



**Socialstyrelsen**

*Udbud på national enhed mod vold i nære relationer*

**Udbudsmateriale**

**Socialstyrelsen**

*(Februar 2017)*

## Indholdsfortegnelse

1	Kort beskrivelse af opgavens omfang og tidsplan .....	4
2	Udbudsbetingelser .....	7
2.1	Den ordregivende myndighed .....	7
2.2	Udbudsmateriale .....	7
2.3	Tidsplan for udbudsforretningen .....	8
2.4	Vedståelsesfrist .....	9
2.5	Forbehold .....	9
2.6	Brug af underleverandører .....	10
2.7	Opdeling af kontrakten .....	10
2.8	Udelukkelsesgrunde .....	10
2.8.1	Obligatoriske udelukkelsesgrunde og hvilken dokumentation tilbudsgiver efterfølgende skal fremlægge på opfordring .....	10
2.8.2	Øvrige udelukkelsesgrunde og hvilken dokumentation tilbudsgiver skal fremlægge på opfordring .....	11
2.9	Tildelingskriterier .....	12
2.9.1	Vurdering af kriteriet kvalitet .....	13
2.9.2	Vurdering af kriteriet kvalifikation og erfaring .....	15
2.10	Evalueringsmetoden .....	17
2.11	Forhandling .....	18
2.12	Udkast til kontrakt .....	19
2.13	Disposition for udarbejdelse af tilbud .....	19
2.14	Behandling af tilbud .....	20
2.15	Kommunikation .....	20
3	Fortrolighed .....	21
4	Projektbeskrivelse .....	22
4.1	Baggrund for den nationale enhed mod vold i nære relationer .....	22
4.2	Målgruppe .....	23
4.3	Organisering af enheden .....	24
4.4	Delopgave 1: National hotline til henvendelser om vold i nære relationer .....	26
4.5	Delopgave 2: Juridisk rådgivning ved vold i nære relationer .....	28
4.6	Delopgave 3: Pladsoversigter over ledige pladser på kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd .....	30
4.7	Delopgave 4: Vidensindsamling og -formidling samt stemme på voldsområdet .....	32
4.8	Delopgave 5: Efterværnsaktiviteter til voldsudsatte kvinder, mænd og børn .....	35
4.9	Delopgave 6: Evaluering .....	38
4.10	Kommunikation .....	45
4.11	Bemanding .....	47
4.12	Samarbejde .....	50
4.13	Inspirationsmateriale .....	51
4.14	Milepæle .....	52
4.15	Økonomi og betalingsplan .....	53

## 1 Kort beskrivelse af opgavens omfang og tidsplan

I satspuljeaftalen for 2017-2020 er der afsat midler til etablering af en national enhed mod vold i nære relationer. Med indeværende udbud ønsker ordregiver nedenstående seks delopgaver løst. Det er det overordnede formål med den nationale enhed mod vold i nære relationer, at enheden arbejder for en samlet indsats mod vold i nære relationer på tværs af målgrupper og tilbud. For en uddybelse af udbuddets delopgaver henvises til udbudsmaterialets kapitel 4.

### **Delopgave 1: Etablering af en national hotline til henvendelser om vold i nære relationer**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal etablere en national hotline. Formålet med den nationale hotline er at give relevant telefonisk rådgivning og vejledning i forbindelse med henvendelser om vold i nære relationer og gøre henvenderen i stand til at handle på volden og dens konsekvenser.

### **Delopgave 2: Etablering af en juridisk rådgivning ved vold i nære relationer**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal etablere en juridisk rådgivning. Formålet med den juridiske rådgivning er at kunne tilbyde landsdækkende rådgivning om juridiske problemstillinger, til både kvinder og mænd udsat for vold i nære relationer, og at disse opnår kendskab til deres rettigheder og kan handle på de juridiske problemstillinger de måtte have, og dertil rådgivning til pårørende og til fagfolk, der arbejder med disse grupper.

### **Delopgave 3: Etablering af en pladsoversigt over antallet af ledige pladser kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal etablere en pladsoversigt over antallet af ledige pladser på kvindekrisecentre (jf. Serviceloven § 109) og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd. Formålet med pladsoversigten er, at oplyse voldsudsatte kvinder og mænd om hvilke hhv. kvindekrisecentre (Serviceloven § 109) og specialiserede botilbud for voldsudsatte mænd der har ledig plads, og at medarbejdere på den nationale hotline og medarbejdere og ledere på kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd får et redskab hertil.

### **Delopgave 4: Varetagelse af vidensindsamling og vidensformidling, herunder stemme på voldsområdet og ligestillingsområdet**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal varetage en vidensfunktion i forhold til det praksisnære arbejde på voldsområdet. Formålet med denne delopgave er, at den faglige indsats på feltet kvalificeres ved, at gode erfaringer fra praksis indsamles og videreformidles til gensidig inspiration for aktører på feltet med henblik på at fremme en samlet indsats mod vold i nære relationer. Det er ligeledes et formål, at enheden fremstår som en selvstændig stemme med et bredt fokus på voldsområdet på tværs af tilbud og målgrupper.

### **Delopgave 5: Tilbud om efterværnsaktiviteter til voldsudsatte kvinder, mænd og børn**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal drive efterværnsaktiviteter til voldsudsatte kvinder, mænd og børn i form af sociale netværksgrupper og skal dertil, i regi af de sociale netværksgrupper, facilitere aktiviteter for de voldsudsatte, som har behov for støtte til at etablere et nyt socialt netværk. Netværksgrupperne skal have deltagelse af en psykolog. Formålet med efterværnsaktiviteterne er at hjælpe de voldsudsatte til at bearbejde voldsoplevelsen og skabe et bedre fundament til at komme videre med et liv uden vold samt at genetablere et evt. tabt netværk.

### **Delopgave 6: Evaluering**

Den nationale enhed mod vold i nære relationers arbejde skal monitoreres og dokumenteres. Formålet med evalueringen er, at enheden løbende kan tilpasse sit arbejde ift. evaluators statusrapporter, og at ordregiver opnår indsigt i virkningen af enheden samlet set.

Delopgaverne skal løses af en organisatorisk sammenhængende enhed, der bredt kan agere på voldsområdet, herunder med et ligestillingsperspektiv, hvilket vil sige, at både kvinder og mænds interesser skal varetages af enheden.

Opgaven gøres til genstand for udbud og finansieres i perioden 1. juni 2017 til 31. december 2020.

Udbuddet gennemføres af Socialstyrelsen på vegne af Børne- og Socialministeriet og Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet. Socialstyrelsen og Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet varetager kontakten med leverandøren efter kontraktindgåelse.

### **Tidsplan**

Projektet løber fra 1. juni 2017 til 31. december 2020.

### **Økonomisk ramme**

Den samlede opgave har en samlet beløbsramme på 34,9 mio. kr. ekskl. moms og 43,63 mio. kr. inkl. moms.

### **Tidsfrist for tilbudsafgivelse**

Tidsfrist for tilbudsafgivelse er mandag d. 13. marts kl. 12.

## 2 Udbudsbetingelser

### 2.1 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet

Asiatisk Plads 2

1448 København K

Tlf.: 3392 0000

Fax: 32 54 05 33

E-mail: [lige@um.dk](mailto:lige@um.dk)

Hjemmeside: [www.um.dk](http://www.um.dk)

Kontaktpersonen: Hien Bønløkke Le ([hienle@um.dk](mailto:hienle@um.dk))

Og

Socialstyrelsen, på vegne af Børne- og Socialministeriet

Edisonvej 18, 1

5000 Odense C

Tlf.: 72 42 37 00

Fax: 72 42 37 09

E-mail: [info@socialstyrelsen.dk](mailto:info@socialstyrelsen.dk)

Hjemmeside: [www.Socialstyrelsen.dk](http://www.Socialstyrelsen.dk)

Kontaktperson: Claudia Strasser ([cstr@socialstyrelsen.dk](mailto:cstr@socialstyrelsen.dk))

### 2.2 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Projektbeskrivelse, jf. pkt. 4
- Kontrakt
- Udbudsbekendtgørelse

- ESPD (det fælles europæiske udbudsdokument)

Nærværende opgave udbydes efter reglerne i kapitel afsnit III (herefter kaldet light- udbud) i Udbudsloven, L1564 af 15. december 2015.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med mulighed for forhandling, hvor alle interesserede virksomheder har mulighed for at afgive tilbud, og hvor alle tilbud, som ikke er omfattet af de anførte udelukkelsesgrunde, indgår i tilbudsvurderingen med henblik på at identificere det tilbud, som indebærer det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Ordregiver forbeholder sig retten til at indgå kontrakt på baggrund af de indkomne tilbud.

### **2.3 Tidsplan for udbudsforretningen**

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

<b>Aktivitet</b>	<b>Dato og tidspunkt</b>
Anmodning om yderligere oplysninger	3. marts 2017 kl. 12.00. Alle spørgsmål der er modtaget senest 10 dage inden tilbudsfristen vil blive besvaret. Spørgsmål der stilles senere end det, vil alene blive besvaret idet omfang, besvarelsen kan afgives 6 dage før tilbudsfristen.  Spørgsmålene <u>skal</u> være skriftlige og sendes på e-mail til: <a href="mailto:Spm_nationalenhed@socialstyrelsen.dk">Spm_nationalenhed@socialstyrelsen.dk</a>
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Socialstyrelsens hjemmeside: <a href="http://www.Socialstyrelsen.dk">www.Socialstyrelsen.dk</a> . Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	13. marts 2017 kl. 12.00 Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil

	<p>ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Tilbud bør maksimalt omfatte 25 sider a´2400 tegn eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes ”Tilbud vedr. <i>National enhed mod vold i nære relationer</i>”.</p> <p>Tilbud afgives til følgende mailadresse:  <a href="mailto:Tilbud_nationalenhed@socialstyrelsen.dk">Tilbud_nationalenhed@socialstyrelsen.dk</a></p> <p>Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive taget i betragtning.                  Bemærk at e-mails max. må fylde 10MB.</p>
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	Medio maj 2017

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil den 13. september 2017.

