



**Socialstyrelsen**

Vejledning til  
udarbejdelse af  
udviklingsplan for  
modtagere af  
driftstilskud fra  
Socialstyrelsen

oktober 2021

---

**Viden til gavn**

## Hvem skal lave en udviklingsplan?

Institutioner, der modtager et driftstilskud fra finansloven og som er kategori C eller D, skal lave en udviklingsplan, jf. Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

## Hvad er formålet med udviklingsplanen?

Formålet med udviklingsplanen er at sikre, at institutioner på Socialstyrelsens område opfylder sine formål, jf. institutionens vedtægter og gældende politiske målsætninger for driftstilskuddet. Derudover skal udviklingsplanen bidrage til, at institutionen eller projektet reflekterer over, hvordan der sker en fortsat udvikling og kvalitetssikring af indsatsen. Udviklingsplanen skal derfor også indeholde en plan for, hvordan indsatsen og resultaterne af indsatsen løbende monitoreres og dokumenteres.

Udviklingsplanen er etårig.

## Hvad skal udviklingsplanen indeholde?

**Udviklingsplanen skal indeholde følgende punkter:**

- Institutionens målgruppe
- Institutionens formål
- Kommende års aktiviteter og mål
- Dokumentation af indsats og resultater
- Institutions organisering omkring aktiviteter og mål

### *Institutionens målgruppe*

- Lav en kort beskrivelse af institutionens/projektets målgruppe. Målgruppen kan f.eks. være en eller flere grupper af (udsatte) borgere, pårørende, fagpersoner eller organisationer. Beskrivelsen skal have fokus på målgruppens grundlæggende karakteristika som fx alder, køn, centrale udfordringer mv.
- Angiv målgruppens størrelse, dvs. hvor mange personer i Danmark, der er en del af målgruppen.
- Angiv, hvor mange brugere institutionen har i løbet af et år. Beskriv, om der sker en registrering af brugerne eller om opgørelsen er baseret på et skøn.

### *Institutionens formål*

- Beskriv hvilket problem institutionen/projektet skal løse for målgruppen, og hvilken forandring det skal medføre for målgruppen.

### *Kommende års aktiviteter og mål*

- Angiv institutionens konkrete mål for indsatsen det kommende år. Beskriv hvad indsatsen vil have af betydning for brugerne, hvis målene bliver indfriet.
- Opstil konkrete mål for aktiviteter. Målene skal beskrive, hvilke aktiviteter der forventes gennemført, omfanget af hver type af aktiviteter og det forventede antal brugere.

Mål og aktiviteter for det kommende års indsats kan med fordel fremgå af en skematisk oversigt. Se eksemplet nedenfor.

Mål for indsatsen det kommende år	Aktiviteter i tilskudsåret
<i>Mål 1: Her angives de mål, institutionen ønsker at opnå. Der anvendes en celle til hvert mål.</i>	<i>Her angives de aktiviteter, der skal udføres i institutionen med henblik på at opnå det respektive mål.</i>

#### Dokumentation af indsats og resultater

- Beskriv hvordan aktiviteter, indsats og resultater måles, dokumenteres og evalueres, herunder hvilke overvejelser der ligger bag jeres valg af dokumentation.
- Beskriv, hvordan den indsamlede dokumentation bruges internt. Eksempelvis ift. medarbejdere, ledelse, bestyrelse og evt. frivillige.

#### Organisation

- Beskriv institutionens/projektets organisering, herunder omfanget af den frivillige indsats samt antallet og type af medarbejdere.

## Særligt for midlertidige driftstilskud (Kategori D)

Institutioner, der modtager et midlertidigt driftstilskud, skal desuden beskrive institutionens forankringsplan de to sidste år af tilskudsperioden. Det skal fremgå hvordan institutionen planlægger at forankre og fortsætte indsatsen – organisatorisk såvel som økonomisk - uden driftstilskuddet.

## Hvor lang skal udviklingsplanen være?

Skriv gerne kort og præcist. Som tommelfingerregel skal udviklingsplanen fylde 3-6 sider pr. bevilling, hvor afsnittene om det kommende års aktiviteter og mål samt dokumentation af indsats og resultater fylder mest.

Hvis institutionen modtager flere driftstilskud kan der udarbejdes en udviklingsplan pr. bevilling, men det er ikke et krav.

## Hvordan afrapporteres der på udviklingsplanen?

Institutioner afrapporterer på årets mål og aktiviteter ved indsendelse af årsregnskab. Det kan gøres i enten ledelsesberetningen eller i et særskilt dokument. Afrapporteringen kan med fordel laves i et skema, se eksempel nedenfor.

Mål for indsatsen det kommende år	Aktiviteter i tilskudsåret	Målopfyldelse
<i>Mål 1: Her angives de mål, institutionen ønsker at opnå. Der anvendes en celle til hvert mål.</i>	<i>Her angives de aktiviteter, der skal udføres i institutionen med henblik på at opnå det respektive mål.</i>	<i>Opfyldt/ikke opfyldt  Der angives desuden kortfattede bemærkninger, særligt hvis målet ikke er opfyldt.</i>



**Socialstyrelsen**

Socialstyrelsen  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C  
Tlf.: 72 42 37 00

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)