



Socialstyrelsen

**Kontrakt
vedrørende
national enhed mod vold i nære relationer**



Indholdsfortegnelse

1. Parterne	3
2. Opgaven	4
3. Projektperiode	4
4. Pris og betaling.....	6
5. Samarbejdsforhold	7
6. Løbende rapporteringer.....	7
7. Kontaktpersoner	8
8. Projektledelse og bemanning	8
9. Underleverandører	9
10. Habilitet.....	9
11. Force Majeure	9
12. Misligholdelse.....	10
13. Ophævelse.....	11
14. Opsigelse.....	12
15. Publicering, formidling og ophavsret mv.	12
16. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide.....	13
17. Behandling af persondata.....	13
18. Tavshedspligt	14
19. Mediation	14
20. Tvister	15
21. Ændring af kontrakten	15
22. Ansvar og Forsikring	15
23. Aftalegrundlag	15

Kontrakt vedrørende national enhed mod vold i nære relationer

1. Parterne

1.1. Kontrakten indgås mellem

Navn på leverandør

Adresse

Postnr./By.

Telefon

Telefax

E-mail

CVR-nr.

v/kontaktperson (I det følgende benævnt ”leverandør”)

og

Ligestillingsafdelingen i Udenrigsministeriet

Asiatisk Plads 2

1448 København K

Tlf.: 3392 0000

Fax: 32 54 05 33

E-mail: lige@um.dk

CVR nr.: 43271911

og

Socialstyrelsen

Edisonvej 18, 1

5000 Odense C

Tlf.: 72 42 37 00
Fax: 72 42 37 09
E-mail: info@socialstyrelsen.dk
CVR nr.: 26144698
EAN nr.: 5798000354838

(I det følgende benævnt ”ordregiver”)

2. Opgaven

2.1.

Der skal etableres en national enhed mod vold i nære relationer, som skal være en selvstændig organisation, og som skal varetage følgende opgaver på voldsområdet:

- Delopgave 1: Etablering af en national hotline til henvendelser om vold i nære relationer
- Delopgave 2: Etablering af en juridisk rådgivning ved vold i nære relationer
- Delopgave 3: Etablering af en pladsoversigt over antallet af ledige pladser kvindekrisecentre og specialiserede botilbud til voldsudsatte mænd
- Delopgave 4: Varetagelse af vidensindsamling og vidensformidling, herunder stemme på voldsområdet og ligestillingsområdet
- Delopgave 5: Tilbud om efterværnsaktiviteter til voldsudsatte kvinder, mænd og børn
- Delopgave 6: Evaluering

2.2. Opgaven er beskrevet i detaljer i punkt 4 i ordregivers udbudsmateriale.

3. Projektperiode

3.1. Projektperioden løber fra 1. juni 2017 og til 31. december 2020.

3.2. Den endelige tidsplan er som følger:

Milepæl	Dato



Projektstart	1. juni 2017
Enhedens organisation er etableret	1. august 2017
Den elektroniske løsning for pladsoversigterne er udviklet	1. august 2017
Pladsoversigterne er i brug blandt ledere og medarbejdere	1. september 2017
Enhedens kommunikationsstrategi er udarbejdet og godkendt	1. oktober 2017
Enhedens hjemmeside er oprettet	1. oktober 2017
Evaluator har leveret et detaljeret evalueringdesign	1. oktober 2017 (udskydes 4 måneder ved behov for tilbudsindhentning)
Monitoreringssystemer er udviklet	1. oktober 2017 (udskydes 4 måneder ved behov for tilbudsindhentning)
Den nationale hotline er funktionsdygtig	1. oktober 2017
Den juridiske rådgivning er funktionsdygtig	1. oktober 2017
Vidensarbejdet er påbegyndt	1. oktober 2017
1. statusnotat godkendt	1. november 2017
Efterværnsaktiviteter er påbegyndt	1. marts 2018
2. statusnotat godkendt	1. marts 2018
3. statusnotat godkendt	1. september 2018
Udvidet statusnotat godkendt	1. marts 2019
5. statusnotat godkendt	1. september 2019
6. statusnotat godkendt	1. marts 2020
7. statusnotat godkendt	1. september 2020
Resultat- og virkningsevaluering	4. kvartal 2020
Implementeringsevaluering af enheden	4. kvartal 2020
Afsluttende notat godkendt	1. december 2020

