

Indkøbsskabelon

Vejledning

Socialstyrelsens indkøbsskabeloner kan være en hjælp, hvis du skal udarbejde kravspecifikationer ved indgåelse af indkøbsaftaler/udbud. Skabelonen skal betragtes som en tjekliste.

Her er en kort og overskuelig vejledning til brug af skabelonerne. Den kan også findes på www.socialstyrelsen.dk

Publikationen er udgivet af
Socialstyrelsen
Edisonsvej 18, 1.
5000 Odense C
Tlf: 72 42 37 00
E-mail: socialstyrelsen@socialstyrelsen.dk
www.socialstyrelsen.dk

Forfattere: Greta Randrup Olsson og Mary Petersen
Udgivet september 2015

Download eller se indkøbsskabelonerne på www.socialstyrelsen.dk

Vejledning i brug af skabeloner til kravspecifikationer

Generelt

Skabelonerne danner udgangspunkt for kommunens/regionens udarbejdelse af kravspecifikationer i forbindelse med et udbud. Teksten i skabelonen skal betragtes som en tjekliste, hvor udbyder selv skal forholde sig til, om punktet er relevant at medtage. Listen skal ikke betragtes som udtømmende, da der kan være yderligere områder, man ønsker at opstille krav for.

Teksten i skabelonerne er flere steder angivet med rød skrifttype. Dette indikerer, at man som udbyder skal overveje og tage aktivt stilling til de beskrevne krav eller valgmuligheder.

Når man har udfærdiget sin egen kravspecifikation, er det vigtigt at undersøge, om der findes produkter på markedet, der lever op til kravspecifikationen. Et nyttigt værktøj i denne sammenhæng er Hjælpeiddelbasen www.hmi-basen.dk

Som en hjælp til udarbejdelsen af egen kravspecifikation er der i skabelonen medtaget relevante referencer og nyttige litteraturhenvisninger m.m.

Skabelonen er ikke beregnet til direkte gengivelse som en kravspecifikation i det endelige udbudsmateriale, idet der kan være lokale krav til format og den måde, den skal indgå i udbudsmaterialet på.

ISO-nr. (inkl. dansk 4. niveau)

Fx 12 36 12 (-02)

På hver enkel kravspecifikation er der anført et klassifikationsnummer for hjælpeidlet i henhold til ISO 9999:2011 Hjælpeidler til personer med funktionsnedsættelse – Klassifikation og terminologi. På Hjælpeiddelbasen (www.hmi-basen.dk) benytter vi imidlertid et såkaldt 4. niveau til klassifikationen, og dette er angivet ved 2 ekstra cifre i parentes efter ISO's 6 cifre.

Beskrivelse af og krav til hjælpeidlet (Mindstekrav)

I dette afsnit medtages de mindstekrav, produktet skal opfylde. Et mindstekrav **SKAL** opfyldes og skal indgå i tilbuddet. Kravet skal være opfyldt på tilbudstidspunktet. Opfyldes kravet ikke, eller tages der forbehold herfor, må tilbuddet anses for ikke-konditionsmæssigt.

I indledningen til dette afsnit beskrives produktet, herunder dets konfiguration med hensyn til tilbehør og beregnet brug, hvis relevant.

Herefter oplyses krav til egenskaber ved produktet og det tilbehør, der skal leveres med produktet.

Også krav til rengøring, service, levering o. lign. kan medtages her.

Beskrivelse af og krav til ekstra tilbehør (Mindstekrav)

I skabelonerne er der oplyst forslag og krav til det mest almindelige ekstra tilbehør, der kan leveres sammen med produktet.

Hvis I vælger, at et eller flere tilbehør skal leveres sammen med produktet, skal det indgå som et mindstekrav i afsnittet ovenfor.

Krav til dokumentation

Der skal medsendes dokumentation for overholdelse af relevante krav i Direktivet for medicinsk udstyr [1,2].

Her er angivet hvilket direktiv, produktet er omfattet af. Som oftest vil det være Direktivet om medicinsk udstyr, men det kan også være fx Maskindirektivet. Normalt vil man bede om at få medsendt en såkaldt

overensstemmelseserklæring, der er fabrikantens erklæring på, at han overholder kravene i det pågældende direktiv.

Ovennævnte krav til dokumentation vil typisk være at finde i udbudsbetingelserne som fælles krav for alle kravspecifikationer, ikke i den enkelte kravspecifikation.

Derudover kan man i særlige tilfælde, fx i udbuddets vurderingsfase, bede om at få tilsendt fabrikantens risikoanalyse for produktet.