## **2.5 Forbehold**

Hvis tilbudsgiver har forbehold i forhold til oplysninger i det udsendte materiale skal det angives i tilbuddet. Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke, og vil medføre at tilbuddet ikke kan tages i betragtning. I det omfang, tilbudsgiver ikke **udtrykkeligt** i sit tilbud tager forbehold, lægges det til grund, at tilbudsgiver ikke har forbehold for udbudsmaterialet eller udkast til kontrakt.



## **2.6 Brug af underleverandører**

Tilbudsgiver skal i tilbuddet oplyse, hvilke dele af kontrakten tilbudsgiver har til hensigt at overlade til underleverandør, og i tilbuddet eller senere afgive erklæring om, at underleverandørerne ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, som gælder for dette udbud.

Hvis tilbudsgiver på tidspunktet for afgivelse af tilbuddet har lagt sig fast på, hvilke(n) underleverandør(er) man vil benytte, skal der sammen med tilbuddet sendes et udfyldt ESPD (det fælles europæiske udbudsdokument), Del II A og B og Del III vedr. underleverandører. Tilbudsgiver vil herefter kun kunne udskifte underleverandør efter reglerne herom i kontrakten.

## **2.7 Opdeling af kontrakten**

Nærværende opgave er ikke opdelt i mindre kontrakter, da det vurderes at opgaven løses mest effektivt af en og samme leverandør, da den samlede opgaveløsning kræver viden om alle dele af opgaven.

## **2.8 Udelukkelsesgrunde**

For at kunne deltage i udbuddet skal tilbudsgiver medsende et udfyldt ESPD sammen med tilbuddet. Der er mulighed for at fremsende ESPD i såvel elektronisk som indscannet form. I det tilfælde, at ordregiver finder, at tilbudsgiver er omfattet af en udelukkelsesgrund, vil tilbudsgiver få mulighed for at dokumentere sin pålidelighed i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Hvis flere virksomheder (konsortium) afgiver et tilbud i fællesskab, skal der medsendes ESPD for hver deltager. Det skal bemærkes, at der i angivelsen af nedenstående obligatoriske og øvrige udelukkelsesgrunde, er taget udgangspunkt i de formuleringer, der anvendes i ESPD. I det omfang disse formuleringer afviger fra de tilsvarende bestemmelser i udbudsloven, er der ikke tilsigtet en indholdsmæssig forskel.

### **2.8.1 Obligatoriske udelukkelsesgrunde og hvilken dokumentation tilbudsgiver efterfølgende skal fremlægge på opfordring**

Tilbudsgiver skal i ESPD angive, om de er omfattet nogen af følgende obligatoriske udelukkelsesgrunde:

- Er tilbudsgiver eller en person, der tilhører tilbudsgivers administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe

beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt/har vedtaget bøde (for højst fire år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse), for et af nedennævnte forhold:

- at have deltaget i en kriminel organisation,
  - bestikkelse,
  - svig,
  - terrorhandlinger eller strafbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet,
  - hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme,
  - børnearbejde og andre former for menneskehandel.
- **Hvis tilbudsgiver ikke har opfyldt alle sine forpligtelser** vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, og i Danmark, hvis denne er en anden end etableringslandet. (Vær opmærksom på at ordregiver som udgangspunkt har pligt til at udelukke tilbudsgiver, hvis denne har ubetalt forfalden gæld til det offentlige på over kr. 100.000)
  - interessekonflikt som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren
  - har rådgivet Socialstyrelsen eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren.

### **Tilbudsgiver skal desuden afgive erklæring om:**

- a) **ikke** at have afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne (dvs. minimumskrav til egnethed) er opfyldt,
- b) **ikke** at have tilbageholdt sådanne oplysninger,
- c) at være i stand til straks at fremsende den støttedokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om

### **2.8.2 Øvrige udelukkelsesgrunde og hvilken dokumentation tilbudsgiver skal fremlægge på opfordring**

For disse udelukkelsesgrunde gælder, at der kun skal gives oplysninger om hændelser/handlinger indenfor de seneste 2 år.

Tilbudsgiver skal i ESPD angive, om de er omfattet af nogen af følgende udelukkelsesgrunde:

- At have tilsidesat sine forpligtelser inden for miljø-, social- og arbejdsmarkedslovgivning
- At befinde sig i en af følgende situationer:
  - a) konkurs,
  - b) under insolvens- eller likvidationsbehandling,
  - c) tvangsakkord,
  - d) en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret,
  - e) at dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten eller
  - f) at dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet
- I forbindelse med udøvelsen af erhvervet at have gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser
- indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning
- Uretmæssigt at have påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces for at indhente fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt at have givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling

### **2.9 Tildelingskriterier**

Tildelingen af opgaverne vil ske på grundlag af tildelingskriteriet 'bedste forhold mellem pris og kvalitet'. Udbuddet gennemføres som et omvendt udbud. Af pkt. 2.10 fremgår hvilken evalueringmetode, der vil blive anvendt i forbindelse med vurderingen af tilbuddene.

*Prisen er fastsat til 34,9 mio. kr. ekskl. moms og 43,63 mio. inkl. moms.*

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

Ordregiver vil vurdere de indkomne tilbud ud fra følgende underkriterier:

---

Udbudsmateriale om national enhed mod vold i nære relationer

1. Tilbuddets kvalitet
2. De tilbudte medarbejderes kvalifikationer og erfaring

Underkriterierne vægtes på følgende måde:

Kvalitet	60 %
Kvalifikationer og erfaring	40 %

### 2.9.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af *kvalitet* indgår en vurdering af:

1. I hvilket omfang tilbudte løsninger konkret og detaljeret opfylder følgende krav:
  - a. en national døgnåben hotline, der tilbyder akut rådgivning til de forskellige målgrupper for hotlinen, jf. Boks 2. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver en realistisk plan for, hvordan man vil sikre, at alle henvendelser fra målgruppen besvares hurtigt døgnet rundt.
  - b. et juridisk rådgivningstilbud, der tilbyder landsdækkende rådgivning til de forskellige målgrupper for rådgivningen, jf. Boks 3. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver en realistisk plan for, hvordan den juridiske formidling tilrettelægges.
  - c. to let anvendelige og let tilgængelige pladsoversigter, som krisecentre og specialiserede botilbud bidrager til, jf. Boks 4. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver, hvordan den tekniske løsning gøres brugervenlig, så de medarbejdere, som skal bidrage til og anvende pladsoversigterne, betragter pladsoversigterne som et nyttigt redskab og ikke som en barriere i udførelsen af deres arbejdsopgaver.
  - d. en vidensfunktion, der indsamler og formidler praksisnær viden, og en debatfunktion, der bidrager med viden til den offentlige debat, jf. Boks 5. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver hvordan man vil kortlægge aktørers vidensbehov og indsamle praksisnær viden, så det tydeligt fremgår, dels at tilbudsgiver har overblik over aktørfeltet på området, dels at tilbudsgiver har en

faglig indsigt i det social- og psykologfaglige arbejde med målgruppen og med socialt udsatte borgere generelt.

- e. efterværnsaktiviteter med fokus på sociale netværk, der tilbyder gruppeforløb og mentorstøtte med fokus på sociale netværk, jf. Boks 6. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver efterværnsaktiviteternes målgruppe, målsætninger og indhold samt en realistisk plan for etablering og drift af aktiviteterne, så det tydeligt fremgår, at tilbudsgiver har en social- og psykologfaglig indsigt i målgruppens problemstillinger.
- f. et samarbejde mellem den nationale enhed og evaluator, som sikrer, at delindsatserne løbende justeres på baggrund af evaluators statusrapporter, jf. Boks 7. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver, hvordan samarbejdet vil blive tilrettelagt, så tilbudsgivers indsigt i, hvordan evalueringen kan bidrage til en kvalificering af enhedens arbejde, fremgår.
- g. overordnede overvejelser om en kommunikationsstrategi, som omfatter såvel inddragelse af og samarbejde med aktører på området som faglig formidling, jf. Boks 8. Det vil blive tillagt positiv vægt, hvis tilbudsgiver beskriver overordnede og foreløbige overvejelser om:
  - i. hvordan tilbud om hotline, juridisk rådgivning og efterværnsaktiviteter formidles til de relevante målgrupper, så tilbudsgivers forståelse af, hvordan de borgerrettede tilbud kan gøres attraktive for målgrupperne, fremgår.
  - ii. hvordan krisecentre og specialiserede botilbud til mænd motiveres til at bidrage til og bruge pladsoversigterne, så tilbudsgivers forståelse af krisecentrenes og botilbuddenes interesse i pladsoversigterne fremgår.
  - iii. hvordan praksisnær viden formidles til aktører på området, så tilbudsgivers indblik i kanaler til formidling af viden på området vold i nære relationer og socialområdet generelt fremgår.
  - iv. hvordan enheden vil varetage rollen som en stemme i den offentlige debat, så tilbudsgivers forståelse af centrale problemstillinger på området vold i nære relationer fremgår.

(Vægter 80 % af kriteriet *kvalitet*.)