3.3. Der kan ikke ske afvigelser i tidsplanen uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

4. Pris og betaling

4.1. Prisen er aftalt til kr. 34,9 mio. ekskl. moms svarende til kr. 43,63 mio. inkl. moms.

4.2. Prisen er fast i projektperioden og p/l-reguleres ikke.

4.3. Der kan ikke uden skriftlig accept fra ordregiver foretages omfordeling mellem delopgaver eller anden ændring af budgettet. Såfremt der er behov for omfordeling inden for det vedtagne budget, retter leverandøren anmodning herom til ordregiver. Ordregiver skal inden for en rimelig tid besvare en sådan anmodning skriftligt.

4.4. Betalingen sker i rater efter nedenstående plan, når statusnotaterne er godkendt af ordregiver. 1. rate betales dog ved kontraktindgåelse.

Betalingsplan

Rate	Dato	Milepæl	Maksimal rate, % af fulde beløb
1. rate	15. maj 2017	Kontrakt underskrevet	3.050.000 mio. ekskl. Moms (8,38 %)
2. rate	1. november 2017	1. statusnotat godkendt	3.050.000 mio. ekskl. Moms (8,38 %)
3. rate	1. marts 2018	2. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
4. rate	1. september 2018	3. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
5. rate	1. marts 2019	4. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
6. rate	1. september 2019	5. statusnotat godkendt	4.800.000 mio. ekskl. Moms (13,19 %)
7. rate	1. marts 2020	6. statusnotat godkendt	3.200.000 mio. ekskl. Moms (8,79 %)
8. rate	1. september 2020	7. statusnotat godkendt	3.200.000 mio. ekskl. Moms (8,79 %)
9. rate	1. december 2020	Afsluttende notat godkendt	3.200.000 mio. ekskl. Moms (8,79 %)

4.5. Betalingsfristen er 30 dage og regnes fra dato for modtagelsen af korrekt udfyldt elektronisk faktura.

Elektronisk faktura fremsendes til:

Ordregiveren att.: Socialstyrelsen
EAN-nummer: 5798000354838

5. Samarbejdsforhold

5.1. Leverandøren har det fulde ansvar for gennemførelse af opgaven i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen, jf. pkt. 2. Leverandøren skal inddrage ordregiver i væsentlige beslutninger vedrørende opgavens gennemførelse og resultater, med henblik på at ordregiver har lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv.

5.2. Leverandøren har det endelige ansvar for kvaliteten af opgavens udførelse, herunder også for den faglige kvalitet i opgavens udførelse og i de færdige produkter.

5.3. Leverandøren sørger for, at opgaven udføres i overensstemmelse med de erhvervsetiske regler for branchen og gældende lovgivning.

5.4. Leverandøren informerer ordregiver om enhver hændelse, der kan berøre projektets gennemførelse og ordregivers rettigheder, herunder enhver ændring i kontrollen af leverandørens virksomhed.

5.5. En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse fra dennes side, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

5.6. Leverandøren fremsender alle de detaljerede oplysninger, som ordregiver måtte anmode om med henblik på en korrekt administration og gennemførelse af projektet.

6. Løbende rapporteringer

6.1. Leverandøren afrapporterer halvårligt til ordregiver om opgavens fremdrift og udfordringer. Afrapporteringen foregår skriftligt i form af et statusnotat. Statusnotaterne skal som minimum indeholde en oversigt over opnåede milepæle, en risikolog og resultater fra evaluering og monitorering. De konkrete krav til statusnotaterne aftales mellem ordregiver og enheden.

Afrapportering sker til ordregivers kontaktperson, jf. pkt.7.

6.2. Der afholdes møder mellem ordregiver og leverandør i forbindelse med hver afrapportering. Møderne skal sikre, at ordregiver får indblik i projektet og samtidig får lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv.

Leverandøren udarbejder referat af de afholdte møder senest 1 uge efter mødets afholdelse og sender det til ordregiver.

6.3. Alle afrapporteringer skal leveres elektronisk til ordregiver.

6.4. Ordregiver godkender afrapporteringen i forbindelse med afrapporteringsmødet, jf. pkt. 6.2, eller senest 14 dage efter at ordregiver har modtaget afrapporteringen. Kan afrapporteringen ikke godkendes, angives en begrundelse herfor.