For mange hjælpemidler findes der egentlige internationale/europæiske standarder, der kan anvendes til at dokumentere, at produktet lever op til et direktivs såkaldte væsentlige krav. Det fremgår også af det europæiske direktiv om det offentlige indkøb af varer m.m. [3,4], at man som indkøber kan bede om dokumentation for at produktet lever op til kravene i disse standarder for at sikre kvaliteten af produktet. Da standarder kun har en vejledende karakter, skal man altid tilføje "eller tilsvarende" til listen af standarder. Endelig kan man bede om, at produktet er afprøvet af et akkrediteret prøvningslaboratorium eller andet anerkendt prøvningslaboratorium.

Der skal medsendes oplysninger om følgende:

Her vil der typisk være oplyst en række af de forhold, man kunne ønske belyst og dokumenteret, fx:

- Hyppighed og omfang af evt. eftersyn i henhold til leverandørens anvisninger og hvilke kompetencer, der kræves for at udføre eftersynet
- Max. lasteevne
- Relevante mål og vægtangivelser
- Tilbehørsprogram
- Sortimentsbredde
- Mulighed for kombination med andre produkter
- Tilladte rengøringsmetoder
- Forventet levetid
- Garantiperiode eller reklamationsret udover Købelovens bestemmelser [5]
- Leveringstid også efter ophør af produktion
- Konsulentbistand, omfang og indhold

Ved afprøvning af produktet eller ved granskning af dokumentationen vil der blive lagt vægt på (Vurderingsparametre)

I forbindelse med udbud kan man opstille vurderingsparametre, der vil indgå i vurderingen af tilbuddet, fx

- hvis mindstekravene kan være mere end opfyldte
- hvis opfyldelsen af mindstekravene beror på en vurdering fra leverandørens side
- hvis produktet har nogle egenskaber, der ligger udover de krævede

Det vil typisk være aspekter omkring funktionalitet og ergonomi, der vil blive vurderet enten ved en egentlig afprøvning eller ved granskning af det medsendte dokumentationsmateriale. Det skal fremgå af udbudsbetingelserne med hvilken procentsats disse aspekter vil blive vægtet ved tildeling af kontrakten. Dette er ikke en mulighed, hvis tildelingskriteriet for kontrakten udelukkende angives som "laveste pris".

Eksempel

Mindstekrav: En indstillelig plejeseng skal mindst kunne indstilles i højden i området 40 – 80 cm over gulv

Vurderingsparameter: Højdeindstillingsområdet. Hvis indstillingsområdet er større, fx 32 – 85 cm, kan det evt. vurderes positivt

Eksempel

Mindstekrav: En toiletstol skal yde god siddekomfort

Vurderingsparameter: Komfort for bruger, herunder siddekomfort. Her vil der være mulighed for at vurdere i hvilket omfang, stolen er komfortabel for brugeren.

Eksempel

Mindstekrav: Rollatoren skal være sammenklappelig

Vurderingsparameter: Betjeningsvenlighed, herunder håndterbarhed. Her vil der være mulighed for at vurdere aspektet positivt, hvis rollatoren fx sammenklappet er i stand til at stå selv.

Eksempler på vurderingsparametre

Indstillingsmuligheder	Produktets design
Komfort for bruger	Tilbehørsprogram
Betjeningsvenlighed/egnethed for bruger og hjælper	Mulighed for kombination med andre produkter
Brugervenlighed for bruger, hjælper og depotpersonale	Rengøringsvenlighed
Sortimentsbredde	Almindelig vedligeholdelse

Referencer og litteratur m.m.

Her oplistes de referencer, der er medtaget i skabelonen i den rækkefølge, de forekommer i teksten.

Dernæst kan der være medtaget et antal litteraturhenvisninger, hvor man kan finde uddybende materiale. Det kan være nyttige bøger og vejledninger, tjeklister og websites.

I alle skabeloner er medtaget en reference til Hjælpemiddelbasen, www.hmi-basen.dk. Her kan man få et overblik over de fleste af de hjælpemidler, der findes på det danske marked. Hvis man benytter sig af muligheden "Søg på detaljer", kan man blive vejledt i arbejdet med at opstille de enkelte kravspecifikationer. Se evt. [video tutorial](#)

Der er ofte henvisninger til standarder, fx DS/EN ISO 10535:2007 Personløftere til flytning af handicappede personer – Krav og prøvningsmetoder. Standarder kan købes hos Dansk Standard, www.ds.dk

1. Rådets Direktiv om medicinsk udstyr 93/42/EØF af 14. juni 1993, som ændret ved 2007/47/EF af 5. september 2007. Europaparlamentet; 2007
2. [Bekendtgørelse nr. 1263 af 15. december 2008 om medicinsk udstyr](#). København: Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse; 2008
3. Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse

- af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. Europaparlamentet; 2004.
4. BEK nr. 937 af 16/09/2004. Bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. København: Konkurrencestyrelsen; 2004
 5. LBK nr. 237 af 28/03/2003 Købeloven med senere ændringer
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=1419>