# Ansøgningsskema til Handicappuljen

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til Handicappuljen. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet, ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter, samt organisationens eller foreningens vedtægter. **Bilag med organisationens eller foreningens vedtægter, skal vedlægges ansøgningen, og indgår i vurderingen af ansøgninger.** Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens navn

*Her anføres organisationens navn*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Øvrige **aktuelle** tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives evt.*

*opnået beløb eller ansøgt beløb, samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. De aktiviteter, der søges støtte til, skal alle være inden for dette formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 6, Ad 1.*     

### Ansøger

*Ansøgningspuljen er målrettet landsdækkende handicaporganisationer og –foreninger. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 6, Ad 1.*

*Nedenfor skal I beskrive jeres organisations overordnede formål inden og generel interesse varetagelse inden for handicapområdet.*

*Nedenfor skal I beskrive hvordan organisationen er landsdækkende i sit virke. Beskrivelsen kan eksempelvis tage udgangspunkt i en beskrivelse af ansøgers landsdækkende virke eller ved oplyse at ansøger har medlemmer eller afholder aktiviteter i 3 eller flere regioner. Det kan også godtgøres ved at henvise til de indsendte vedtægter, hvis ansøgers landsdækkende virke fremgår af vedtægterne.*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan organisationen/foreningen består af medlemmer, der tilslutter sig organisationens/foreningens formål inden for handicapområdet.*

*Nedenfor skal I beskrive, hvordan organisationen er organiseret – antal medlemmer, type af medlemskaber, bestyrelse, hovedforening og evt. lokalforeninger etc.*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Hvis målgruppen er forskellig i de forskellige aktiviteter, der søges støtte til, skal dette fremgå. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 6, Ad 1.*

*Det tilkendegives med afkrydsning, at målgruppen for alle aktiviteter er børn og unge under 25 år og deres forældre og søskende.*

### Aktiviteter

*Der kan søges støtte til aktiviteter inden for tre kategorier:*

1. *Koloniophold for børn og unge med handicap i Danmark,*
2. *Familieferier i ind- og udland for børn og unge med handicap og deres forældre og søskende,*
3. *Kursusvirksomhed i Danmark for børn og unge med handicap og deres forældre og søskende.*

*Der gøres opmærksom på, at der ikke kan søges om tilskud til aktiviteter, der ikke falder inden for en af ovenstående kategorier. Læs om ansøgningspuljens aktiviteter i ansøgningsvejledningens afsnit 6, Ad 2.*

*Såfremt både hovedorganisation og ungdomsorganisation søger tilskud fra puljen, skal der tilkendegives ved afkrydsning, at der er tale om to organisationer/foreninger der er reelt adskilt fx med forskellige vedtægter, forskellig ledelse og aflægger separate regnskaber.*

*Det skal desuden tilkendegives ved afkrydsning, at der ikke søges om tilskud fra hovedorganisation og ungdomsorganisation til samme aktiviteter for de samme medlemmer.*

*Det tilkendegives, at hovedorganisation og ungdomsorganisation er to skarpt adskilte og selvstændige organisationer.*

*Det tilkendegives, at hovedorganisation og ungdomsorganisation søger om tilskud til forskellige aktiviteter som holdes for forskellige medlemmer.*

*Nedenfor skal I angive hvilke aktiviteter, der søges støtte til. I skal kort beskrive aktiviteten. Det vil sige hvor den holdes og for hvilken målgruppe. Derefter skal I angive hvor mange personer fra målgruppen der deltager. Det vil sige børn og unge under 25 år og deres søskende og forældre. I næste kolonne skal I angive hvor mange deltagere der er, i alt. Øvrige deltager uden for målgruppen skal specificeres fx 3 hjælpere, 2 frivillige og 1 børnepasser. Sidst i tabellen skal i angive hvor mange overnatninger aktiviteten varer. Hvis aktiviteten ikke er med overnatning angives (0) i kolonnen.*

***Obs. Aktivitetsnumrene skal være tilsvarende de aktivitetsnumre der bruges i budgetskemaet, således der tydeligt kan ses sammenhæng mellem aktiviteten i ansøgningsskemaet og relaterede udgifter i budgetskemaet.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Kategori** | **Kort beskrivelse af aktiviteten** | **Antal deltagere fra målgruppen** | **Antal deltagere i alt – skal specificeres** | **Antal overnatninger** |
| Aktivitet 1 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 2 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 3 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 4 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 5 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 6 |  |  |  |  |  |
| Aktivitet 7 |  |  |  |  |  |

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering omkring aktiviteterne - antallet af medarbejdere og frivillige, der deltager i planlægning og afholdelse af aktiviteterne.*

## Bilag til ansøgningen

* Der skal udarbejdes og medsendes et budget for projektet. Budgettet skal være udarbejdet i budgetskemaet, som findes sammen med det øvrige materiale.
* Organisationens vedtægter **skal** medsendes.