# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) 2023

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) for 2023. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter.

Der skal både indsendes et samlet budget, inkl. den kommunale medfinansiering samt et budget, der alene vedrører den statslige etableringsstøtte.

Der skal endvidere indsendes dokumentation for kommunal medfinansiering for perioden 1. december2023 til 30. november 2025 i form af en hensigtserklæring. Hensigtserklæringen skal være underskrevet af en kontorchef i den kommunale forvaltning.

Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Ansøgers navn

*Her anføres den ansøgende organisations eller persons navn.*

### Ansøgers CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*). Hvis ansøger ikke er en organisation, men en enkeltperson, angives CPR-nummer i stedet.*

### Organisationens p-nummer

*Hvis ansøger er en organisation, anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Ansøgers adresse

*Her anføres den ansøgende organisations eller enkeltpersons adresse. For organisationer skal den angivne adresse stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Ansøgers e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations eller enkeltpersons hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Frivilligcentrets geografiske placering

*Hvor etableres frivilligcentret? Her angives, hvilken kommune eller region, som frivilligcentret etableres i.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

*Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.*

### Øvrige aktuelle tilskud til etablering af frivilligcentret

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til etablering af frivilligcentret, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).*

### Antal forskellige borgere, der gør brug af frivilligcentret

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som forventes at gøre brug af frivilligcenterets tilbud ved etableringsperiodens afslutning. (Anslagsbegrænsning: 1000 anslag).*

### Hvordan opgøres antallet af brugere?

*Beskriv på hvilken måde antal brugere af frivilligcenteret fra målgruppen vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal brugere. (Anslagsbegrænsning: 1000 anslag).*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål og hvordan de bidrager til, at frivilligcenteret efter etableringsperioden opfylder kriterierne til at blive optaget på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG). Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).*

### Aftale om kommunal medfinansiering

*Angiv om der er indgået -aftale med kommune om støtte til etableringen af frivilligcenteret, f.eks. driftsoverenskomst, kontant støtte eller fri afbenyttelse af lokaler. Hvis ja angiv beløb. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3. (Anslagsbegrænsning: 1200 anslag).*

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4 *for yderligere information. (Anslagsbegrænsning: 2400 anslag).*

## Bilag

### Budget

*Der skal både indsendes et samlet budget, inkl. den kommunale medfinansiering samt et budget, der alene vedrører den statslige etableringsstøtte.*

*Begge budgetter skal indtastes i Excel-dokumentet ”Budgetskema”, som ligger på ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside. Ved indsendelse af ansøgningen skal begge budgetter vedhæftes.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 5 samt afsnit 9-11 for yderligere information om budget.*

### Dokumentation for kommunal medfinansiering

*Dokumentation for kommunal medfinansiering på minimum 190.000 kr. i det første etableringsår og 270.000 kr. i det andet etableringsår skal vedlægges som bilag til ansøgningen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3.*