2. i hvilket omfang tilbuddet beskriver et organisations- og samarbejdskoncept for den nationale enhed, som skaber sammenhæng i løsningen af den enkelte delopgave og
-

delopgaverne på tværs samt understøtter, at enheden udfylder rollen som en stemme i den offentlige debat på voldsområdet, herunder:

- a. i implementeringen af den nationale hotline, jf. Boks 2.
- b. i implementeringen af juridisk rådgivning, jf. Boks 3.
- c. i implementeringen af to pladsoversigter og i samarbejdet med aktører på området om dette, jf. Boks 4.
- d. i implementeringen af en vidensfunktion og en debatfunktion og i samarbejdet med aktører på området om dette, jf. Boks 5.
- e. i implementeringen af efterværnsaktiviteter, jf. Boks 6.
- f. i samarbejdet med evaluator om evaluering og om justering af indsatsen på baggrund af evaluators statusrapporter, jf. Boks 7.
- g. i de overordnede overvejelser om en kommunikationsstrategi, jf. Boks 8.

(Vægter 20 % af kriteriet *kvalitet*.)

### 2.9.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring

Ved vurderingen af dette underkriterium tages der hensyn til det omfang, som de enkelte tilbudte medarbejdere indgår med i opgaveløsningen.

Således vurderes det hvordan deres kompetencer og erfaringer kan bidrage til kvaliteten af løsningen af opgaven, samt i hvilket omfang den samlede tilbudte bemanning indebærer en effektiv udnyttelse af de enkelte medarbejders kvalifikationer og erfaringer.

I vurderingen af *kvalifikationer og erfaring* indgår en **vurdering** af:

1. i hvilket omfang lederen af den nationale enhed har kvalifikationer og erfaringer, der omfatter kompetencer inden for ledelse, strategisk samarbejde og kommunikation samt socialfaglig indsigt på voldsområdet.
2. i hvilket omfang medarbejderne i den nationale enhed har flg. erfaring og kompetencer:

#### Til delopgave 1: National hotline

- socialfaglige kompetencer
- erfaring med at yde rådgivning til mænd og kvinder, der udsættes for eller udøver vold i nære relationer

- kendskab til de forskellige tilbud og muligheder for hjælp, som voldsudsatte og voldsudøvere har

### Til delopgave 2: Juridisk rådgivning

- juridisk uddannelse
- erfaring med at arbejde med voldsudsattes juridiske problematikker

### Til delopgave 3: Pladsoversigt

- erfaring med specifikation af teknisk løsning til dataindsamling og -behandling
- Hvis leverandøren selv etablerer og drifter pladsoversigten:
  - IT-kompetencer
  - erfaring med etablering og drift af teknisk løsning til dataindsamling og -behandling

### Til delopgave 4: Vidensindsamling og formidling samt faglig stemme på voldsområdet

- strategiske samarbejdskompetencer
- socialfaglige kompetencer
- akademiske og analytiske kompetencer
- kommunikationskompetencer
- erfaring med pressehåndtering
- erfaring med vidensarbejde på området vold i nære relationer

### Til delopgave 5: Efterværnsaktiviteter

- projektledelseskompetencer
- socialfaglige kompetencer
- psykologfaglige kompetencer
- erfaring med at arbejde socialfagligt og/eller psykologfagligt med voldsudsatte voksne
- erfaring med at arbejde socialfagligt og/eller psykologfagligt med børn, der har været udsat for eller har været vidne til vold i nære relationer
- erfaring med at koordinere frivilligt arbejde

Særligt i forhold til de frivillige mentorer:

- viden om dynamikker i, og konsekvenser af, vold i nære relationer
- motivation for at støtte sårbare og socialt udsatte mennesker
- god medmenneskelig forståelse

### Til delopgave 6: Evaluering

- erfaring med udførelse af kvantitativ og kvalitativ evaluering eller med samarbejde med en ekstern evaluator

- erfaring med leverandørhåndtering

Vurderingen foretages jf. boks 9 og vedlagte CVer. Hvis der i de vedlagte CVer henvises til projekter, som en medarbejder har deltaget i, skal det fremgå hvilken rolle medarbejderen har haft i projektet. I det omfang det ikke er oplyst, hvilken rolle medarbejderen har haft i projektet, vil projektdeltagelsen ikke blive taget i betragtning i vurderingen.

Hvis tilbudsgiver skal rekruttere nye medarbejdere til opgaven, er der mulighed for at vedlægge kompetenceprofiler. Tilbudsgiveren skal dog inden kontraktindgåelsen fremlægge CVer af nyrekrutterede medarbejdere.

### **2.10 Evalueringsmetoden**

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til underkriteriet om kvalitet vil det blive vurderet i hvilken grad den tilbudte løsning imødekommer de elementer, som er fremhævet i delkriterierne og samlet indebærer en løsning af høj kvalitet. Der vil blive lavet en kortfattet beskrivelse af de forhold i tilbuddet, som er tillagt vægt i vurderingen, og ud fra en sammenligning af de tilbudte løsninger vil der for hvert enkelt delkriterium blive tildelt et pointtal ud fra en pointskala fra 0-4. Delkriterierne vægter som anført i den samlede vurdering af underkriteriet.

Pointskalaen bruges på følgende måde

- Den tilbudte løsning opfylder i særdeles høj grad eller fuldt ud indholdet af delkriteriet – 4 point
- Den tilbudte løsning opfylder i betydelig grad indholdet af delkriteriet- 3 point
- Den tilbudte løsning opfylder i tilstrækkelig grad indholdet af delkriteriet – 2 point
- Den tilbudte løsning opfylder i nogen grad indholdet af delkriteriet- 1 point
- Den tilbudte løsning opfylder ikke eller kun i meget begrænset grad indholdet af delkriteriet – 0 point

Ved vurderingen af tilbuddene i forhold til underkriteriet om kvalifikationer og erfaring vil det blive vurderet i hvor høj grad de beskrevne kvalifikationer og erfaringer er relevante og fyldestgørende i forhold til hvert af delkriterierne. Der vil blive lavet en kortfattet beskrivelse af de forhold i tilbuddet, som er tillagt vægt i vurderingen, og ud fra en sammenligning af de tilbudte kvalifikationer og erfaring vil der for hvert enkelt delkriterium blive tildelt et pointtal ud fra en pointskala fra 0-4. Delkriterierne vægter som anført i den samlede vurdering af



underkriteriet. Pointskalaen bruges på følgende måde:

- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i særdeles høj grad eller fuldt ud delkriteriet – 4 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i betydelig grad delkriteriet –3 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i tilstrækkelig grad delkriteriet – 2 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher i nogen grad delkriteriet – 1 point
- De tilbudte kvalifikationer og erfaringer matcher ikke i kun meget begrænset grad delkriteriet – 0 point

### **2.11 Forhandling**

Ordregiver har mulighed for at indgå i forhandling med tre tilbudsgivere, som vurderes at have afgivet de mest egnede tilbud vurderet ud fra de anførte tildelingskriterier. Når forhandlingen er afsluttet, afgiver de deltagende tilbudsgivere deres endelige tilbud, hvorefter kontrakten tildeles på grundlag af de anførte tildelingskriterier.

Forhandlingen vil blive gennemført ved afholdelse af op til to forhandlingsmøder med hver af deltagerne i forhandlingen. På det første forhandlingsmøde gør ordregiver rede for de elementer i tilbuddene, som ønskes forhandlet, og tilbudsgiver får mulighed for at stille afklarende spørgsmål og forholde sig til mulige ændringer i tilbuddet. På et evt. 2. forhandlingsmøde, som afholdes senest en uge efter det første møde, redegør tilbudsgiver for sine overvejelser om mulige ændringer i det oprindelige tilbud og ordregiver har mulighed for at kommentere redegørelsen. Herefter afsluttes forhandlingen og de deltagende tilbudsgivere afgiver inden for en kortere frist, som aftales, deres endelige tilbud.

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i forhandlingerne.

Forhandlingerne gennemføres, så forløbet lever op til kravet om ligebehandling og således at der gælder fortrolighed om evt. forretningsmæssige hemmeligheder, som drøftes i forhandlingerne. Der kan ikke forhandles om tildelingskriterier, minimumskrav eller andre grundlæggende elementer i tilbuddene.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kunne indgå kontrakt direkte på grundlag af de oprindeligt indkomne tilbud.

### **2.12 Udkast til kontrakt**

Vedlagte kontrakt vil danne grundlaget for indgåelse af aftale med valgte leverandør.

### **2.13 Disposition for udarbejdelse af tilbud**

Tilbudsgiver skal udforme sit tilbud i overensstemmelse med følgende disposition:

1. Indledning, der beskriver, hvem der byder, samt til hvilken pris opgaven tilbydes løst. På denne side underskrives tilbuddet.
2. Resumé af tilbud.
3. Detaljeret beskrivelse af forslag til løsning af opgaven.
4. Styring og organisering af opgaven.
5. Tidsplan for gennemførelse af de opstillede milepæle.
6. Detaljeret budget for opgaven, jf. uddybning nedenfor.
7. Tilbudsgivers bemanding af projekt med tilhørende CV'er i bilag.
8. Øvrige kommentarer.

Som bilag fremsendes:

Udfyldt ESPD'en

- 1) Eventuelt andet relevant materiale

Det samlede tilbud bør ikke overstige 25 sider à 2400 tegn, eksklusiv bilag.

Ad 6) Detaljeret budget:

Budgettet skal opstilles i detaljeret og gennemskuelig form. Herunder skal ressourceforbrug relateret til delopgaver og milepæle i den samlede opgave være klart adskilte. Opdelingen er til brug for ordregivers opfølgning over for den valgte tilbudsgiver.

Tilbuddets ressourceforbrug skal opgøres både økonomisk (pris ekskl. moms) og i arbejdstimer, såvel samlet set som fordelt på delopgaver. Endvidere skal omfanget af arbejdstimer angives særskilt for hhv. projektleder, konsulenter, kontomedarbejdere, studentermedhjælpere m.v.

Samtidig skal det detaljerede budget indeholde en oversigt over:

- Den samlede pris (både inkl. og ekskl. moms)
- Pris pr. time pr. medarbejderkategori, der indgår i opgaveløsningen hos tilbudsgiver
- Antal timer for konsulenter tilknyttet projektet.

