiebehandling).

- Sker der relevante ændringer i den unges adfærd og/eller kognition og/eller psykiske velbefindende og/eller netværk/familie i løbet af institutionsopholdet (kan suppleres med kvalitative resultater).

Der ønskes desuden inddragelse af registerdata til at belyse, hvordan det går de unge på forskellige relevante parametre et halvt år efter, at MultifunC-behandlingen er afsluttet. Det kan være relevant at se på parametre såsom begået kriminalitet, brug af rusmidler samt tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked (se afsnit 1.5.1.2 for nærmere beskrivelse af relevante registerdata). Nedenstående spørgsmål kan forsøges besvaret, men tilbudsgiver kan også komme med andre forslag til undersøgelsesspørgsmål, hvis disse antages at være mere relevante eller mere realistiske at opnå svar på:

- Hvordan ser ”kriminalitetsbilledet” ud blandt unge, der har modtaget MultifunC-behandling.
- Hvilke sammenhænge er der imellem unges risikoscorer på YLS/CMI og relevante registerdata.

Hvis det er muligt ønskes resultaterne af før- og eftermålingen af MultifunC-behandlingen samt opfølgende måling holdt op imod en kontrolgruppe, der ligner MultifunCs målgruppe ift. risikoniveau og anbringelse. Kontrolgruppen vil ligeledes skulle måles med YLS/CMI for at sikre, at der sammenlignes med unge med et lignende højt risikoniveau.

1.5.1.2 Datakilder

For at give svar på spørgsmål omkring MultifunCs virkning og resultater skal der indsamles en række data.

Kvantitative data:

Centralt for MultifunC-behandlingen er data fra det standardiserede risikovurderingsredskab Youth Level of Service – Case Management Inventory (YLS/CMI). Der foretages en risikovurdering af den unge, ved hjælp af YLS/CMI, ved både ind- og udskrivning på MultifunC Midtjylland. YLS/CMI sikrer, at den unges risikoniveau er højt og passer til målgruppen for MultifunC. Data fra YLS/CMI udgør ligeledes en rettesnor, som behandlingsplanen for den enkelte unge tilrettelægges ud fra.

Udbudsbetingelser – Afsnit II

Endelig giver YLS/CMI en indikation af, hvorvidt den unge har profiteret af behandlingen ved udskrivning fra MultifunC Midtjylland.

YLS/CMI består af 42 spørgsmål fordelt på otte områder:

- Tidligere og nuværende overtrædelser af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer
- Familieforhold/opdragelse
- Uddannelse/beskæftigelse
- Relationer til omgangskreds
- Brug af rusmidler
- Fritidsaktiviteter
- Personlighed/adfærd
- Holdninger

Det er et ufravigeligt krav at evaluator inddrager YLS/CMI i evalueringsdesignet. For at sikre reliabiliteten af YLS/CMI-data fra de unge der deltager i undersøgelsen, skal medarbejdere fra evaluator udføre YLS/CMI ved ind- og udskrivning af den enkelte unge. Socialstyrelsen stiller uddannelse i YLS/CMI til rådighed (et 2-dages kursus). Hvis evaluator vurderer, at der kan inddrages en kontrolgruppe, skal evaluator ligeledes udføre YLS/CMI på kontrolgruppens unge ved ind- og udskrivning af den enkelte unge.

Dataindsamling af YLS/CMI-data starter primo juni 2018, og der indsamles data fra unge, der indskrives på institutionen til og med juni 2020. For at øge antallet af unge der indgår i undersøgelsen, kan der inddrages YLS/CMI-data fra unge, der er indskrevet fra den 1. december 2017, hvis disse YLS/CMI-vurderinger kvalitetssikres af evaluator (fx gennem interview med sagsbehandler, ung og/eller personale på institutionen). Eventuelle andre muligheder for at indsamle data retrospektivt skal beskrives udførligt i tilbudsmaterialet.

Udover YLS/CMI skal tilbudsgiver også beskrive hvilke andre kvantitative data, der eventuelt ønskes indsamlet. Det kan fx dreje sig om SDQ, CBCL eller andre redskaber,

Udbudsbetingelser – Afsnit II

der indsamler data om adfærd, misbrug, kognitive vanskeligheder, psykiske vanskeligheder m.m.

