



Vejledende tilsynsredskab til brug ved tilsynsbesøg

UDFYLDES AF FORÆLDRENE

- Basisoplysninger om barnet og familien
- Hjemmetræningens indhold og metode
- Tids- og faseplan
- Forældrenes beskrivelse af familiens trivsel med hjemmetræningen, herunder evt. hjemmeboende søskendes trivsel med træningen i hjemmet
- Evt. andre informationer eller forhold
- Samarbejde med dagtilbud eller skole

UDFYLDES AF KOMMUNEN

- Basisoplysninger om familien og de tilsynsansvarlige fra kommunen, der gennemfører tilsynsbesøget
- Samarbejde med dagtilbud eller skole
- Overordnet vurdering af hjemmetræningen ift. det indsendte materiale fra familien og samtalen med familien
- Tematikker om barnets udviklingsbehov, som inspiration til, hvilke emner og spørgsmål, der kan være relevante at få belyst i dialogen med forældrene, herunder målene i tids- og faseplanen
- Hjælpe spørgsmål til dialog mellem kommunens tilsynsansvarlige og forældrene om familiens trivsel med hjemmetræningen
- Konklusion og aftaler



Tilsynsredskab til forældre og fagpersoner, der deltager på tilsynsbesøg ved hjemmetræning efter serviceloves § 32 a

Kommune og forældre kan vælge at tage udgangspunkt i nedenstående tilsynsredskab ved de to årlige lovpligtige tilsynsbesøg. Tilsynsredskabet er tænkt som en skabelon for tilsynsbesøget, og kan anvendes af det fagpersonale, kommunen vurderer, der skal deltage på et tilsynsbesøg. Tilsynsredskabet fungerer også som et dialogværktøj mellem familien som hjemmetræner og kommunen. Redskabet kan fx bruges til at få forventningsafstemt formålet med tilsynsbesøget, og hvilke emner det vil være relevante at få talt om under tilsynsbesøget.

Tilsynsredskabet indeholder bl.a. en tids- og faseplan til dokumentation af hjemmetræning. Her bør der tages udgangspunkt i det enkelte barns funktionsevne og udvikling på baggrund af forældrenes og metodeudbydernes beskrivelse af træningen. Derudover bør der ses på barnets udvikling i forhold til de mål, der er sat for træningen.

Formålet med tilsynsbesøget er at følge op på, om barnet eller den unge gennem hjemmetræningen får den særlige hjælp eller støtte, der er nødvendig for at understøtte barnets udvikling, tarv og trivsel. Tilsynet skal samtidig belyse, om betingelserne for godkendelse af hjemmetræningen fortsat er til stede. På baggrund af tilsynet udarbejdes en tilsynsrapport, som sendes til høring hos forældrene og barnet eller den unge. Rapporten indeholder kommunens vurdering af, om hjemmetræningen skal fortsættelse, justeres eller eventuelt helt ophøre.

Det kan variere fra barn til barn, hvilke fagpersoner, der deltager på tilsynsbesøget, da det vil afhænge af barnets eller den unges funktionsnedsættelse og den anvendte træningsmetode.

Hvis den træningsmetode, forældrene bruger i hjemmetræningen, indeholder fysiske, sundhedsfaglige træningselementer i et ikke-uvæsentligt omfang, skal kommunen sørge for at inddrage relevante sundhedsfaglige kompetencer i sagsbehandlingen samt på tilsynsbesøgene.

Ud over barnets eller den unges funktionsniveau, vil et udgangspunkt for kommunens vurdering kunne være, om der er tale om typer af træning/træningselementer, som i andre sammenhænge end hjemmetræning ville være varetaget af autoriserede sundhedspersoner (fx fysio- eller ergoterapeuter). Det kan også være relevant for kommunalbestyrelsen at overveje, om den træning, barnet eller den unge ville have fået tilbudt i kommunalt regi efter § 32, ville have været udført helt eller delvist af sundhedsfagligt personale. Den sundhedsfaglige fagpersons rolle er beskrevet nærmere i vejledning om særlig støtte til børn og unge og deres familier, og bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.).