Vederlag forfalder jf. udkast til betalingsplan, se punkt 4.4. i Kontraktudkastet.

### **2.14 Behandling af tilbud**

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er ordregiver uvedkommende. Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

Leverandørvalget er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

Den leverandør, der tildeles opgaven, skal aflevere sit tilbud samt en opgavebeskrivelse til ordregiver i elektronisk form.

Den vindende tilbudsgiver skal aflevere et resume af projektet på max. 2 sider, der egner sig til offentliggørelse på Socialstyrelsens og Udenrigsministeriets hjemmeside.

### **2.15 Kommunikation**

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftlig og affattes på dansk.

### **3 Fortrolighed**

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i udbuddet vil kunne være omfattet af reglerne om aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, kan tilbudsgiveren angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 4 Projektbeskrivelse

Udbuddet af en national enhed mod vold i nære relationer er et initiativ under satspuljeaftalen for socialområdet 2017-2020. Satspuljepartierne er enige om behovet for at styrke indsatsen for personer, der udsættes for vold i nære relationer. Således afsættes der med satspuljeaftalen midler til en national enhed mod vold i nære relationer, som skal varetage følgende delopgaver:

1. National hotline
2. Juridisk rådgivning
3. Pladsoversigt
4. Vidensindsamling og -formidling og udvikling af voldsområdet
5. Efterværnsaktiviteter
6. Evaluering

Delopgaverne uddybes senere i dette kapitel.

### **4.1 Baggrund for den nationale enhed mod vold i nære relationer**

Hvert år udsættes skønsmæssigt ca. 33.000 kvinder og ca. 13.000 mænd i Danmark for fysisk vold fra en tidligere eller nuværende partner. Ca. 33.000 børn og unge vokser op i hjem med vold, og disse har en øget risiko for at tage et voldsmønster som voldsudøver og/eller voldsudsat med ind i deres relationer i voksenlivet.

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold, Justitsministeriet, Undervisningsministeriet og Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse lancerede i 2014 en national handlingsplan mod vold i nære relationer, der skulle understøtte en fortsættelse og styrkelse af indsatsen til voldsudsatte personer.

Etablering af en national enhed mod vold i nære relationer skal ses i forlængelse heraf.

Med indeværende udbud forventer ordregiver, at der etableres en national enhed mod vold i nære relationer, der favner bredt – både ift. opgaver, målgrupper og samarbejdspartnere.

Enheden får til opgave at fremme en helhedsorienteret og samlet indsats mod vold i nære relationer. Det indebærer bl.a., at enheden skal have et bredt fokus på vold i nære relationer herunder forskellige typer af vold som psykisk og fysisk vold, seksuelle overgreb, økonomisk

---

kontrol, materielle ødelæggelser, æresrelateret vold, stalking og kærestevold, voldsudsatte af begge køn og de forskellige typer af indsatser, der er til voldsudsatte, heriblandt ambulante indsatser til voldsudsatte og tilbud i regi af kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til mænd. Enheden skal endvidere have fokus på indsatser til voldsudøvere.

## 4.2 Målgruppe

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal henvende sig til en bred målgruppe inden for voldsområdet og tage højde for et ligestillingsperspektiv. Det vil sige, at alle voldsudsatte – uanset køn, alder, etnicitet m.m. – kan få hjælp og rådgivning ved at kontakte enheden.

Af nedenstående skema fremgår den samlede målgruppe for enheden. Målgrupperne varierer for delopgaverne. Der følger en uddybning af den specifikke målgruppe for hver delopgave under beskrivelsen af delopgaverne.

**Tabel 1: Målgruppeoversigt**

<b>National enhed mod vold i nære relationer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvinder og mænd, der er udsat for psykisk og fysisk vold i nære relationer</li><li>• Kvinder og mænd, der udøver psykisk og fysisk vold i nære relationer</li><li>• Pårørende til kvinder og mænd, der er udsat for eller udøver psykisk og fysisk vold i nære relationer</li><li>• Fagfolk, der arbejder med kvinder og mænd, der er udsat for eller udøver psykisk og fysisk vold i nære relationer (fx medarbejdere på et krisecenter eller socialfaglige medarbejdere i en kommune)</li><li>• Interessenter som arbejder med policyudvikling på voldsområdet</li></ul>
--	--

### **4.3 Organisering af enheden**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal være en selvstændig enhed, hvor alle delopgaver er forankret. Enheden skal skabe sammenhæng og kontinuitet i løsning af opgaverne og er ansvarlig for løbende styring, ledelse, kvalitetssikring, opfølgning og koordinering.

Der lægges vægt på, at enheden fremstår som en samlet enhed på tværs af delopgaver og målgrupper, og at enheden skal have et selvstændigt navn og logo ved kommunikation udadtil.

Ordregiver lægger endvidere særlig vægt på, at enheden etablerer sig som en ny organisation, der adskiller sig tydeligt fra den/de eksisterende organisationer, tilbudsgiver fremstår som. Dette gælder uanset om tilbudsgiver er et konsortium eller på anden vis består af flere parter, eller om tilbudsgiver er en enkelt organisation.

Enheden skal organisere sig på en måde, således at der er en leder/et beslutningsdygtig organ, som kan træffe beslutninger for enhedens virke, og som har det overordnede ansvar for den samlede koordinering af opgaverne jf. kontrakten, og som har ansvar for, at delopgaverne udføres.

Tilbudsgiveren skal udarbejde en organisationsplan for den samlede enhed. Den interne rollefordeling, herunder hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver, skal tydeligt fremgå af organisationsplanen. Det skal endvidere tydeligt angives, hvordan og hvem der tegner organisationen/enheden udadtil.

Ved flere tilbudsgivere, hvor et konsortium er tilbudsgiver, eller ved anden organisering af tilbudsgiver, hvor flere parter indgår, er der krav om solidarisk hæftelse for opfyldelsen af kontrakten, og at der er indgået aftale herom. Denne aftale skal fremsendes sammen med tilbuddet. Aftalen skal endvidere indeholde bestemmelse om, hvorledes tilbudsgiver internt organiserer sig, med henblik på at opfylde ovenstående krav.

I tilfældet af, at enheden er et konsortium af flere organisationer/aktører, er der mulighed for, at medarbejdere, der løser opgaver for enheden, også kan løse opgaver direkte for de aktører, der indgår i konsortiet. Det skal dog være tydeligt, hvordan der sikres en klar adskillelse i opgaveløsningen af opgaver for enheden og opgaver for andre parter, herunder enhedens mulighed for ledelsesmæssig rådighed over medarbejderen til løsning af enhedens opgaver.

---

**Boks 1**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- A. en organisationsplan, herunder hvordan enheden organiseres, således at den lever op til de beskrevne krav
- B. hvilke organisatoriske tiltag der understøtter, at enheden fremstår som en samlet enhed på tværs af delopgaver og målgrupper



#### **4.4 Delopgave 1: National hotline til henvendelser om vold i nære relationer**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal etablere, udvikle og implementere en national hotline. Formålet med hotlinen er at yde telefonisk rådgivning og vejledning i forbindelse med henvendelser om vold i nære relationer.

Målgruppen for den nationale hotline er:

- Kvinder og mænd, der er udsat for psykisk og fysisk vold i nære relationer uanset alder, etnicitet m.m.
- Kvinder og mænd, der udøver vold i nære relationer
- Pårørende til kvinder og mænd, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer
- Fagfolk, der arbejder med kvinder og mænd, der udsættes for eller udøver vold i nære relationer (fx socialfaglige medarbejdere i en kommune)

Hotlinen skal 24 timer i døgnet syv dage om ugen kunne:

- oplyse voldsudsatte hhv. kvinder og mænd om hvilke hhv. kvindekrisecentre (Serviceloven § 109) og specialiserede botilbud for voldsudsatte mænd der har ledig plads og/eller kunne oplyse dem om andre relevante tilbud
- støtte og rådgive voldsudsatte kvinder og mænd, så de bedre bliver i stand til at handle på volden og dens konsekvenser
- hjælpe voldsudøvende kvinder og mænd med at vurdere, om de udøver vold, og henvise til videre hjælp
- rådgive pårørende til voldsudsatte og voldsudøvende i, hvordan de bedst kan hjælpe den voldsudsatte og/eller voldsudøvende.

Hotline skal inden for almindelig arbejdstid kunne:

- rådgive fagfolk, der arbejder med voldsudsatte og voldsudøvende, i, hvordan de kan tale med den voldsudsatte eller voldsudøvende om volden, og om hvilken form for hjælp de kan have brug for.

For at kunne oplyse om hvilke kvindekrisecentre eller specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd, der har ledig plads, kræver det, at bemanningen på hotlinen har adgang til viden om hvor,

der er ledige pladser, hvilket løses via en pladsoversigt, som uddybes yderligere under delopgave 3, jf. afsnit 4.6.

Hotlinen er et anonymt telefonisk tilbud, som er åbent 24 timer i døgnet syv dage om ugen.

Hotlinen skal prioriteres i den daglige drift og bemandedes herefter.

Det forventes, at hotlinen har en kapacitet på minimum 11 opkald i døgnet (ca. 4000 opkald årligt). Hotlinen skal etableres på det telefonnummer (70 20 30 82), der allerede fungerer som rådgivnings- og krisetelefon for voldsudsatte kvinder og mænd, og som Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet stiller til rådighed.

Hotlinen skal i rimeligt omfang kunne tilbyde mulighed for tolkebistand til personer, der ikke taler dansk.

Enheden skal stå for den løbende drift af hotlinen.

