



INFORMATION TIL LEVERANDØRER

- vedrørende E-fakturering til Socialstyrelsen

Når du som leverandør skal sende en faktura til Socialstyrelsen, skal du være opmærksom på at fakturaen indeholder korrekte oplysninger. Alle regninger til Socialstyrelsen skal sendes elektronisk og indeholde følgende:

Fakturaer til Socialstyrelsen SKAL indeholde følgende oplysninger:

Kontaktperson/personreference:

Initialer på bestiller (rekvirent) i Socialstyrelsen.

Projektnummer:

Det oplyste projektnummer

Socialstyrelsens EAN-nummer:

5798000354838

Socialstyrelsen CVR-nummer:

26144698

Faktureringsadresse:

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C

Leveringsadresse:

Den adresse hvortil varen fysisk leveres.

ALMENE FAKTURAKRAV

Jf. Bekendtgørelse om merværdiafgift af 30.06.2015

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Sælgers CVR-nr.
- Købers navn og adresse
- Leveringsdato/slutdato
- Mængde/omfang og art af de leverede varer/ydelser
- Momsgrundlag
- Gældende momssats
- Momsbeløb der skal betales

Ved fakturering:**I Referencefeltet anføres:**

- Initialer på bestiller
- Projektnummer

E-fakturering – HVORDAN?

Hvis du som leverandør ikke har mulighed for at fremsende regninger elektronisk fra eget faktureringsystem, er der på www.virk.dk oprettet en gratis fakturablanket, hvor leverandører til det offentlige kan indtaste fakturaer og kreditnotaer.

FORMAT OG TRANSPORTSTANDARD

Elektroniske regninger skal sende i OIOUBL format, samt overholde transportstandarden, OIORASP.

ORORASP og OIOUBL er en samlet betegnelse for NemHandel.

<http://www.oioubl.info/classes/da/index.html>

NEMHANDEL

Som leverandør kan du også hente et Nemhandelsprogram via www.NemHandel.dk, som kan bruges til at sende fakturaer og modtage forretningskvitteringer. Forudsætningen er, at du har et økonomisystem, der kan danne fakturaer i OIOUBL-format.