Det varierer fra familie til familie, hvilke dele af tilsynsredskabet der er relevant at udfylde. Det er op til den enkelte kommune at vurdere dette. I tilsynsredskabet fremgår det, hvem der skal udfylde hvad.

Barnet eller den unge og dennes eventuelle søskende kan inddrages i det omfang, det er muligt og relevant. De dele af skemaet, som forældrene udfylder, skal indsendes færdigudfyldt til kontaktpersonen fra kommunen forud for tilsynsbesøget. De dele af skemaet som skal udfyldes af kommunens tilsynsansvarlige skal gengive den samlede kommunale vurdering m.v. og skal således dække over tilkendegivelser fra alle de kommunale deltagere på tilsynsbesøget.

UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Basisoplysninger om barnet og familien

Dato for udfyldes af skemaet

Barnets navn

Navn på forældrene

Barnets CPR-nummer

Barnets funktionsevne og evt. diagnose

E-mail

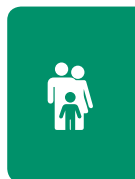
Telefonnummer

Navn og alder på evt. søskende til barnet

Mødedeltagere ved tilsynsbesøget (fx forældre, barnet, hjælpetrænere, metodeudbydere)

Hjemmetræningsmetode(r) og evt. metodeudbydere og kontaktperson for denne

Hjemmetræning fuldtid/deltid, herunder fx institution/skole/hjemmeundervisning

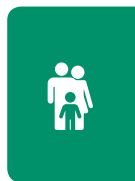


UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** (EVT. I SAMAREBJDE MED METODEUDBYDER)
FORUD FOR TILYNSBESØGET

Hjemmetræningens indhold og metode

Kort beskrivelse af hjemmetræningens indhold, metode og udførelse
(eksempel på træningsplan vedlægges, billeder og videoklip hvis det er relevant)

Kort beskrivelse af, hvordan barnet og evt. søskende oplever og indgår i træningen



UDFYLDES AF **FAMILIEN** (EVT. I SAMARBEJDE MED METODEUDBYDER) FØR TILSYNSBESØGET MED HENBLIK PÅ DRØFTELSE UNDER BESØGET

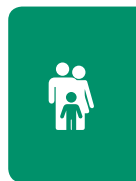
Tids- og faseplan

Tids- og faseplanen fungerer som målopfølgning og dokumentation for gennemførte aktiviteter i den godkendte hjemmetræningsordning. Hvis det er relevant, kan fx træningsplaner, skemaer, videoklip, før og efter billeder vedlægges.

Listen med de forskellige måltyper er angivet som inspiration til, hvilke mål der kan være relevante at opstille til vurderingen af barnets eller den unges udvikling. Der kan også blive stillet flere mål inden for samme måltpe, hvis dette er relevant.

Tids- og faseplan udfyldes af forældrene forud for mødet. Den udfyldes med udgangspunkt i de måltyper, der er relevante for barnet eller den unge. Skemaet kan tage udgangspunkt i evt. metodeudbyders materiale om hjemmetræningsmetoden. På tilsynsbesøget gennemgår de(n) kommunale tilsynsansvarlig(e) tids- og faseplanen i dialog med forældrene.

1. Måltyper (udvælg og formulér de mål, der er relevante for træningen af barnet eller den unge):	2. Hvilke mål (træningselementer), har været i fokus siden sidste tilsynsbesøg?	3. I hvilken grad er målet opnået og hvorfor? (fx I høj grad, i nogen grad, i mindre grad, slet ikke. Begrund vurderingen og suppler gerne med dokumentation fra fx billeder, video og udtalelser)	4. Hvilke nye eller justerede mål, skal der arbejdes videre med?
Motoriske mål:			
Kommunikative mål:			
Sociale/ relationelle mål:			



1. Måltyper (udvælg og formulér de mål, der er relevante for træningen af barnet eller den unge):

2. Hvilke mål (træningselementer), har været i fokus siden sidste tilsynsbesøg?

3. I hvilken grad er målet opnået og hvorfor? (fx I høj grad, i nogen grad, i mindre grad, slet ikke. Begrund vurderingen og suppler gerne med dokumentation fra fx billeder, video og udtalelser)