### **Boks 2**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- hvordan en national hotline, som opfylder ovennævnte formål og betingelser, konkret etableres, udvikles og implementeres.
- hvordan en stabil teknisk løsning for hotlinen sikrer et anonymt telefonisk tilbud, som er åbent 24 timer i døgnet syv dage om ugen.
- hvordan den nationale hotline vil tilbyde tolkebistand.

## **4.5 Delopgave 2: Juridisk rådgivning ved vold i nære relationer**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal etablere, udvikle og implementere en juridisk rådgivning, der kan tilbyde landsdækkende rådgivning om juridiske problemstillinger.

Målgruppen for den juridiske rådgivning er:

- Kvinder og mænd, der er udsat for psykisk og fysisk vold i nære relationer uanset alder, etnicitet m.m.
- Pårørende til kvinder og mænd, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer
- Fagfolk, der arbejder med kvinder og mænd, der udsættes for eller udøver vold i nære relationer (fx socialfaglige medarbejdere i en kommune)

Formålet med rådgivningen er at sikre, at målgruppen for rådgivningen opnår kendskab til deres rettigheder, og kan handle på de juridiske problemstillinger, de måtte have.

Den juridiske rådgivning skal kunne håndtere rådgivning både ved enkelthenvendelser og ved rådgivningsforløb på flere samtaler. Rådgivningen kan foregå telefonisk, via mail eller ved personlige møder. Problemstillingerne kan omfatte socialretslige, familieretlige, strafferetlige, økonomiske og udlændingeretlige forhold samt internationale konventioner. Rådgivningen skal således også kunne henvise voldsudsatte til andre relevante instanser og myndigheder.

Eksempler på problemstillinger, der tages op i den juridiske rådgivning, kan være problemstillinger om sociale rettigheder eller problemstillinger om skilsmisse, forældremyndighed og samvær med børn. Det kan også være problemstillinger vedrørende situationer, hvor voldsudsatte er i risiko for at miste opholdstilladelsen i Danmark, hvis de forlader voldsudøveren eller vedrørende situationer hvor den voldsudsatte er særligt sikkerhedstruet.

Rådgivningen skal være i stand til at yde faglig vejledning til relevante fagpersoner i f.eks. kommuner, sprogcentre, kvindekrisecentre eller specialiserede botilbud for voldsudsatte mænd og hos politiet eksempelvis om, hvordan man håndterer særlige juridiske problemstillinger, vedrørende kvinder og mænd, der er/har været udsat for vold i nære relationer.

Det forventes, at rådgivningen varetager ca. 600 henvendelser årligt.

Rådgivningen skal ikke optræde selvstændigt på vegne af borgeren, fx ved sagsføringer eller indgå fuldmagtsforhold.

Rådgivningen skal være landsdækkende.

**Boks 3**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- hvordan en juridisk rådgivning, der opfylder ovennævnte formål og betingelser, etableres, udvikles og implementeres.
- hvordan den juridiske rådgivning organiseres praktisk ift. rådgivningssted(er), åbningstider, og hvordan det sikres, at rådgivningen er landsdækkende
- hvordan tilbudsgiver sikrer, at de relevante målgruppers juridiske problematikker kan dækkes i rådgivningen

#### **4.6 Delopgave 3: Pladsoversigter over ledige pladser på kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal oprette to pladsoversigter over antallet og placeringen af ledige pladser på hhv. kvindekrisecentre (Servicelovens § 109) og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd. Formålet med pladsoversigterne er, at den nationale hotline samt krisecentrene og botilbuddene kan oplyse voldsudsatte kvinder og mænd om hvilke kvindekrisecentre eller specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd, der har ledig plads. Dermed sikres det, at pladserne udnyttes bedst muligt.

Målgrupperne for pladsoversigterne er:

- medarbejdere, der betjener den nationale hotline.
- medarbejdere og ledere på kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd.

Det er enhedens opgave at motivere krisecentrene og botilbuddene til at bidrage til løbende at opdatere og bruge pladsoversigterne. Pladsoversigterne skal dagligt opdateres med de seneste belægningstal, så vidt det er muligt.

Pladsoversigterne skal indeholde følgende oplysninger for hvert krisecenter/botilbud:

- navn
- telefonnummer og adresse
- åbningstider
- antal pladser i alt
- antal ledige pladser

Pladsoversigterne skal være et værktøj, som er let tilgængeligt og anvendeligt for ledere og medarbejdere på kvindekrisecentrene, de specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd og den nationale hotline.

Kvindekrisecentrene skal udelukkende have adgang til pladsoversigten for kvindekrisecentre, mens de specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd kun skal have adgang til pladsoversigten for disse botilbud. Alene den nationale enhed, herunder den nationale hotline, skal kunne tilgå begge pladsoversigter. Det skal sikres, at pladsoversigterne ikke er tilgængelige for andre end disse parter.

Enheden skal afsætte midler i budgettet til udviklingen af en IT-løsning for pladsoversigterne, herunder også løbende teknisk vedligeholdelse. Enheden kan evt. tilkøbe udviklingen af en IT-løsning eksternt.

IT-løsningen skal indebære, at der nemt kan trækkes aktuel og historisk information om belægningsprocent fordelt på hhv. kvindekrisecentre, de specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd og tilbuddene samlet set. Belægningsprocenten skal kunne opgøres såvel på landsplan som regionalt. Data skal kunne gøres tilgængelig for ordregiver og for Børne- og Socialministeriet med en uges varsel.

### **Boks 4**

Tilbudsgivere skal i sit tilbud beskrive:

- A. hvordan en IT-løsning for pladsoversigterne, som opfylder ovennævnte formål og betingelser, vil blive udviklet og implementeret.

#### **4.7 Delopgave 4: Vidensindsamling og -formidling samt stemme på voldsområdet**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal varetage både en vidensfunktion og en debatfunktion og tage højde for et ligestillingsperspektiv.

**Vidensfunktionen** har som sit formål at indsamle og formidle relevant erfaring og dokumenteret viden fra praksis til gensidig inspiration for aktører på feltet og dermed kvalificere den faglige indsats på feltet. Dette skal ske ved at se samlet på indsatsen til personer, der lever med vold i nære relationer. Viden skal således indsamles og formidles på tværs af målgrupper og tilbud således, at aktører på feltet kan opbygge viden om øvrige tilbud og praksis bredt set. Udover indsamling af gode erfaringer fra praksis skal enheden også afdække og formidle relevant dokumenteret viden.

Målgruppen for vidensfunktionen er relevante aktører, der arbejder med:

- Kvinder og mænd udsat for psykisk og fysisk vold i nære relationer og i familien
- Kvinder og mænd, der udøver vold i nære relationer

Enheden skal skabe grundlag og rammer for løbende indsamling og formidling af praksisviden på tværs af relevante aktører og skal dermed fungere som bindeled mellem aktører, der arbejder med vold i nære relationer.

Vidensarbejdet skal basere sig på en bred og helhedsorienteret tilgang til de tilbud og aktører, der er på området. Der skal etableres et konstruktivt og tæt samarbejde med relevante aktører fra praksisfeltet med henblik på at afdække deres vidensbehov og indsamle gode erfaringer fra praksis. Den indsamlede viden skal understøtte og kvalificere aktørernes indsatser.

Indsamlingen af dokumenteret viden om gode praksiserfaringer kræver bl.a., at enheden varetager en aktiv, opsøgende og udadvendt rolle. Enheden skal inspirere og motivere aktørerne på området til at bidrage med relevant viden. Ordregiver har en forventning om, at enheden omsætter den indsamlede viden om god praksis og erfaringer til nogle konkrete værktøjer og redskaber, således at det er nemt for de enkelte medarbejdere i tilbud til voldsudsatte kvinder og mænd og til voldsudøver at tage ny viden til sig og implementere det i dagligdagen.

I forlængelse heraf får enheden en særlig funktion i forhold til at formidle den indsamlede viden til aktørerne på voldsområdet. Viden skal formidles bredt og være nemt tilgængelig for relevante aktører. Enheden skal inspirere de forskellige tilbud til at gøre brug af hinandens gode erfaringer.

Der lægges særlig vægt på, at relevant viden formidles løbende og på forskellige måder til praksisfeltet. Enheden skal derfor gennemføre forskellige former for skriftlige og mundtlige formidlingsaktiviteter. Eksempler på formidlingsaktiviteter, som enheden kan stå for, er afholdelse af dialogmøder, inspirationsdage og konferencer for centrale aktører, deltagelse med oplæg i relevante konferencer og temadage mv. Enhedens hjemmeside (se afsnit xx kommunikation) skal anvendes til at understøtte vidensformidlingen.

Den viden der formidles, skal fremstå som aktuel og relevant for modtagerne. Den indsamlede viden skal derfor løbende udbygges, ajourføres og bearbejdes på en måde, så den er let forståelig, overskuelig og anvendelsesorienteret.

**Debatfunktionen** indebærer, at enheden skal være en stemme i den offentlige debat på voldsområdet i et ligestillingsperspektiv.

Målgruppen for debatfunktionen er

- Politikere
- Faggrupper, der arbejder med kvinder og mænd, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer
- Personer, der udsættes for eller udøver vold i nære relationer
- Den danske befolkning

Enheden skal fungere som en selvstændig stemme på voldsområdet. Enheden skal i dette arbejde have fokus på voldsområdet i et ligestillingsperspektiv og på en samlet indsats til personer, der lever med vold i nære relationer.

Det forventes, at enheden agerer meget aktivt og udadvendt i forhold til at kunne varetage rollen som stemme på voldsområdet i den offentlige debat og etablerer forskellige kommunikationskanaler for enhedens anliggende. Enheden skal bl.a. benytte sig af pressen og diverse medier med henblik på at være en stemme i den offentlige debat. Ordregiver vægter særligt, at enheden benytter forskellige kanaler og metoder til at formidle sine budskaber.



