

Procesfacilitering:

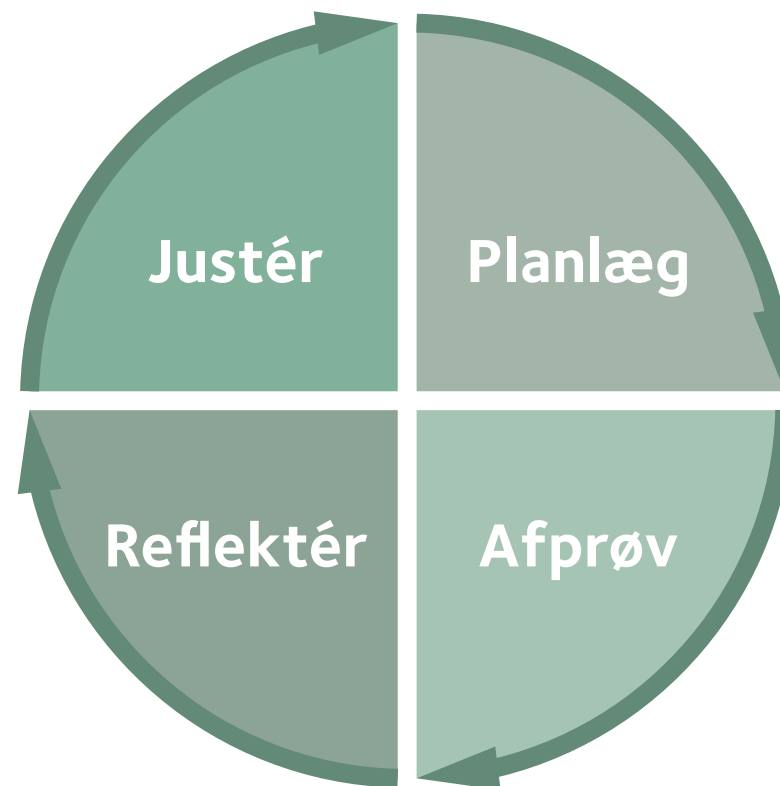
Udvikling af prøvehandlinger

Følgende redskab er et eksempel på en proces, som du kan gennemføre i teamet, når I har besluttet jer for, hvad I gerne vil ændre og er klar til at planlægge præcis, hvordan I vil gøre det.

Redskabet tager udgangspunkt i *Læringscirklen*, hvor man gennemgår fire faser i forbedringsarbejdet; planlægning, afprøvning, refleksion og justering.

I Socialstyrelsens udgivelse *Håndbog i lovende praksis – hæfte fire* s. 12-15 er en grundigere introduktion til læringscirklen, som det er en god idé at læse inden processen udføres. Hæftet findes i redskabskassen og på Socialstyrelsens hjemmeside.

HUSK at prøvehandlinger er velegnede til korte erfaringsindsamlinger, så afgrænsede forsøg med prøvehandlinger efterfulgt af en justering og en ny prøvehandling, kan være en god idé.



Planlægning

I denne proces skal I formulere:

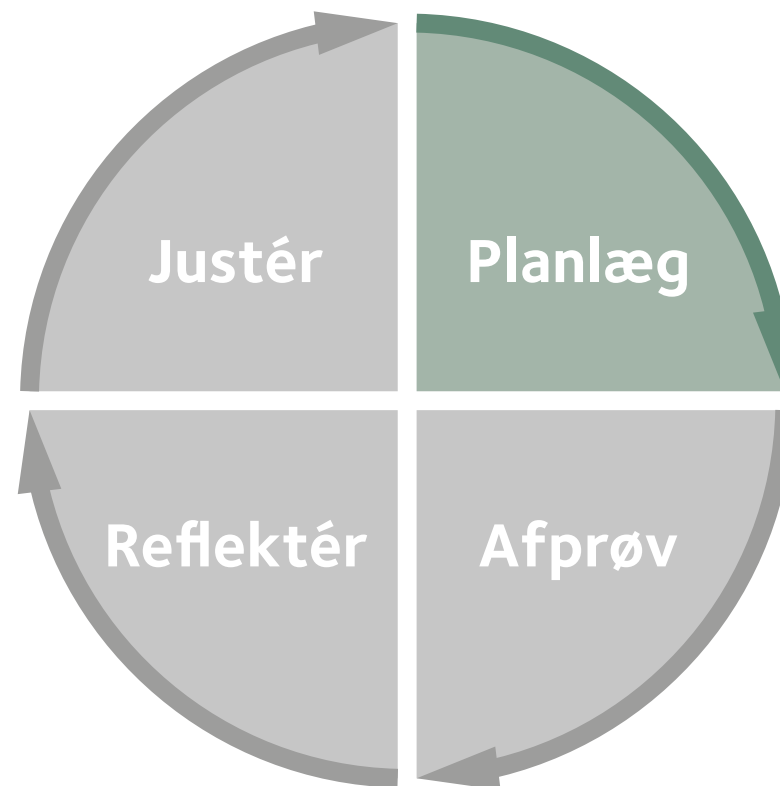
1. Hvad vil I gøre anderledes?
2. Hvem skal involveres i prøvehandlingen?
3. Hvad skal der ske i praksis? Fx hvor længe vil I arbejde med prøvehandlingen, inden I går videre til refleksionsfasen?
4. Hvornår er prøvehandlingen en succes?
5. Hvordan vil I måle om prøvehandlingen indfrier jeres forventninger, og hvordan vil I indsamle den viden?

Forslag til proces

Anvend plakaten "Skabelon til arbejdet med prøvehandlinger" som er i redskabskassen eller find skabelonen på Socialstyrelsens hjemmeside. Bed teammedlemmerne drøfte ovenstående spørgsmål med sidemanden i 10 minutter og saml herefter op i plenum.

Hvis I er en større gruppe, der skal blive enige om, hvordan I vil tilrettelægge prøvehandlingen, kan det være nødvendigt at gennemføre en lidt længere proces. I kan dele jer op i mindre grupper, hvor I gennemgår ovenstående spørgsmål i 20 minutter og herefter fremlægger for hinanden. Til sidst bliver I enige i plenum.

Der kan være mange indikatorer på, hvornår en prøvehandling er en succes, og derfor er det vigtigt, at drøfte dette grundigt og nå til enighed om, hvad der er det vigtigste.



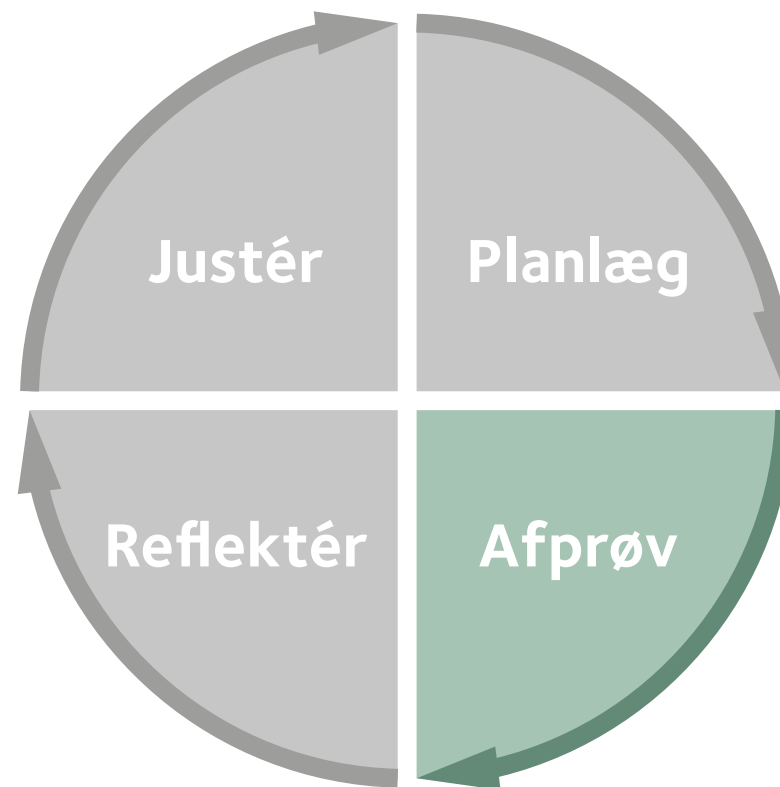
Afprøvning

Når I har færdiggjort jeres prøvehandling inden for de rammer, som I formulerede under planlægningsfasen, skal I beskrive jeres erfaringer. I kan med fordel drøfte følgende spørgsmål:

1. Hvad skete der under afprøvningen?
2. Opstod der uforudsete udfordringer eller overraskelser undervejs?

Forslag til proces

Denne del af læringscirklen er i høj grad beskrivende, og derfor kan det give god mening at tilrettelægge en drøftelse i plenum, hvor I frit gennemgår de to ovenstående spørgsmål. Husk at skrive de væsentligste pointer ind i "Skabelon til arbejdet med prøvehandling".



Refleksion

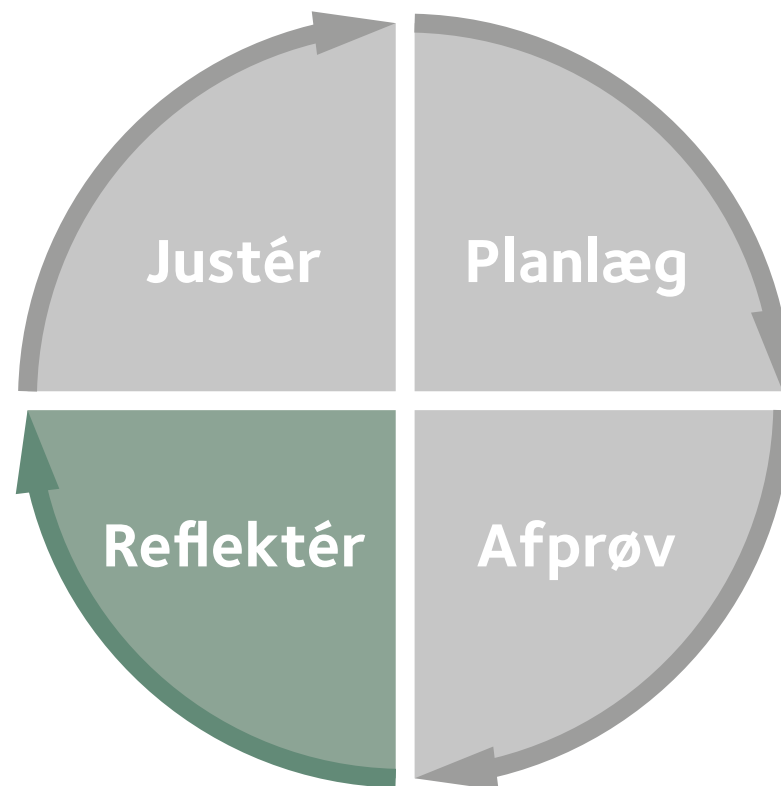
I denne proces skal I analysere oplevelsen med prøvehandlingen. I kan med fordel drøfte følgende spørgsmål:

1. Hvad fortæller jeres indsamlede viden om prøvehandlingens effekt? Indfrier prøvehandlingen jeres forventninger?
2. Hvad virker godt, og hvad virker ikke?
3. Hvad skal/kan vi tilpasse?
4. Er der prøvehandlinger, vi kan beslutte skal videreføres med det samme?
5. Er der prøvehandlinger, vi kan kassere med det samme?

Forslag til proces

Bed teammedlemmerne drøfte ovenstående spørgsmål med side-
manden i 10 minutter og saml herefter op i plenum.

Hvis I er en større gruppe, kan det være godt at dele jer op i mindre grupper á fx tre-fire medarbejdere, hvor I gennemgår ovenstående spørgsmål i 15 minutter og til sidst samler op i plenum.