4. Hvilke nye eller justerede mål, skal der arbejdes videre med?

Adfærd
(problematikker):

--

--

--

Almindelig daglig
livsførelse/
Selvhjælps-
færdigheder:

--

--

--

Sansemål:

--

--

--

Akademiske/
Intellektuelle
færdigheder:

--

--

--

Sundhed:

--

--

--

Andet:

--

--

--



Målene, som formuleres under punkt 2 og 4 i ovenstående skema, skal være konkrete, specifikke og målbare over tid. Formuleringen af mål kan med fordel tage udgangspunkt i følgende SMART mål:

SMARTe mål er:

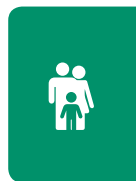
- Specifikke
- Målbare
- Accepterede/aktuelle
- Realistiske
- Tidsbestemte.

Læs mere om SMART-mål i Socialstyrelsens *Metodehåndbog – værktøjer til udredning og handleplan på børnehandicapområdet*.

De skemaer, som forældrene har indsendt, skal bruges til en drøftelse på tilsynsbesøget med henblik på at fastsætte de endelig mål for barnets eller den unges udvikling. Det er kommunes ansvar at fastsætte de endelig mål i dialog med forældrene.

Test evt. de endelig mål med følgende spørgsmål:

- Hvilken konkret færdighed barnet skal mestre, før målet er nået?
- Er det igennem målformuleringen tydeligt, hvad der skal ske og hvordan man i praksis kan indsamle viden om, hvorvidt målet er nået?
- Er barnet og familien inddraget i målsætningsarbejdet og er der enighed om, at det er et godt og relevant mål?
- Er barnets udviklingshistorie taget i betragtning i målsætningsarbejdet i forhold til at kunne fastslå, om målet er realistisk at nå?
- Er alle relevante fagpersoner (dvs. kommunes tilsynsansvarlige og evt. eksterne fagpersoner) inddraget i målarbejdet i forhold til barnets udviklingshistorie og de ressourcer, der er til rådighed i indsatsen, for at kunne fastslå, om målet er realistisk?
- Hvor lang tid skal der arbejdes med målet, før man kan forvente at se resultater af indsatsen?



UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** FORUD FOR TILSYNSBESØGET OG DRØFTES MED DE TILSYNSANSVARLIGE FRA KOMMUNEN PÅ TILSYNSBESØGET

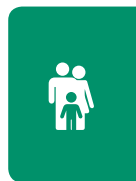
Forældrenes beskrivelse af familiens trivsel med hjemmetræningen, herunder evt. hjemmeboende søskendes trivsel med træningen i hjemmet

Forældrene beskriver kortfattet barnets, forældrenes og evt. hjemmeboende søskendes trivsel med hjemmetræningen:

UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Evt. andre informationer eller forhold

Forældrene noterer evt. andre informationer eller forhold, som har relevans for hjemmetræningen:



UDFYLDES AF **FORÆLDRENE** (EVT. I SAMARBEJDE MED DAGTILBUD ELLER SKOLE) FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Samarbejde med dagtilbud eller skole

Kortfattet beskrivelse af samarbejdet med dagtilbud eller skole (hvis relevant):

Relevante fagpersoners beskrivelse og vurdering, hvis muligt. Henvis evt. til vedlagte bilag med udtalelse(r) fra dagtilbud, skole eller tilsynsførende med hjemmeundervisning. (Fx handle-/elevplan, årsrapport/tilsynsrapport):



UDFYLDES AF **KOMMUNEN** FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Basisoplysninger om familien og de tilsyns-ansvarlige fra kommunen, der gennemfører tilsynsbesøget

Dato for tilsynsbesøget

Dato for seneste tilsynsbesøg

Evt. opmærksomhedspunkter fra sidste tilsynsbesøg, der fx skal følges op på eller tages hensyn til

Opfølgingsdato

Navn, stillingsbetegnelse og evt. kontaktoplysninger på de kommunale fagpersoner, som indgår i tilsynsmaet

Dato for modtagelse af det udfyldte skema og andet relevant materiale fra forældrene (bør ske 2 uger inden tilsynsbesøget):