Med udgangspunkt i vidensarbejdet skal enheden bidrage til debatten om udviklingstendenser og hvordan indsatsen i forhold til vold i nære relationer kan forbedres, som kan bidrage til fx nye ligestillings- og socialpolitiske tiltag på området.

**Boks 5**

Tilbudsgiveren skal i sit tilbud beskrive:

- A. hvilke aktører man vil gå i samarbejde med mhp. at indsamle dokumenteret praksisnær viden
- B. hvordan afdækning af vidensbehov og vidensindsamlingen gennemføres
- C. hvordan den indsamlede viden kan gøres let anvendelig for praksisfeltet

#### **4.8 Delopgave 5: Efterværnsaktiviteter til voldsudsatte kvinder, mænd og børn**

Den nationale enhed mod vold i nære relationer skal etablere og facilitere efterværnsindsatser, som består af to spor. Indsatsen skal for det første bestå af sociale netværksgrupper til voldsudsatte kvinder, mænd og deres børn. Netværksgrupperne skal hjælpe den voldsudsatte til at bearbejde voldsoplevelsen og få skabt et bedre fundament til at komme videre med et liv uden vold. Netværksgrupperne skal have deltagelse af en psykolog. For det andet skal enheden i regi af de sociale netværksgrupper facilitere aktiviteter for de voldsudsatte, som har behov for støtte til at etablere et nyt socialt netværk. Aktiviteterne skal drives af frivillige som en mentorordning for voldsudsatte i netværksgrupperne.

Målgruppen for efterværnsaktiviteterne er:

- voldsudsatte kvinder, mænd og deres børn.

De voldsudsatte kan evt. have haft ophold på et krisecenter eller specialiseret botilbud.

Enheden er ansvarlig for rekruttering af borgere til efterværnsindsatsen. Erfaringer med ambulante indsatser på området vold i nære relationer viser, at dette kræver en målrettet og løbende kommunikationsindsats.

Det forventes, at enheden:

1. etablerer sociale netværksgruppeforløb til voldsudsatte kvinder og mænd og deres børn med deltagelse af en psykolog.
2. etablerer og udbreder viden om muligheden for en mentorordning for de voldsudsatte kvinder og mænd, som deltager i netværksgrupperne, og som har et særligt behov for støtte til at etablere et nyt socialt netværk. Mentorordningen bemannes af frivillige. Enheden varetager den daglige drift ift. koordinering, økonomistyring og rekruttering og uddannelse af frivillige.

**De sociale netværksgruppeforløb** bestående af både netværksgrupper og mentorordning skal hjælpe de voldsudsatte kvinder og mænd samt deres børn med at:

- bearbejde voldsoplevelserne
- skabe et bedre fundament for at komme videre med et liv uden vold
- etablere nyt socialt netværk, eksempelvis fordi den voldsudsatte er blevet udstødt fra et tidligere netværk

Derudover skal gruppeforløbene bidrage med en reorienterende støtte til de voldsudsatte kvinder og mænd, med fokus på empowerment, netværk og selvforsørgelse.

De sociale netværksgruppeforløb skal være tidsafgrænsede.

Det skal sikres, at forældrene understøtter deres børns udbytte af deltagelse i netværksgrupperne for børn ved at skabe sammenhæng mellem forløbene til voksne voldsudsatte og forløbene til deres børn.

**Mentorordningen** skal hjælpe de voldsudsatte voksne med at etablere et socialt netværk, fx efter udstødelse fra et tidligere netværk, eller pga. behov for støtte til at genetablere et tidligere netværk. Ordningen indebærer, at en frivillig mentor matches med en kvinde eller mand i målgruppen og hjælper hende eller ham med at indgå i sociale netværk igennem fx sociale arrangementer og brobygning til sociale aktiviteter.

Mentorordningen er i udgangspunktet for voldsudsatte, som deltager i en netværksgruppe, men enheden kan også gøre det muligt for voldsudsatte kvinder og mænd at blive tilknyttet en mentor uden at deltage i en netværksgruppe.

**Forsøget med efterværnsaktiviteter** har en projektleder, som tilknyttes sekretariatet for den nationale enhed mod vold i nære relationer. Det sikres, at medarbejderne, som er tilknyttet netværksgrupperne, og de frivillige mentorer har et tæt samarbejde, så der er sammenhæng mellem indsatsen i netværksgrupperne og mentorindsatsen.

Netværksgrupper og den dertil hørende mentorordning etableres på minimum to forskellige geografiske lokationer, hvor der begge steder er tilbud til både de voldsudsatte kvinder, mænd og deres børn.

Der foretages en løbende monitorering af virkningen af netværksgrupperne for voldsudsatte kvinder, mænd og børn, fx i form af en før-eftermåling. Indsatsen i netværksgrupperne justeres og udvikles på baggrund af de løbende resultater af monitoreringen af indsatsen.

**Boks 6**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

A. efterværsaktiviteterne, herunder:

- a. målgruppe og visitationskriterier for dels de sociale netværksgrupper, dels mentorordningen.
- b. målsætninger for målgruppen på borgerniveau og indsatsniveau.
- c. aktiviteterernes indhold.

B. en plan for hvordan efterværsaktiviteterne igangsættes og implementeres på minimum to forskellige geografiske lokationer.

## **4.9 Delopgave 6: Evaluering**

Den nationale enhed mod vold i nære relationers arbejde skal monitoreres og dokumenteres. Enheden skal indgå kontrakt med en ekstern evaluators, der kan evaluere de enkelte delindsatser og enheden samlet set.

Målgruppen for de kvartalsvise statusrapporter er enheden.

Målgruppen for den samlede evaluering er:

- Satspuljepartierne
- Børne- og Socialministeriet
- Ligestillingsafdelingen
- Kommuner og andre leverandørorganisationer
- Projektleverandøren
- Fagfolk, der arbejder med kvinder og mænd, der er udsat for eller udøver vold i nære relationer

Formålet med delopgaven er, at der indsamles viden om delindsatserne under enheden som helhed og der opnås viden om selve implementeringen af enheden. Derudover er formålet, at delindsatserne løbende tilpasses på baggrund af kvartalsvise statusrapporter, som evaluator skal levere til enheden.

Enheden skal indgå kontrakt med en ekstern evaluator.

Kontrakten med evaluator skal som minimum indeholde:

1. En detaljeret projektbeskrivelse for evalueringen med udgangspunkt i evalueringsspørgsmålene og leverancebeskrivelserne som fremgår af tabel 2, 3 og 4.
2. Evaluatorens bemanning af opgaven. Evaluator og de dertilhørende medarbejdere skal have dokumenteret professionel evalueringserfaring på det socialpolitiske område, herunder:
  - a) erfaring med evaluering, monitorering og udarbejdelse af evalueringdesigns
  - b) erfaring med evaluering og monitorering af socialfaglige indsatser
  - c) erfaring med kvalitativ og kvantitativ databehandling og analysearbejde

- d) erfaring med formidling af evalueringer i form af både rapporter og mundtlig præsentation
3. Tidsplan for gennemførelse af evalueringen
  4. Detaljeret budget
  5. Betalingsplan koblet op på leverancer
  6. Dokumentation for medarbejderens kompetencer (CV'er for de tilknyttede medarbejdere)

Den endelige evaluering udgives på enhedens og/eller evaluators egen hjemmeside 4. kvartal 2020.

I nedenstående tabel er de hovedspørgsmål og underspørgsmål, der som minimum skal besvares i evalueringen, beskrevet.

**Tabel 2. Evalueringsspørgsmål til evaluator fordelt på hovedspørgsmål og underspørgsmål**

Hovedspørgsmål	Underspørgsmål
<p>1. Har den nationale enhed mod vold i nære relationer opfyldt formålene for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Den nationale hotline</li> <li>• 2. Den juridiske rådgivning</li> <li>• 3. Pladsoversigter</li> <li>• 4. Vidensindsamling og formidling om vold i nære relationer</li> <li>• 5. Efterværnsaktiviteter til voldsudsatte mænd, kvinder og deres børn</li> </ul>	<p>Hvilke resultater er der kommet ud af de forskellige delindsatser for målgrupperne?</p> <p>1. Har enheden udviklet, implementeret og driftet en national hotline? I hvilken grad er det lykkedes at implementere hotlinen i overensstemmelse med måltal for henvendelser? Hvad kendetegner målgruppen, der har henvendt sig til hotlinen?</p> <p>2. Har enheden udviklet, implementeret og driftet en juridisk rådgivning? I hvilken grad er det lykkedes at implementere den juridiske rådgivning i overensstemmelse med måltal for henvendelser? Hvad kendetegner målgruppen, der har henvendt sig til den juridiske rådgivning?</p> <p>3. Har enheden udviklet, implementeret og driftet pladsoversigter? I hvilken grad er pladsoversigterne blevet anvendt</p>

	<p>af målgruppen herfor og blevet opdateret jævnlige?</p> <p>4. Har enheden indsamlet praksisnær viden, gjort den tilgængelig og anvendelig for praksisfeltet, formidlet den viden til relevante aktører og samarbejdspartnere samt bragt den opbyggede viden i spil i den offentlige diskurs? Hvad er omfanget af vidensindsamling og formidlingsaktiviteterne? I hvilket omfang har enheden opfyldt ønsker og behov i forhold til indsamling og formidling af praksisviden for enhedens målgruppe?</p> <p>5. Har den nationale enhed igangsat og drevet efterværnsaktiviteter til voldsudsatte mænd, kvinder og deres børn? Hvilke virkninger har efterværnsaktiviteterne haft for målgruppen? Var efterværnsaktiviteterne mere virkningsfulde for nogle målgrupper end andre?</p>
<p>2. Hvilke faktorer og processer har betydning for implementering og drift af den nationale enhed mod vold i nære relationer?</p>	<p>Hvilke faktorer har været fremmende for implementering og drift af enheden og enhedens delindsatser?</p> <p>Hvilke faktorer har været hæmmende for implementering og drift af enheden og enhedens delindsatser?</p> <p>Ved indgåelse af konsortium: I hvilken grad har de forskellige organisationer i konsortiet evnet at samarbejde på tværs både ledelsesmæssigt, fagligt og medarbejdermæssigt?</p>

I den kontrakt enheden indgår med evaluatør, skal enheden sikre, at evaluatør forpligter sig på at levere følgende leverancer i overensstemmelse med tidsplanen angivet i tabel 3.