Det skal her udfoldes, hvordan tilbudsgiver vil indsamle data, og hvilken viden de forskellige data kan bidrage med i den samlede evaluering.

Registerdata:

Det kan være vanskeligt at indsamle data om den unge efter opfølgingsbehandlingen. Evalueringsdesignet skal derfor beskrive hvordan og hvilke registerdata, der skal inddrages som opfølgning et halvt år efter behandling, og hvordan disse ønskes analyseret. Det kan fx være relevant at følge de unge ift. parametre som begået kriminalitet, misbrugsbehandling, kontakt til læge og psykiatri, overførselsindkomster samt tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked.

Tilbudsgiver bedes her beskrive, hvilke registerdata man ønsker at inddrage samt begrundelse for, hvilken viden disse data kan bidrage med i den samlede evaluering.

Inddeling i undergrupper

I analysen af de indkomne data kan det være meningsfuldt at sikre, at forskellige undergrupper kan adskilles fra de generelle resultater.

Der kan blive tale om følgende grupperinger på baggrund af den behandling, den unge får:

1. Unge, der modtager hele institutionsbehandlingen samt hele opfølgingsbehandlingen.
2. Unge, der modtager hele institutionsbehandlingen men kun delvis eller ingen opfølgingsbehandling.
3. Unge, hvor der er sammenbrud i institutionsbehandling.

Der kan således være behov for at se analyser af de tre grupperinger både sammenlagt og adskilt hver for sig.

1.5.1.3 Barrierer for dataindsamling

Indsamlingen af data til evalueringen af MultifunC kan være forbundet med flere udfordringer. Dette skyldes blandt andet målgruppen og antallet af deltagere i evalueringen. Tilbudsgiver skal derfor udarbejde et evalueringsdesign, hvor der tages hensyn til følgende omstændigheder og tænkelige barrierer for gennemførelse af dataindsamling:

Et lille antal unge kan indgå i undersøgelsen

På nuværende tidspunkt er der kun én MultifunC institution i Danmark, MultifunC Midtjylland. Denne institution har kørt med næsten fuld belægning i en lang periode, men selvom institutionen har fuld belægning, er der tale om en lille målgruppe. Institutionen har ca. 8 unge indskrevet på institutionen ad gangen og ca. 3 i opfølgning. Ét behandlingsforløb varer ca. 10 – 14 måneder. Evalueringen af MultifunC-behandling vil derfor bestå af en undersøgelsespopulation på omkring 20 unge.

Samtykkeerklæring og anonymisering

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan det, i samarbejde med MultifunC Midtjylland, sikres, at der er indhentet samtykkeerklæring fra alle relevante deltagere i evalueringen. Tilbudsgiver skal ligeledes beskrive, hvordan anonymiteten fra alle relevante deltagere i evalueringen sikres.

Sammenbrud i behandlingen

Unge, der anbringes på institution på grund af kriminalitet, misbrug og anden problematisk adfærd, er generelt truet af sammenbrud i behandlingen, og dette gør sig også gældende for unge, som er anbragt på MultifunC. Ofte er der tale om unge, der har flere institutionsanbringelser og rømninger fra disse bag sig, hvilket er faktorer, der øger risikoen for sammenbrud i behandlingen.

Da MultifunC Midtjylland er en delvis lukket institution, ses der sjældnere sammenbrud i selve institutionsforløbet, men sammenbrud i opfølgningsperioden ses relativt ofte.

Indsamling af data under- og efter behandling

Målgruppen for MultifunC-behandling er unge, der er præget af mange og komplekse problemstillinger, inklusive udadreagerende adfærd og misbrug. Dette kan vanskeliggøre

indsamling af data, imens den unge er på institutionen (aftaler overholdes ikke altid, eller den unge kan være påvirket enten emotionelt eller af stofindtag). I det efterfølgende opfølgingsforløb kan det desuden være vanskeligt at få kontakt med den unge.

Samarbejde med diverse interessenter

Indsamling og analyse af data kræver et godt og fleksibelt samarbejde med de mange interessenter, der er involveret i MultifunC-behandlingen. Udover samarbejdet med den unge kan der bl.a. være brug for at samarbejde med den unges familie/netværk, institutionsledelse, pædagogisk personale på institutionen og de kommunale socialrådgivere.