UDFYLDES AF **KOMMUNEN** (EVT. I SAMARBEJDE MED DAGTILBUD ELLER SKOLE)
FORUD FOR TILSYNSBESØGET

Samarbejde med dagtilbud eller skole

Kortfattet beskrivelse af samarbejdet med dagtilbud eller skole (hvis relevant):

Relevante fagpersoners beskrivelse og vurdering, hvis muligt. Henvis evt. til vedlagte bilag med udtalelse(r) fra dagtilbud, skole eller tilsynsførende med hjemmeundervisningen. (Fx handle-/elevplan, årsrapport/tilsynsrapport):



Overordnet vurdering af hjemmetræningen ift. det indsendte materiale fra familien og samtalen med familien

Lever hjemmetræningen overordnet set op til formålet?

Hvordan understøtter hjemmetræningen barnets udvikling, tarv og trivsel?

Hvorfor/hvorfor ikke understøtter hjemmetræningen barnets udvikling, tarv og trivsel?



Tematikker om barnets udviklingsbehov, som inspiration til, hvilke emner og spørgsmål, der kan være relevante at få belyst i dialogen med forældrene, herunder målene i tids- og faseplanen

Der er listet forskellige temaer, som inspiration til, hvilke spørgsmål og emner, der kan være relevante at få afdækket i forhold til barnets eller den unges udviklingsbehov. Spring temaer (eller dele af temaerne) over, hvis de ikke er relevante.

Sundhedsforhold

Der kan fx spørges ind til:

- Hvad er barnets højde og vægt?
- Har barnet sygdomme (infektioner)?
- Hvordan er barnets grov- og finmotoriske udvikling?
- Hvad er barnets søvnmønster?
- Hvilken kost får barnet?
- Hvordan spiser barnet?
- Hvilken motion får barnet?
- Hvor renligt er barnet?
- Hvordan er barnets aktivitetsbegrænsninger, energi og overskud?

Læring og dagpasning/skoleforhold

Afhængigt af barnets alder, kan der fx spørges ind til:

- Hvordan er barnets kognitive funktioner (sprog, tale, hukommelse, opmærksomhed, koncentration)?
- Har barnet behov for/modtager specialundervisning?
- Hvordan er barnets tilknytning til institution/skole?
- Hvordan opleves barnets interesse for andre børn?
- Hvordan opleves barnets samvær med andre børn?
- Hvordan reagerer barnet på voksnes instruktioner?
- Tager barnet initiativ til leg?
- Hvordan er barnets muligheder for at deltage aktivt i de aktiviteter, der er hjemme og evt. i institution/skole?
- Kan barnet beskæftige sig selv?
- Hvordan opleves barnets forhold til andre børn (fx i institutionen/skolen)?

Noter evt. bemærkning:



Noter evt. bemærkning:

Fritidsforhold og venskaber

Der kan fx spørges ind til:

- Hvad kendetegner barnets venskaber og relationer til andre børn?
- Udviser barnet glæde ved samvær med andre børn?
- Har barnet venner?
- Har barnet mulighed for at kommunikere og lege med andre børn?

Udvikling og adfærd

Der kan fx spørges ind til:

- Hvordan er barnets generelle udvikling i forhold til alder?
- Er barnet let at trøste, når det er ked af det?
- Kan barnet udtrykke glæde, vrede mv.?
- Viser barnet tegn på uhensigtsmæssig tilbagetrukket adfærd eller uhensigtsmæssig udadvendt adfærd?
- Hvordan opfatter barnet sig selv?
- Viser barnet stolthed over egne fremskridt og præstationer?
- Hvordan oplever forældrene barnets trivsel og tarv?
- Hvilken udvikling oplever forældrene hos barnet?
- Trives barnet med hjemmetræningen?

Familieforhold og familierelationer

Der kan fx spørges ind til:

- Viser barnet tilknytning til forældrene og andre omsorgspersoner?
- Viser barnet tilknytning til søskende?
- Reagerer barnet med tilfredshed, når det får kærlig omsorg?
- Trives søskende med at der hjemmetrænes?
- Trives forældrene med træningen?

Notér andre relevante tematikker og hjælpespørgsmål