Det er enheden, der godkender alle leverancer fra evaluatør.

**Tabel 3. Evaluators leverancer**

<b>Evaluators leverancer</b>	<b>Beskrivelse af leverancer</b>	<b>Bemærkning</b>	<b>Tidsplan</b>
Et detaljeret evalueringsdesign	Efter indgåelse af aftale om evalueringsopgaven med evaluator, skal evaluator aflevere et detaljeret evalueringsdesign til enheden. Evalueringsdesignet godkendes af ordregiver.		3. kvartal 2017 (Udskydes med fire måneder ved behov for tilbudsindhentning)
Monitoreringssystemer til: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Den nationale hotline</li> <li>2. Den juridiske rådgivning</li> <li>3. Vidensindsamling og formidlingsfunktionen</li> <li>4. Efterværnsaktiviteter</li> </ol>	Monitoreringssystemerne til pkt. 1, 2 og 4 skal være IT-understøttede.  Evaluator skal træne enhedens medarbejdere i brugen af monitoreringssystemet og tilpasse systemet efter deres behov. Evaluator skal tilbyde teknisk support.  Evaluator skal overgive monitoreringssystemet til enheden efter endt projektperiode.	Monitoreringssystemerne skal udvikles i tæt samarbejde mellem enheden og evaluator	3. kvartal 2017 (Udskydes med fire måneder ved behov for tilbudsindhentning)
10-12 kvartalsvise statusrapporter	Evaluator skal udarbejde kvartalsvise statusrapporter om enhedens drift til brug for enheden.  Evaluator skal udarbejde kvartalsvise statusrapporter med udgangspunkt i udtræk fra monitoreringssystemer		4. kvartal 2017 til 3. kvartal 2020



	<p>ne til delindsatserne og udtræk fra den udviklede IT-løsning for pladsoversigterne.</p> <p>Krav til indholdet i de kvartalsvise statusrapporter er nærmere beskrevet i tabel 4.</p>		
Udvidet midtvejsstatusrapport	Evaluators arbejde skal udarbejde status ift. foreløbige resultater af både resultat- og virkningsevaluering og implementeringsevaluering		1. kvartal 2019
Resultat- og virkningsevaluering	Resultat- og virkningsevaluering skal besvare hovedspørgsmål 1 og de dertilhørende underspørgsmål		4. kvartal 2020
Implementeringsevaluering af enheden	Implementeringsevaluering skal besvare hovedspørgsmål 2 og de dertilhørende underspørgsmål		4. kvartal 2020
<p>Evalueringsrapport som indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat- og virknings-evalueringen</li> <li>• Implementeringsevaluering af den nationale enhed</li> <li>• Resumé af rapporten på dansk</li> </ul> <p>Formidling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint præsentation af national enhed</li> </ul>	Evaluators arbejde skal aflevere rapporterne til enheden i handicaptilgængelige pdf-filer.		4. kvartal 2020

mod vold i nære relationer og deres resultater			
---	--	--	--

Enheden skal sikre, at evaluator som minimum beskriver følgende i de kvartalsvise statusrapporter og i den samlede evaluering:

**Tabel 4. Detaljeret beskrivelse af indikatorer for de enkelte delindsatser til brug i de kvartalsvise statusrapporter og i den samlede evaluering:**

<b>Delindsats</b>	<b>Indhold</b>	<b>Indikatorer</b>
Hotline	Omfanget af henvendelser og information om henvendelserne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvenderens køn</li> <li>• Henvenderens relation til den person, der udøver vold</li> <li>• Den voldsudsattes køn</li> <li>• Voldudøverens køn</li> <li>• Hvilket tilbud den voldsudsatte hjælpes videre til</li> <li>• Antal henvendelser i alt (såfremt muligt både unikke og gengangere)</li> <li>• Omfanget af anvendelse af tolk</li> </ul>
Juridisk rådgivning	Omfanget af rådgivningen og information om henvendelserne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvenderens køn</li> <li>• Hvem henvenderen er (fx udsat, udøver, pårørende, fagperson)</li> <li>• Har henvenderen børn</li> <li>• Rådgivnings karakter, herunder rådgivning ift. en enkelthenvendelse eller rådgivningsforløb på flere sessioner.</li> <li>• Henvendelsens emne</li> <li>• Henvenderens tilfredshed med rådgivningen</li> <li>• Via hvilken kanal er henvendelsen modtaget (telefonisk, pr. mail etc.)</li> <li>• Omfanget af anvendelse af tolk</li> </ul>
Pladsoversigt	Viden om belægningsprocenten på kvindekrisecentrene og de specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belægningsprocent for de enkelte kvindekrisecentre og de specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd (aktuelt og historisk) opdelt på regionalt og landsdækkende niveau</li> <li>• Samlet belægningsprocent for kvindekrisecentrene</li> <li>• Samlet belægningsprocent for de specialiserede botilbuddene til voldsudsatte mænd</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingen i belægningsprocenten i løbet af projektperioden</li> </ul>
Vidensindsamling og formidling om vold i nære relationer	<p>Omfanget af indsamlet og formidlet viden</p> <p>Viden om vidensfunktionens organisering og virkning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal formidlingsaktiviteter</li> <li>• Formidlingsaktiviteternes konkrete indhold</li> </ul>
Efterværn	<p>Viden om virkningen af de sociale netværksgrupper</p> <p>Viden om omfanget af og virkningen af de frivillige mentorer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socio-demografiske karakteristika for de voldsudsatte kvinder, mænd og børn</li> <li>• Progression for de voldsudsatte kvinder, mænd og børn målt på fx trivsel, handlemuligheder, udsættelse for vold, tro på fremtiden, bearbejdelse af volden</li> <li>• Udvikling for de voldsudsatte kvinder og mænd ift. etablering af netværk</li> </ul>

**Boks 7**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- A. hvordan det sikres, at der er tæt samarbejde mellem evaluators og enheden
- B. hvordan det sikres, at delindsatserne justeres på baggrund af evaluators statusrapporter
- C. hvordan tilbudsgiver vil identificere en evaluator til opgaven

## **4.10 Kommunikation**

Det er en forudsætning for løsning af opgaven, at der arbejdes målrettet med kommunikation.

Til dette formål skal leverandøren udarbejde en kommunikationsstrategi med henblik på at:

- formidle kendskab til den nationale hotline og juridisk rådgivning i befolkningen og blandt relevante fagprofessionelle.
- udbrede kendskabet til den nationale enheds pladsoversigt blandt aktører på området vold i nære relationer og motivere aktørerne til løbende at bidrage til og bruge disse.
- udbrede kendskabet til den nationale enheds vidensfunktion blandt aktører på området vold i nære relationer og motivere aktørerne til løbende at bidrage til og bruge disse.
- deltage i den offentlige debat om vold i nære relationer.
- rekruttere borgere i målgruppen til efterværnsaktiviteter.

Kommunikationsstrategien skal godkendes af ordregiver og løbende tilpasses på baggrund af viden fra evaluators statusrapporter.

Information om den nye enhed vil indgå i en landsækkende oplysningskampagne om vold i nære relationer, som lanceres af Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet i efteråret 2017, og som sætter fokus på, at vold i familien og i nære relationer kan antage mange former og har alvorlige konsekvenser for både den enkelte og for samfundet. Kampagnen har endvidere til formål at formidle, at alle voldsudsatte – uanset køn, alder, etnicitet, voldsform mm. – kan få hjælp og rådgivning ved at kontakte den nationale enhed. Kampagnen vil dermed bidrage til at udbrede kendskab til enheden.

Enheden skal etablere og stå for driften af en hjemmeside, hvor der som minimum fremgår:

- kontaktoplysninger til hotline og juridisk rådgivning.
- en beskrivelse af enhedens arbejdsområder.
- vidensfunktionens produkter samt oplysninger til aktører på området om, hvordan de kan bidrage til vidensfunktionen (se afsnit 4.11, delopgave vidensindsamling og -formidling).

Enheden har mulighed for at overtage domænenavn og indhold fra hjemmesiden

[www.partnervold.dk](http://www.partnervold.dk), som ejes af Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet, hvis leverandøren ønsker det.

**Boks 8**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- A. overordnede og foreløbige overvejelser for en kommunikationsstrategi.

### **4.11 Bemanding**

Den nationale enhed mod vold skal løbende sikre en optimal bemanding ift. medarbejdernes antal og kompetencer, så opgaven som helhed og alle dens delopgaver kan løses på et højt fagligt niveau.