Tilbudsgiver skal demonstrere en forståelse for disse mulige barrierer ved dataindsamling og sammensætte et evalueringsdesign, som tager højde for disse.

1.5.2 Delopgave 2: Kvalitativ undersøgelse af MultifunC

Evalueringsens anden del består af en kvalitativ undersøgelse af MultifunC-behandling med fokus på både den unge samt personale og andre relationer omkring den unge. Evaluator skal her beskrive, hvilke kvalitative data der indsamles og hvorfor. Dette kan fx dreje sig om interviews med et særligt fokus eller observationer på institutionen. Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på de mulige udfordringer ved indsamling af data om de unge, imens de unge er på institutionen og eventuelt efterfølgende (jf. afsnit 1.5.1.3 om barrierer ved dataindsamling). Nedenstående vidensbehov for den kvalitative undersøgelse er forslag til, hvad der kan være relevant at undersøge, men tilbudsgiver kan også komme med andre forslag.

1.5.2.1 Vidensbehov

De kvalitative resultater, der ønskes præsenteret, kan fx belyse følgende spørgsmål:

- Hvordan oplever den unge MultifunC-behandlingen.
- Hvordan oplever personalet det at arbejde med MultifunC-programmet.
- I hvilket omfang har kvaliteten af arbejdsrelation imellem ung og kontaktperson /personale indvirkning på relevante komponenter af MultifunC-behandlingen.

- Analyse af sammenbrud samt hvordan det opleves for den unge og personalet omkring den unge, når der sker sammenbrud i behandlingsforløbet.
- Hvilke faktorer henholdsvis fremmer og hæmmer samarbejde med eksterne parter (fritid, skole, arbejde osv.).
- Hvilke faktorer henholdsvis fremmer og hæmmer samarbejde med familie og netværk.

1.5.3 Delopgave 3: Økonomisk analyse af MultifunC

Evalueringsens tredje del består af en økonomisk analyse af MultifunC-behandlingsforløb.

Analysens konkrete udformning afhænger dog af det overordnede evalueringsdesign.

1.5.3.1 Vidensbehov

Følgende spørgsmål kan være relevante for den økonomiske analyse:

- Hvilke økonomiske konsekvenser kan et succesfuldt MultifunC-forløb medføre.
- Hvad koster et MultifunC-forløb sammenlignet med andre anbringelsesforløb for en målgruppe, der er sammenlignelig med MultifunC-målgruppen.
- Er MultifunC omkostningseffektivt sammenlignet med andre anbringelsesforløb, for en målgruppe, der er sammenlignelig med MultifunC-målgruppen.

Den økonomiske analyse skal gennemføres i henhold til Socialstyrelsens retningslinjer for disse. Beregningsrammen i Den Socialøkonomiske Investeringsmodel, SØM⁸, kan her bruges til at opgøre indsatsens omkostninger og de forventede økonomiske konsekvenser for målgruppen.

1.6 Generelt om evalueringen

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at der bliver indhentet de nødvendige data. Det er derfor relevant, at tilbuddet indeholder en beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver forventer at organisere dataindhentning og samarbejdet med forskellige relevante parter.

Tilbudsgivers interne projektorganisering skal også fremgå af tilbuddet, herunder hvem der er tilbudsgivers projektleder og Socialstyrelsens primære kontaktperson.

⁸ <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/som>

Tilbudsgiver skal vedlægge CV'er for de relevante medarbejdere. I ordregivers vurdering af tilbuddene vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgiver har erfaringer med at udføre lignende undersøgelser og har kendskab til målgruppen.

Det skal fremgå af tilbuddet, hvordan tilbudsgiver tilrettelægger samarbejdet mellem projektets aktører. Konkret skal det fremgå af tidsplan, budget mv., hvordan tilbudsgiver tager højde for samarbejdet med Socialstyrelsen, MultifunC institution, den unges netværk, kommunal socialrådgiver m.m.. Endvidere skal det tydeligt fremgå, hvilken erfaring de tilknyttede medarbejdere har inden for området unge med kriminel adfærd samt med at udarbejde undersøgelser, der blander kvalitative og kvantitative metoder samt registerdata og økonomiske analyser.