6.5. Ordregiver kan nægte godkendelse, såfremt den pågældende afrapporterings indhold og form, eller de til grund liggende data, ikke opfylder kontraktens krav, eller de krav der, med rimelighed, kan stilles.

6.6. Først ved ordregivers godkendelse af en afrapportering er leverandøren berettiget til det vederlag, som leverandøren i henhold til betalingsplanen kan faktureres ved den pågældende afrapportering.

7. Kontaktpersoner

For leverandør:

For ordregiver:

Claudia Strasser (ctr@socialstyrelsen.dk) i Socialstyrelsen

8. Projektledelse og bemanning

8.1. Det er en forudsætning for ordregivers indgåelse af denne kontrakt, at _____ har projektledelsen, og projektlederen kan ikke udskiftes uden ordregivers godkendelse.

Ordregiver vil dog ikke modsætte sig en udskiftning, hvis der foreligger en saglig grund.

8.2. Leverandøren har det fulde ansvar for den øvrige bemanning af projektet.

Udskiftning af medarbejdere i forhold til det afgivne tilbud bør undgås. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye medarbejder have mindst samme kvalifikationer som den udskiftede medarbejder. Tilknyttes på denne baggrund nye medarbejdere til opgaveløsningen, indsendes til orientering kort CV til ordregiver.

8.3. Udskiftning af projektleder og projektmedarbejdere må ikke påføre ordregiver omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets tidsplan.

8.4. Leverandøren er forpligtet til i hele perioden frem til opgavens afslutning at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

8.5. Leverandøren skal løbende sørge for, at der blandt de tilknyttede medarbejdere foretages en kvalificeret, effektiv, omkostningsbevidst og hensigtsmæssig fordeling af arbejdet.

9. Underleverandører

9.1. Leverandøren kan, efter skriftlig aftale med ordregiver, overlade opgavens praktiske udførelse til en underleverandør.

9.2. Leverandøren har det fulde ansvar i forbindelse med aftaler om underleverandører. Leverandøren er forpligtet til at sikre at alle aftaler eller kontrakter, der indgås mellem leverandøren og enhver underleverandør, indeholder bestemmelser, der sikrer ordregivers beføjelser til at godkende arbejdet, der udføres i forbindelse med opgaven.

9.3. Udskiftning af underleverandører bør undgås og kan ikke ske uden ordregivers godkendelse. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye underleverandør have mindst samme kvalifikationer som den udskiftede, og ændringen må ikke påføre ordregiver omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets tidsplan.

10. Habilitet hos leverandørens medarbejdere

10.1. Leverandøren må ikke anvende medarbejdere, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage ordregivers interesser.

10.2 Tilsvarende gælder for leverandørens underleverandører.

11. Force Majeure

11.1. I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtelse i henhold til kontrakten, indtil omstændigheden eller begivenheden, der førte til force majeure, er ophørt.

11.2. Den part der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal gøre dette, skriftlig og begrundet, til den anden part uden ugrundet ophold, straks efter at force majeure er konstateret. I tilfælde af force majeure er begge parter forpligtet til at begrænse tabet mest muligt.

11.3. Forsinkelse opstået som følge af force majeure kan alene gøres gældende det antal dage, som force majeure situationen varer. Hvis en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende, uden at leverandøren har krav på renter.

11.4. Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at opsig kontrakten, såfremt en aftalt tidsfrist overskrides med 20 dage som følge af force majeure situationen. I tilfælde af en sådan opsigelse er leverandøren berettiget til vederlag for allerede for udført arbejde, jf. pkt. 14.3., inden force majeure situationens opståen. Der består derefter ingen yderligere krav mellem parterne i medfør af kontrakten.

12. Misligholdelse

12.1. Hvis projektet ikke udføres i henhold til kontrakten eller som ordregiver med rette kunne forvente, uden at dette skyldes ordregiverens forhold eller force majeure, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

12.2. Misligholdelse foreligger bl.a.:

- hvis projektet ikke påbegyndes som aftalt,
- hvis tidsfristerne ikke overholdes, herunder frister for milepæle samt indlevering af delrapporter,
- hvis der sker udeladelser med hensyn til at informere ordregiver om ændrede forudsætninger og væsentlige ændringer vedrørende projektet,
- hvis projektgennemførelsen ikke forløber tilfredsstillende, herunder hvis afrapporteringerne er mangelfulde og dermed ikke kan godkendes, fordi de ikke har en karakter, kunden med rimelighed kan forvente.

