

# Ansøgning

## Projektets/aktivitetens titel

## Kommune

Vælg venligst fra listen.

## Ansøger type

## Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

## Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) ). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

## Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

## Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

## Projektets valg af metode til implementering

Angiv projektets metode til implementering.  
Vælg

## Ansøgers motivation til at omlægge indsatsen til de valgte metode

Beskriv organisationens motivation for at omlægge indsatsen for voksne borgere med sociale problemer og/eller psykiske vanskeligheder, herunder hvordan den forstærkede indsats hænger sammen med kommunens politikker og strategier på området, hvilke udfordringer og muligheder kommunen særligt oplever i forhold til den nuværende indsats samt de organisatoriske mål for indsatsen.

## Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvor mange personer, der forventes at være i målgruppen. Beskriv om indsatsen ønskes omlagt for voksne borgere med sociale problemer og/eller psykiske vanskeligheder. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

## **Antal forskellige borgere**

Hvor mange forskellige borgere er omfattet af projektet?

## **Hvordan opgøres antallet af borgere?**

Beskriv på hvilken måde antal borgere vil blive opgjort.

## **Hvad er den nuværende praksis på området, der søges rådgivning og dækning af initialomkostninger til?**

Beskriv organisationens nuværende praksis på området, der søges rådgivning og dækning af initialomkostninger til. Inden organisationen påbegynder implementeringen af metoden, er det vigtigt, at vide, om det er en ekstra metode organisationen vil have, eller om der er noget organisationen vil lade være med at gøre, eller gøre mindre af. Beskriv dette.

## **Målsætninger med projektet**

Konkretiser projektets målsætninger for gennemførelse af projektet. Hvilke særlige merudgifter er der ved at omlægge indsatsen i forbindelse med implementeringen af den konkrete metode. Beskriv endvidere i hvilket omfang merudgiften er en hindring for effektiv implementering.

## **Projektets aktiviteter**

Beskriv de ønskede aktiviteter som gennemføres i projektperioden. Beskriv sammenhæng mellem valg af metode, aktiviteter og opnåelse af mål/resultater. Det skal sandsynliggøres, at aktiviteterne understøtter implementeringen af den valgte metode.

## **Tidsplan**

Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.

## **Organisation og ledelse**

Beskriv kort projektets organisationsstruktur, og hvordan denne understøtter projektets gennemførelse. F.eks. overordnet lederansvar, projektleder, antal ansatte, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv. Samarbejdsaftaler mellem relevante aktører i en omlægning af indsatsen vedlægges.

## **Ledelsens opbakning til projektet**

Redegør kort for, at der er ledelsesmæssig opbakning til projektet. Ansøgning til puljen skal være direktørgodkendt.

## **Hvem har været inddraget i udarbejdelsen af ansøgningen?**

Hvis den valgte metode skal kunne implementeres med succes, er det vigtigt at både ledelse og medarbejdere er inddraget eller orienteret om ansøgningen. Det skal beskrives hvem der er inddraget og hvordan de er inddraget.

## **Hvem er de centrale interessenter i kommunen og udenfor**

## **kommunen?**

Her bedes ansøger anføre de centrale interesser og samarbejdspartnere i forhold til implementeringen af metoden, samt om de er inddraget eller orienteret om ansøgningen.

## **Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb**

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb, herunder hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation efter projektperiodens udløb.

## **Rådgivnings- og implementeringsstøtte fra Socialstyrelsen**

Det er et krav, at ansøger har indgået en samarbejdsaftale om rådgivnings- og implementeringsstøtte til udbredelse af CTI, SFT eller ÅD fra Socialstyrelsen i regi af Udviklings- og Investeringsprogrammet ved tidspunktet for ansøgning eller forpligter sig herpå i forbindelse med tilskud fra ansøgningspuljen. Er ansøger indforstået med dette?

Vælg

## **Budget**

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet.

Se Budget bilag

## **Noter til budget**

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.







Øvrige 2, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 5, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 6, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 7, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 8, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 9, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 10, skal specificeres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.

#### Lovpligtige forsikringer

Ansvar	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
--------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------

#### Revison

Revisor	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------

Total:	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.
--------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

## Budget: 2020

	Kommentar	dec.	Total
<b>Total</b>			
<b>Lønninger</b>			
Løn til projektleder		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 1		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 2		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 6		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 7		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 8		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 9		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Ekstern konsulentonorar</b>			
Konsulent1		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent2		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent3		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Transport</b>			
Offentlig transport		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport i egen bil		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Materialeanskaffelser</b>			
Andet, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Indkøb af IT-udstyr		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Aktiviteter</b>			
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 6, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 7, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 8, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 9, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 10, skal specificeres		0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Øvrige</b>			

Øvrige 1, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 5, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 6, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 7, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 8, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 9, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 10, skal specificeres	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>		
Ansvar	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Revison</b>		
Revisor	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Total:	<u>0,00</u> kr.	<u>0,00</u> kr.