Enhedens bemanding skal som minimum omfatte følgende kompetencer:

#### **Til delopgave 1: National hotline**

- socialfaglige kompetencer
- erfaring med at yde rådgivning til mænd og kvinder, der udsættes for eller udøver vold i nære relationer
- kendskab til de forskellige tilbud og muligheder for hjælp, som voldsudsatte og voldsudøvere har

#### **Til delopgave 2: Juridisk rådgivning**

- juridisk uddannelse
- erfaring med at arbejde med voldsudsattes juridiske problematikker

#### **Til delopgave 3: Pladsoversigt**

- erfaring med specifikation af teknisk løsning til dataindsamling og -behandling

Hvis leverandøren selv etablerer og drifter pladsoversigten:

- IT-kompetencer
- erfaring med etablering og drift af teknisk løsning til dataindsamling og -behandling

#### **Til delopgave 4: Vidensindsamling og formidling samt stemme på voldsområdet**

- strategiske samarbejdskompetencer
- socialfaglige kompetencer
- akademiske og analytiske kompetencer
- kommunikationskompetencer
- erfaring med pressehåndtering
- erfaring med vidensarbejde på området vold i nære relationer

### **Til delopgave 5: Efterværnsaktiviteter**

- projektledelseskompetencer
- socialfaglige kompetencer
- psykologfaglige kompetencer
- erfaring med at arbejde socialfagligt og/eller psykologfagligt med voldsudsatte voksne
- erfaring med at arbejde socialfagligt og/eller psykologfagligt med børn, der har været udsat for eller har været vidne til vold i nære relationer
- erfaring med at koordinere frivilligt arbejde

Derudover skal de frivillige mentorer besidde flg. kompetencer:

- viden om dynamikker i, og konsekvenser af, vold i nære relationer
- motivation for at støtte sårbare og socialt udsatte mennesker
- god medmenneskelig forståelse

### **Til delopgave 6: Evaluering**

- erfaring med udførelse af kvantitativ og kvalitativ evaluering eller med samarbejde med en ekstern evaluators
- erfaring med leverandørhåndtering

Enheden skal sikre, at bemanningen løbende besidder den relevante faglige viden. Herunder skal enheden sikre, at de frivillige mentorer som minimum deltager i forberedelseskurser med fokus på viden om dynamikker i, og konsekvenser af, vold i nære relationer.

Leverandøren ansætter en leder for hele den samlede enhed, der har de rette og relevante kompetencer, herunder:

- ledelseskompetencer
- projektledelseskompetencer
- strategiske samarbejdskompetencer
- kommunikationskompetencer
- socialfaglig indsigt på voldsområdet

**Boks 9**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- A. bemanningen af enheden som helhed og delopgaverne specifikt, herunder en plan for, hvordan frivillige med de relevante kompetencer rekrutteres til mentorordningen i efterværnsindsatsen.
- B. hvordan det sikres, at medarbejderne løbende besidder den nødvendige faglige viden til opgaveløsningen.
- C. medarbejdernes og enhedslederens kvalifikationer, dokumenteret ved medarbejder-CVer og/eller kompetenceprofiler, hvis der er behov for rekruttering af nye medarbejdere.



## **4.12 Samarbejde**

Dette afsnit beskriver, hvordan den nationale enhed mod vold i nære relationer skal samarbejde med ordregiver.

Enhedens leder står for kontakten til ordregiver og har ansvaret for, at opgaven løses som aftalt.

Enheden skal afrapportere halvårligt til ordregiver om fremdrift og udfordringer ift. opgavernes gennemførelse. Afrapporteringen foregår skriftligt i form af et statusnotat. Statusnotaterne skal som minimum indeholde en oversigt over opnåede milepæle, en risikolog og resultater fra evaluering og monitorering. De konkrete krav til statusnotaterne aftales mellem ordregiver og enheden.

Eventuelle anmodninger om ændringerne ift. opgavens gennemførelse skal rettes til ordregiver med henblik på godkendelse.

Enheden vil blive underlagt Børne- og Socialministeriets tilskudsforvaltnings procedurer for opfølgning.

I forbindelse med hver afrapportering afholdes der et møde mellem enheden og ordregiver.

Enheden sender statusnotatet mindst en uge inden mødet i elektronisk form til ordregiver.

Enheden indkalder til statusmøder og udarbejder et skriftligt referat fra hvert møde. Referatet skal foreligge i elektronisk form senest en uge efter det afholdte møde og skal derefter godkendes af ordregiver.

Enheden skal desuden påregne at deltage i indledende møder med ordregiver samt i ad hoc-møder.

Ud over de halvårlige statusrapporter og oplysning om belægningsprocent på kvindekrisecentre og specialiserede tilbud til voldsudsatte mænd skal enheden med kort frist kunne levere evt. supplerende oplysninger til ordregiver.

### **4.13 Inspirationsmateriale**

Tilbudsgiver bør som minimum være opmærksom på følgende baggrunds- og inspirationsmateriale:

1. Aftale om satspuljen på social- og indenrigsområdet 2017-2020
2. National handlingsplan (2014): *Indsats mod vold i familien og i nære relationer*
3. Hjemmesiden [www.partnervold.dk](http://www.partnervold.dk)
4. Hjemmesiden [www.socialstyrelsen.dk/voksne/vold-i-naere-relationer](http://www.socialstyrelsen.dk/voksne/vold-i-naere-relationer)
5. Plauborg & Helweg-Larsen (2012): *Partnervold mod mænd i Danmark*
6. Plauborg, Johansen & Helweg-Larsen (2012): *Kærestevold i Danmark – En undersøgelse af omfang karakteren og konsekvenser af volden blandt unge og udviklingen 2007-2011*
7. Helweg-Larsen & Plauborg (2014): *De usynlige følger af kærestevold – En registerbaseret opfølgning på kærestevoldsundersøgelsen i 2007*
8. Helweg-Larsen (2012): *Vold i nære relationer – Omfanget, karakteren og udviklingen samt indsatsen mod partnervold blandt kvinder og mænd – 2010*
9. Johansen, Tjørnhøj-Thomsen og Helweg-Larsen (2013): *Stalking i Danmark. En kortlægning af erfaringer, konsekvenser og støttebehov*
10. Rambøll (2013): *Kortlægning af erfaringer med efterværn og behov for nye støttemuligheder*
11. Rambøll (2015): *Evaluerings af krisecentertilbuddene*
12. Rambøll (2017): *Nationale og internationale tendenser og tilbud ift. at bryde voldscirklen*
13. SFI (2016): *Indkredsning af lovende praksis på det specialiserede socialområde*
14. Servicestyrelsen (2011): *Behandling af mænd der udøver vold – Evaluerings af fire projekter*
15. Socialstyrelsen (2014): *Undersøgelse af indsatsen på mandecentre og mandekrisecentre*

## 4.14 Milepæle

### Tidsplan

Den samlede opgave løber fra 1. juni 2017 til 31. december 2020.

Milepælene for projektet er som følger:

Milepæl	Dato
Projektstart	1. juni 2017
Enhedens organisation er etableret	1. august 2017
Den elektroniske løsning for pladsoversigterne er udviklet	1. august 2017
Pladsoversigterne er i brug blandt ledere og medarbejdere	1. september 2017
Enhedens kommunikationsstrategi er udarbejdet og godkendt	1. oktober 2017
Enhedens hjemmeside er oprettet	1. oktober 2017
Evaluator har leveret et detaljeret evalueringdesign	1. oktober 2017 (udskydes 4 måneder ved behov for tilbudsindhentning)
Monitoreringssystemer er udviklet	1. oktober 2017 (udskydes 4 måneder ved behov for tilbudsindhentning)
Den nationale hotline er funktionsdygtig	1. oktober 2017
Den juridiske rådgivning er funktionsdygtig	1. oktober 2017
Vidensarbejdet er påbegyndt	1. oktober 2017
1. statusnotat godkendt	1. november 2017
Efterværnsaktiviteter er påbegyndt	1. februar 2018
2. statusnotat godkendt	1. marts 2018
3. statusnotat godkendt	1. september 2018
Udvidet statusnotat godkendt	1. marts 2019
5. statusnotat godkendt	1. september 2019
6. statusnotat godkendt	1. marts 2020

7. statusnotat godkendt	1. september 2020
Den samlede evaluering er godkendt af enheden	1. december 2020
Afsluttende notat godkendt	1. december 2020

#### **4.15 Økonomi og betalingsplan**

Den samlede opgave udmøntes som et Light-udbud med en samlet beløbsramme på 34,9 mio. kr. ekskl. moms og 43,63 mio. kr. inkl. moms.

Midlerne skal finansiere etablering, drift og evaluering af den nationale enhed mod vold i nære relationer i perioden 2017 til 2020.

Tilbudsgiver skal afsætte:

- maks. 1,5 mio. kr. til ekstern evaluering
- mellem 30 % og 40 % af det samlede beløb til videndsindsamling og -formidling (delopgave 5)
- de resterende midler efter tilbudsgiverens egen vurdering på de andre delopgaver

Midler til driften af enheden og opgaver vedr. styring, ledelse, kvalitetssikring og koordinering skal betragtes som en del af delopgaverne.

**Betalingsplanen** for den nationale enhed mod vold i nære relationer er som følger:

<b>Rate</b>	<b>Dato</b>	<b>Milepæl</b>	<b>Maksimal rate, % af fulde beløb</b>
1. rate	15. maj 2017	Kontrakt underskrevet	3.050.000 mio. ekskl. Moms (8,38 %)
2. rate	1. november 2017	1. statusnotat godkendt	3.050.000 mio. ekskl. Moms (8,38 %)
3. rate	1. marts 2018	2. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
4. rate	1. september 2018	3. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
5. rate	1. marts 2019	4. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
6. rate	1. september 2019	5. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)

7. rate	1. marts 2020	6. statusnotat godkendt	3.200.000 mio. ekskl. Moms (8,79 %)
8. rate	1. september 2020	7. statusnotat godkendt	3.200.000 mio. ekskl. Moms (8,79 %)
9. rate	1. december 2020	Afsluttende notat godkendt	3.200.000 mio. ekskl. Moms (8,79 %)

**Boks 10**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive:

- A. et udførligt budget med specifikation af anvendelse af midlerne, herunder specifikation af en fordeling mellem flere partnere i et eventuelt konsortium. Budgettet skal opgøre leverandørens timeforbrug og samlede pris fordelt på evalueringens delopgaver.
- B. hvordan timeforbruget fordeles i forhold til medarbejderkategorier.