12.3. Foreligger der misligholdelse, kan ordregiver kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen eller afhjælpning. Afhjælpning kan dog kun kræves, hvis det er praktisk muligt og ikke vil volde leverandøren uforholdsmæssige omkostning eller væsentlig ulempe.

12.4. Tilbyder leverandøren afhjælpning, og kan denne foretages inden for rimelig tid og uden væsentlig ulempe for ordregiver, kan ordregiver ikke kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen.



12.5. Det anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til straks at ophæve kontrakten helt eller delvist efter ordregivers valg, såfremt leverandøren overskrider en i betalingsplanen, jf. pkt. 4.4., anført frist med mere end 14 dage.

12.6. Ordregiver er ved enhver misligholdelse berettiget til at tilbageholde udbetalinger, indtil misligholdelsen er bragt til ophør.

12.7. Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom inden rimelig tid, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

13. Ophævelse

13.1. Ordregiver kan straks ophæve kontrakten helt eller delvist, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse.

13.2. Væsentlig misligholdelse foreligger bl.a. under følgende omstændigheder:

- a) såfremt ordregiver skriftligt har anmodet leverandøren om, indenfor en rimelig frist, at afhjælpe en misligholdelse eller at give et forholdsmæssigt afslag, og leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser indenfor den således fastsatte frist,
- b) hvis der er sket en ændring i kontrollen over leverandøren, der i væsentlig grad kan berøre projektet eller ordregivers interesser,
- c) såfremt leverandøren går konkurs, træder i likvidation, indstiller sine aktiviteter eller undergives tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden procedure med tilsvarende virkning, eller
- d) i tilfælde af alvorlige finansielle uregelmæssigheder

13.3. Ophævelse efter pkt. 13.1. og 13.2. kan dog kun finde sted, såfremt den misligholdende part efter modtagelse af påkrav ikke, uden ugrundet ophold, foretager handlinger, der bringer misligholdelsen til ophør.

13.4. Ved kontraktens ophævelse kan ordregiver forlange hele eller dele af vederlaget tilbagebetalt, idet leverandøren kun har krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

14. Opsigelse

14.1. Hver af parterne kan opsig denne kontrakt med 6 måneders varsel, til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

14.2. Såfremt ordregiver for en kontrakt der strækker sig over flere finansår, ikke opnår finanslovsbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for det følgende finansår, eller ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret, er ordregiver berettiget til at opsig kontrakten uden varsel.

14.3. Leverandøren har i forbindelse med ordregivers opsigelse af kontrakten krav på vederlag for udført arbejde, i det omfang dette kan dokumenteres, og udgifter er forsøgt begrænset mest muligt. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

14.4. Leverandøren har i forbindelse med egen opsigelse af kontrakten, udelukkende krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave. Ordregiver har ret til at kræve tilbagebetaling af allerede udbetalte midler, i det omfang det arbejde leverandøren tidligere har udført, ikke er anvendeligt i forbindelse med leverandørens opsigelse af kontrakten.

15. Publicering, formidling og ophavsret mv.

15.1. Ordregiver erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, som leverandøren frembringer som led i kontrakten. Leverandøren opnår i kontraktperioden brugsret til det frembragte.

15.2 Leverandøren har ret til:

1. at offentliggøre data, herunder delundersøgelser, rapporter og andre skriftlige resultater m.v. fra det foreløbige arbejde
2. at offentliggøre sammendrag og/eller uddrag fra rapporter m.v.

Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat ordregiver betaler leverandøren vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

15.3. De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

15.4. Leverandøren har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves ved udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge, herunder over for tredjemand.

15.5. Leverandøren skal aktivt medvirke til at aflevere de frembringelser, der er skabt i projektperioden, til ordregiver ved kontraktens ophør.

15.8. Alle digitale og webbårne leverancer skal leve op til W3C i CWAG 2.0(aa), de internationale retningslinjer for tilgængelighed.

16. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide

16.1. Ophører kontrakten i utide som følge af opsigelse eller misligholdelse, tilfalder alle rettigheder til det indsamlede materiale og de foreløbige resultater af arbejdet, herunder retten til eventuelt at overgive materialet til anden person, ordregiver.

16.2. Dette gælder dog kun i det omfang ordregiver har betalt, eller efterfølgende betaler, leverandøren, i overensstemmelse med bestemmelserne herom i nærværende kontrakts pkt. 13 og 14.

17. Behandling af persondata

17.1. Hvis leverandøren under sin udførelse af opgaven behandler personfølsomme oplysninger, skal denne træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Disse foranstaltninger skal sikre mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven, jf. persondatalovens § 41, stk. 3-5, og bestemmelserne i sikkerhedsbekg. nr. 201 af 22. marts 2001. Leverandøren handler alene efter instruks fra kunden.

Behandlingen skal anmeldes til Datatilsynet inden behandlingen kan påbegyndes. Det er ordregivers ansvar, som dataansvarlig, at dette sker.

17.2. Leverandøren er ansvarlig for at der foretages fornøden anmeldelse til Datatilsynet af behandling af persondata i forbindelse med løsningen af opgaven, herunder gennemførelse af evaluering. Leverandøren er ligeledes ansvarlig for at behandling af persondata lever op



til kravene i persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen (bekg. nr. 201 af 22. marts 2001)

17.3. Leverandøren skal, på ordregivers anmodning, give ordregiver tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet. Der skal desuden gives besked til ordregiver, hvis der har været sikkerhedsbrud. Denne besked skal ske så snart leverandøren bliver opmærksom på det.

18. Tavshedspligt

18.1. Involverer opgaven fortrolige oplysninger, er leverandøren og dennes medarbejdere undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jf. § 152. Denne tavshedspligt er også gældende efter projektets /ansættelsesforholdets ophør.

19. Mediation

19.1. Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig.

19.2. Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, kan konflikten efter konkret vurdering søges løst ved mediation.

19.3. Parterne skal være enige om mediation.

19.4. Hvis ikke parterne inden 14 dage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode Mediatoradvokater, c/o Advokatsamfundet, Vesterbrogade 32, 1620 København V, om at bringe en mediator i forslag.

19.5. Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver til gældende standardaftale for mediation fastsat af Mediatoradvokater, Mediatoradvokaternes etiske regler og reglerne om god advokatskik.

19.6. Hver part betaler halvdelen af mediators honorar og udgifter i anledning af mediationen.

19.7. Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende i henhold til pkt. 19.

20. Tvister

20.1. Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, der ikke kan løses ved hjælp af procedurerne i pkt. 19, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

21. Ændring af kontrakten

21.1. Enhver ændring af kontrakten er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

22. Ansvar og Forsikring

22.1. Leverandøren er ansvarlig for egne fejl og forsømmelse, herunder skade forvoldt ved opgavens udførelse, inklusive fejl og forsømmelse fra underleverandører og tredjemand, der på vegne af leverandøren indgår som part i udførelsen af opgaven. Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andre afledte tab.

22.2. Leverandøren skal tegne professionel ansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som leverandøren måtte være ansvarlig for, jf. pkt. 22.1. Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en forlængelse af kontrakten.

22.3. Leverandøren skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sine medarbejdere, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

Kravet om forsikring i pkt. 22.2. og 22.3. gælder ikke for selvforsikrede offentlige institutioner.

23. Aftalegrundlag

23.1. Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter, der udgør en integreret del af aftalegrundlaget:

- Kontrakten
- Ordregivers udbudsmateriale: Udbud på national enhed mod vold i nære relationer
- Leverandørens tilbud

23.2. Ved uoverensstemmelser mellem de nævnte dele af aftalegrundlaget er rangordenen mellem dokumenterne som anført i pkt. 23.1.



23.3. Der vil efterfølgende blive tilsendt et bevillingsbrev, som kan indeholde tekniske regnskabsmæssige krav. Disse krav indgår derefter også i kontrakten.

For Ordregiver

Dato

For *(navn på leverandør)*

Dato

Ligestillingsafdeling

Socialstyrelsen