1.7 Formidling

Undersøgelsens resultater skal som det primære formidles via Socialstyrelsens hjemmeside og i en samlet rapport. Formidlingen skal desuden omfatte en skriftlig midtvejsrapportering for evalueringens tre delopgaver. Derudover forventer Socialstyrelsen, at tilbudsgiver også vil medvirke til at formidle resultaterne i forbindelse med fx konferencer eller temadage. Tilbudsgiver opfordres dog til at komme med andre forslag til, hvordan projektets resultater også kan formidles. Resultaterne er bl.a. relevante for projektets forskellige aktører samt andre kommuner, der kunne være interesserede i at benytte MultifunC-behandling eller lignende metoder/programmer. Formidlingsaktiviteterne skal i tilbuddet fremgå af både tidsplan og budget.

Tilbudsgiver bedes beskrive, hvordan man vil formidle resultaterne fra undersøgelsen samt hvilke aktører og interessenter, man ser som målgruppe for formidlingen.

Tilbudsgiver skal desuden angive, hvornår en midtvejsrapportering for evalueringen vil være relevant.

1.8 Samarbejde og organisering

Undersøgelsen skal gennemføres i samarbejde med flere aktører. De respektive aktørers roller er fordelt som følger:

- **Socialstyrelsen** er projektansvarlig og har ansvaret for, at projektet bliver gennemført.
- **Evaluator (tilbudsgiver)** har ansvaret for evalueringen.
- **MultifunC Midtjylland** samarbejder med evaluator omkring dataindsamling m.m.
- **Kommuner** hvorfra de unge kommer eller skal til. Kommunerne har intet ansvar ift. dataindsamling m.m., men kan stadig være en vigtig samarbejdspartner.

1.9 Tidsplan og milepæle

Opstart	
Kontraktmøde mellem leverandør og Socialstyrelsen	Maj 2018
Detaljeret tidsplan inkl. milepæle er udarbejdet og godkendt af Socialstyrelsen	Maj 2018
Dataindsamling	
Opstart af dataindsamling	Juni 2018
Alle baselinemålinger er foretaget	Juni 2020
Kvalitativ dataindsamling er afsluttet	Maj 2021
Sidste målinger efter opfølgingsfase (familiebehandling afsluttet) er foretaget	August 2021
Sidste målinger samt registerdata ved 6 mdr. opfølgning er foretaget	Februar 2022
Analyse og resultater	
Samlet midtvejsrapport for alle delopgaver er godkendt af Socialstyrelsen	Juni 2020

Udbudsbetingelser – Afsnit II

Kvalitativ undersøgelse er afsluttet	August 2021
Effektmåling er afsluttet	Juni 2022
Økonomisk analyse er afsluttet	Juni 2022
Formidling	
Kvalitativ delundersøgelse skal foreligge i en rapport godkendt af Socialstyrelsen	August 2021
Samlet evaluering skal foreligge i en endelig rapport godkendt af Socialstyrelsen	Juni 2022
Evt. diverse formidlingsaktiviteter	Juni-september 2022

1.10 Økonomi

Opgaven udbydes uden en på forhånd fastsat beløbsramme. Betalingen fordeler sig i perioden fra 2018 til 2022. Udbetalingen sker på baggrund af en vurdering af, om de relevante leverancer er nået. Betalingen forfalder ved at tilbudsgiver tilsender Socialstyrelsen en elektronisk faktura. Fordelingen af de årlige beløb kan ikke fraviges. Den konkrete betalingsplan vil fremgå af den kontrakt, der indgås mellem opdragsgiver og tilbudsgiver.

1.11 Baggrundsmateriale

Tilbudsgiver bør som minimum være opmærksom på følgende baggrunds- og inspirationsmateriale:

- Rapport om implementeringen af programmet MultifunC i Danmark:
<https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/rapport-om-implementeringen-af-programmet-multifunc>
- Effektstudie af programmet MultifunC foretaget i Sverige:
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/20459/2017-1-12.pdf>
- Socialstyrelsens Vidensdeklaration:

Udbudsbetingelser – Afsnit II

<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/socialstyrelsens-viden/vidensdeklaration>