

# **Ansøgning**

## **Projektets/aktivitetens titel**

Skriv titel på projektet

## **Kommune**

I hvilken kommune har projektet postadresse?

## **Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet

## **Organisationens navn og CVR-nummer**

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

## **Ansøger type**

Vælg fra listen

## **Projektets formål**

Beskriv kort den fritidspasmodel, som kommunen har implementeret. Se afsnit 7.2 om krav til beskrivelse af projektet i vejledningen. Det er vigtigt, at alle underpunkterne beskrives. Underpunktet vedrørende målgruppe beskrives for sig selv nedenfor.

## **Projektets målgruppe i den fritidspasmodel, som kommunen har implementeret.**

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Angiv desuden om projektet er målrettet børn og unge i gråzonen, stærkt udsatte børn og unge eller begge grupper. Se afsnit 7.2 om målgruppe i vejledningen.

## **Antal børn og unge i den fritidspasmodel, som kommunen har implementeret**

Beskriv hvor mange børn og unge, fritidspasordningen har omfattet. Antallet angives pr. projektår og fordeles på køn.

## **Mål for mentorstøtten**

Konkretiser projektets forventede mål for mentorstøtten. Se puljevejledning for yderligere information.

## **Aktiviteter og tidsplan**

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.

## **Dokumentation af aktiviteter**

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

## **Dokumentation af resultater**

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de opnåede resultater.

## **Organisation og ledelse**

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal mentorer, ansvarsfordeling, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv. Det skal desuden angives, på hvilket ledelsesmæssigt niveau der er truffet beslutning om deltagelse som mentorkommune.

## **Nyt budget**

Her udfyldes budget jf. puljens vejledning. Se hjælpeskema til budget på puljens side.