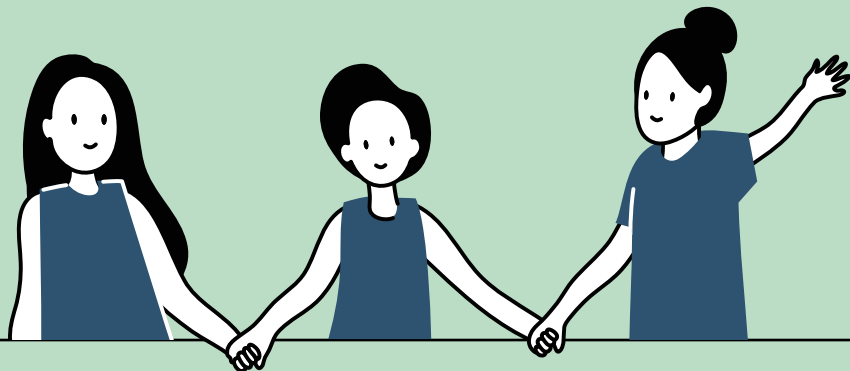
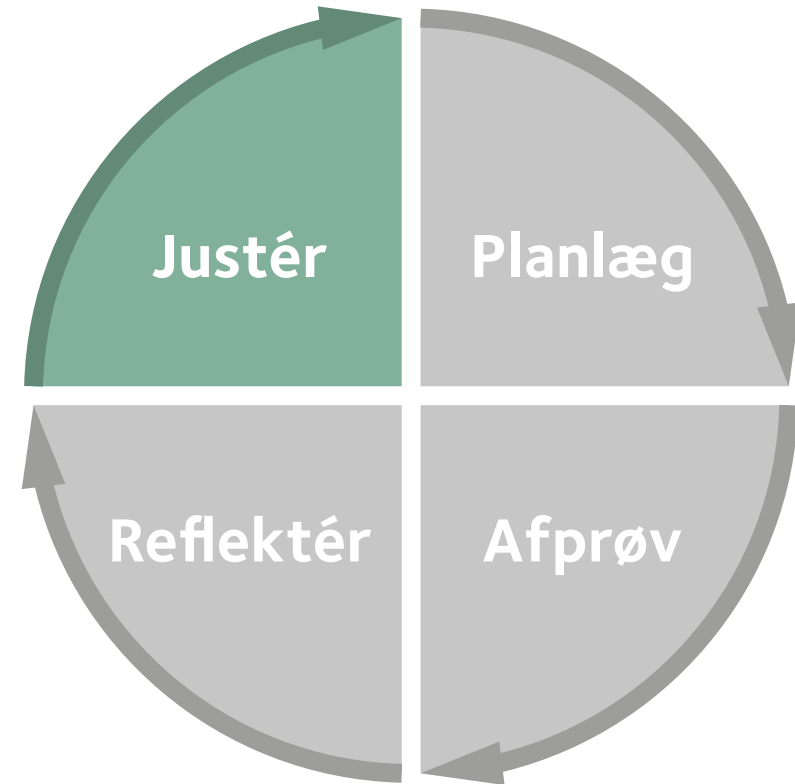


Justering

I denne proces skal I vurdere, om det er nødvendigt at justere prøvehandlingen, eller om I vil forsøge at udbrede handlingen i praksis. En justering kan også være, at I afprøver om prøvehandlingen også fungerer fx på andre tidspunkter.

Forslag til proces

Drøft i plenum, om I vil justere prøvehandlingen, videreføre den, udvide eller nedlægge den. Hvis I vælger at justere prøvehandlingen, anbefales det, at I gennemgår Læringscirklen endnu engang med formulering af en ny prøvehandling.

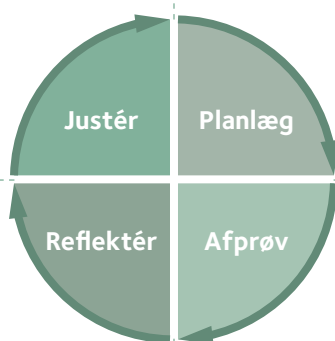


Skabelon til arbejde med prøvehandlinger

Mål	Succeskriterier	Forandringskatalog
Hvad skal vi opnå? 	Hvordan ved vi, at et tiltag er en forbedring? 	Hvilke tiltag kan vi iværksætte for at skabe forbedringer?

Hvad skal der ske, og hvad skal evt. justeres?

Hvad skal der ske af forandringer?



Hvad har ændret sig? Hvorfor og hvordan?

Hvordan skal det afprøves? Hvornår, af hvem og hvor længe?